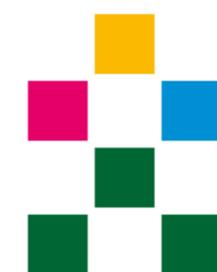


**NEXT  
GENERATION  
YOU**



Fondazione  
Compagnia  
di San Paolo

***Bando Next Generation You***  
*FORMAT ROL*

# Sezione Progetto 1/5



Dati generali +

ID # 66247

Titolo Progetto (\*)

Descrizione della mission dell'ente (\*)

0%

Obiettivo (\*)

Seleziona...

Seleziona...

Indicare a quale delle 14 missioni della Compagnia di San Paolo l'ente ritiene di contribuire con la propria attività (\*)

# FAC SIMILE ROL

# Sezione Progetto 2/5

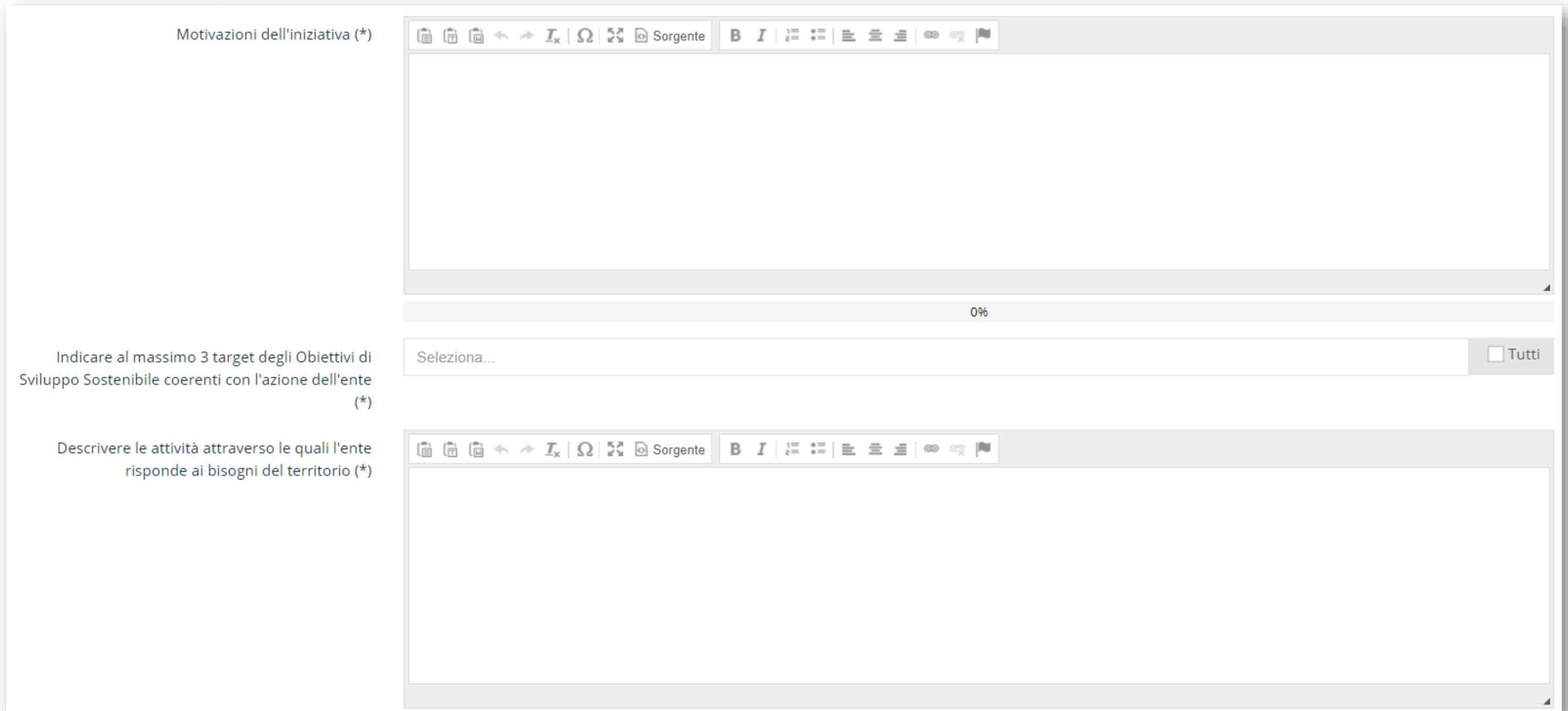
Motivazioni dell'iniziativa (\*)

Indicare al massimo 3 target degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile coerenti con l'azione dell'ente (\*)

Descrivere le attività attraverso le quali l'ente risponde ai bisogni del territorio (\*)

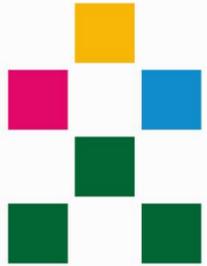
0%

Seleziona...  Tutti

The image shows a web form interface for project management. It features two large text input areas, each with a rich text editor toolbar above it. The top toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a flag icon. The text 'Sorgente' is visible in the top toolbar. Below the first text area, there is a progress indicator showing '0%'. A dropdown menu with the text 'Seleziona...' and a 'Tutti' button with a checkbox is located between the two text areas. The second toolbar is identical to the first one.

FAC SIMILE ROL

# Sezione Progetto 3/5



Come l'ente ritiene di contribuire, con la propria attività, agli SDGs dell'Agenda 2030 dell'ONU? (\*)

Sorgente

0%

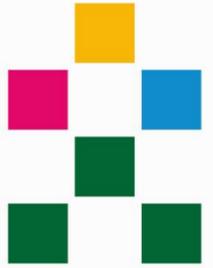
Localizzazione dello stato in cui opera l'ente (\*) ITALIA

Localizzazione della regione in cui opera l'ente (\*) Seleziona...  Tutti

Localizzazione della/e provincia/e in cui opera l'ente (\*) Seleziona...  Tutti

Localizzazione del comune/i in cui opera l'ente (\*) Seleziona...  Tutti

# FAC SIMILE ROL



Persona di riferimento dell'ente responsabile del percorso previsto dal bando

Persona di riferimento	Seleziona...
Titolo Persona di riferimento (*)	Seleziona...
Nome Persona di riferimento (*)	
Cognome Persona di riferimento (*)	
Carica Persona di riferimento (*)	Seleziona...
Telefono Persona di riferimento (*)	
Email Persona di riferimento (*)	
Cellulare Persona di riferimento	

# FAC SIMILE ROL



# Sezione Questionario 1/6

Indicare l'ambito o gli ambiti di intervento dell'ente (Selezionare un MASSIMO DI TRE OPZIONI, facendo riferimento alla tassonomia seguente) (\*)

- Attività culturali e ricreative
- Attività a sostegno del turismo
- Attività e servizi a supporto di altri ETS
- Accoglienza umanitaria e integrazione dei migranti
- Charity
- Commercio equo-solidale
- Cooperazione allo sviluppo
- Diritti umani, diversità e inclusione
- Inserimento lavorativo per persone vulnerabili e/o disabili
- Istruzione e ricerca
- Legalità e contrasto alla violenza
- Protezione civile
- Servizi ambientali e a tutela del patrimonio culturale
- Servizi educativi, formazione scolastica e professionale
- Servizi di housing sociale
- Servizi sanitario-assistenziali
- Servizi sociali
- Sport e benessere fisico
- Tutela dei consumatori e/o degli utenti di un servizio
- Tutela dei diritti dell'infanzia e dei minori

Indicare la stima di potenziali beneficiari diretti raggiunti dall'ente annualmente (valore medio riferito al 2019 o comunque pre Covid) (\*)

Indicare REALISTICAMENTE la ricaduta territoriale delle attività dell'ente nel 2019 (\*)

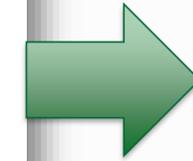
- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale

Allineamento della mission dell'ente con gli SDGs dell'Agenda 2030 dell'ONU (selezionare gli obiettivi attinenti) (\*)

- SDG 1: Sconfiggere la povertà
- SDG 2: Sconfiggere la fame
- SDG 3: Salute e benessere
- SDG 4: Istruzione di qualità
- SDG 5: Parità di genere
- SDG 6: Acqua potabile e servizi igienico-sanitari
- SDG 7: Energia pulita e accessibile
- SDG 8: Lavoro dignitoso e crescita economica
- SDG 9: Imprese, innovazione e infrastrutture
- SDG 10: Ridurre le disuguaglianze
- SDG 11: Città e comunità sostenibili
- SDG 12: Consumo e produzione responsabili
- SDG 13: Lotta contro il cambiamento climatico
- SDG 14: Vita sott'acqua
- SDG 15: Vita sulla terra
- SDG 16: Pace, giustizia e istituzioni solide
- SDG 17: Partnership per obiettivi

Quanto l'operatività dell'ente contribuisce alla realizzazione del Piano Strategico 2021-2024 della Compagnia di San Paolo? (\*)

- Completamente
- Molto
- In parte
- Poco



# FAC SIMILE ROL

# Sezione Questionario 2/6



L'ente ha un proprio Piano Strategico? (\*)

- Sì, già in essere
- Sì, approvato e in fase di implementazione
- Non ancora approvato / implementato / in fase di stesura
- Non e non è attualmente in programma

L'ente ha in essere partnership con altri attori del territorio? (\*)

- Sì, formalmente costituite (la Compagnia di San Paolo potrebbe richiedere documentazione)
- Sì, definite a livello informale
- No

Indicare la % di giovani under 35 in posizioni apicali e/o membri della governance rispetto al totale delle risorse umane (\*)

Indicare la % di donne in posizioni apicali e/o membri della governance rispetto al totale delle risorse umane (\*)

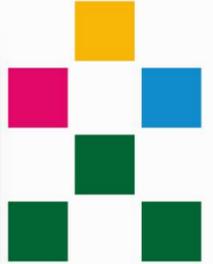
Indicare il numero di persone full-time equivalent (FTE) stabilmente impiegate (soci o dipendenti) (\*)

L'ente ha un sistema organizzativo formalizzato? (\*)

- Sì, secondo il modello di organizzazione e gestione 231
- Sì, organigramma divisionale o a matrice
- Sì, organigramma funzionale
- Sì, organigramma elementare
- No

## FAC SIMILE ROL

# Sezione Questionario 3/6



L'ente prevede percorsi di sviluppo delle competenze del personale? (\*)

Sì  No

L'ente ha degli indicatori di performance (KPI) e/o un piano di Monitoraggio volto a verificare periodicamente il raggiungimento e/o il progresso rispetto ai propri risultati attesi? (\*)

- Sì, attraverso un sistema di KPI formalizzato e descritto in un documento condiviso (es. Relazione Annuale, Piano di Monitoraggio, etc.)
- Sì, attraverso raccolta dati / analisi che convergono in documenti narrativi o di comunicazione (es. Annual Report, Bilancio Sociale, etc.)
- Sì, ma a livello informale oppure a uso esclusivamente interno
- No

L'ente, alla fine dell'anno o a conclusione di alcune iniziative, prevede / ha previsto una verifica o una valutazione dei propri risultati? (\*)

- Sì, in maniera sistematica, attraverso l'analisi dei risultati dell'organizzazione intera e su metodologia e strumenti elaborati con il supporto di un professionista
- Sì, con riferimento ad uno o più progetti specifici (ad esempio, valutazione di impatto su richiesta di un donatore)
- Sì, in maniera informale, in sede di chiusura di bilancio
- No

Inserire il valore delle entrate 2019 così come indicato nella sezione bilancio dell'anagrafica ROL (\*)

L'ente svolge attività di fundraising (con l'esclusione del contributo della Compagnia di San Paolo)? (\*)

- Sì, tramite eventi fisici (cene sociali, concerti, spettacoli, raduni, etc.)
- Sì, tramite Raccolte liberali da privati (persone fisiche), inclusi lasciti
- Sì, tramite 5x1000, SMS solidali etc.
- Sì, tramite finanziamenti pubblici nazionali (bandi nazionali, regionali, contributi enti locali)
- Sì, tramite finanziamenti europei
- Sì, tramite finanziamenti fondazioni filantropiche di origini bancarie (Bandi, Contributi istituzionali) esclusa Compagnia di San Paolo
- Sì, tramite Raccolte da imprese (partnership, sponsorship)
- Sì, tramite raccolte digitali e crowdfunding
- No

## FAC SIMILE ROL

# Sezione Questionario 4/6



L'ente ha previsto un Piano di crescita finanziaria negli ultimi 3 anni? (\*)

Sì  No

La crescita nella Raccolta Fondi negli ultimi 3 anni (\*)

Si è verificata  
 Non si è verificata ed è rimasta stabile  
 Non si è verificata ed è diminuita

Selezionare i documenti che sono attualmente disponibili sul sito ufficiale dell'ente (\*)

Mission dell'ente  
 Storia dell'ente  
 Ultimo Bilancio consuntivo approvato  
 Bilanci approvati negli ultimi anni  
 Ultimo Bilancio Sociale o di Missione approvato  
 Bilanci sociali o di missione approvati negli ultimi anni  
 Documentazione richiesta dalla normativa sulla trasparenza delle amministrazioni pubbliche  
 Brochure o documenti informativi sulle singole iniziative  
 Non applicabile (es. l'ente non dispone di un sito web strutturato)

L'ente è stato presente nel 2019 sulla stampa con almeno un articolo relativo al valore del proprio operato? (\*)

Sì, su stampa locale  
 Sì, su stampa nazionale  
 No

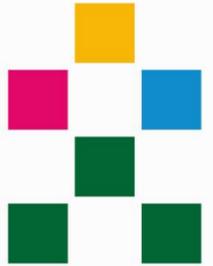
Negli ultimi 3 anni sono state attivate campagne informative o iniziative pubblicizzate a livello territoriale o nazionale? (\*)

Sì  No

Rispetto al contributo totale richiesto alla Compagnia di San Paolo, specificare l'ammontare richiesto per le spese di incarico al fornitore (max 10.000 euro) (\*)

## FAC SIMILE ROL

# Sezione Questionario 5/6



Rispetto al contributo totale richiesto alla Compagnia di San Paolo, specificare l'ammontare richiesto per i costi diretti (max. 5.000 euro) (*)	<input type="text"/>
L'ente ha già svolto in passato analisi organizzative con l'aiuto di professionalità esterne per individuare punti di debolezza strutturali e opportunità di sviluppo? (*)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Indicare al MASSIMO DUE aree considerate prioritarie dall'ente, rispetto all'analisi organizzativa da effettuare con il supporto del fornitore (*)	<input type="checkbox"/> Governance e management <input type="checkbox"/> Marketing, comunicazione e commerciale <input type="checkbox"/> Monitoraggio e valutazione <input type="checkbox"/> Offerta di beni e servizi <input type="checkbox"/> Organizzazione e risorse umane <input type="checkbox"/> Sostenibilità economica <input type="checkbox"/> Partnership e stakeholder

## FAC SIMILE ROL

# Sezione Questionario 6/6



Indicare le dimensioni PREVALENTI di sviluppo che l'ente intende indagare con il supporto del fornitore (max 3) (\*)

- Rafforzamento dei meccanismi di equilibrio economico-finanziario dell'ente e della sua sostenibilità, anche attraverso il rafforzamento dei processi di controllo e di gestione dell'ente
- Rafforzamento dei processi di organizzazione dell'ente, delle procedure organizzative e/o di gestione del personale (incluse le iniziative volte a garantire il ricambio generazionale, l'inclusione e le pari opportunità)
- Sviluppo di nuovi prodotti e/o servizi dell'ente, la definizione dei canali di vendita/distribuzione/erogazione, dei relativi costi e delle entrate previste
- Creazione di una funzione Ricerca & Sviluppo
- Accompagnamento all'evoluzione, innovazione e pianificazione strategica dell'ente in stretta connessione con una dettagliata pianificazione della sostenibilità economica
- Rafforzamento di processi di trasformazione digitale dell'ente, compresi meccanismi di digitalizzazione delle procedure e dei servizi, sistemi di archiviazione di documenti e gestione di flussi documentali, meccanismi di raccolta, analisi ed elaborazione
- Accesso all'opportunità di intercettare risorse di tipo competitivo nazionali o internazionali, opportunità derivanti da raccolta di fondi e/o raccolta di capitali e/o raccolta di credito
- Trasformazione giuridica dell'ente in altra forma più consona allo sviluppo del medesimo
- Altro

## FAC SIMILE ROL

# Sezione Allegati 1/2 \*



Documenti ente		
Ultimi due bilanci consuntivi approvati (*)	<input type="button" value="+AGGIUNGI"/>	Max 4 - Tutti i file (*.*) - Max 50 MB
Organigramma con descrizione competenze e mansioni	<input type="button" value="+AGGIUNGI"/>	Max 5 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB
Copia ultimo verbale di revisione (documento per cooperative sociali)	<input type="button" value="+AGGIUNGI"/>	Max 5 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB
Ultimo rapporto annuale dell'attività e/o bilancio sociale	<input type="button" value="+AGGIUNGI"/>	Max 5 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB
Visura camerale che attesti presenza di almeno una sede operativo sul territorio del bando (solo per enti con sede legale fuori dal territorio previsto dal bando)	<input type="button" value="+AGGIUNGI"/>	Max 5 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB

*\*Atto costitutivo e Statuto non sono presenti perché già previsti e obbligatori in fase di registrazione dell'ente.*

# FAC SIMILE ROL

# Sezione Allegati 2/2



Documenti progetto		
Allegato obbligatorio (*)	<input type="button" value="+AGGIUNGI"/>	Max 5 - Documenti (*.doc,*.docx,*.pdf,*.rtf, *.p7m) - Max 50 MB
Allegati alla richiesta di contributo ⓘ	<input type="button" value="+AGGIUNGI"/>	Max 30 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB
Curriculum vitae del referente (*)	<input type="button" value="+AGGIUNGI"/>	Max 1 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB

# FAC SIMILE ROL