



## Bando Next Generation You Application Form per la Fase 1

### I. Caratteristiche dell'ente

#### Sezione 1 – Contributo alla Strategia della Fondazione Compagnia di San Paolo e partnership

1. Rispetto al Piano Strategico 2021-2024 della Compagnia di San Paolo, identificare gli indicatori di performance (KPI) di Missione a cui l'ente contribuisce maggiormente, spiegando sinteticamente in che modo (tre KPI al massimo).

KPI	Rif. pagina del Piano Strategico della Compagnia di San Paolo	Modo in cui l'ente contribuisce

2. L'ente fa parte di reti (indicare nome, tipologia - ad esempio cabine di regia del Comune, tavoli tecnici regionali, etc. - e dimensione – locale, regionale, nazionale o internazionale)?

Rete	Tipologia	Dimensione

3. Durata media degli accordi / partnership

--

#### Sezione 2 – Organico

4. Inserire le seguenti informazioni relative all'organico dell'ente

Numero totale di dipendenti	
<i>di cui donne</i>	
<i>di cui uomini</i>	
<i>di cui donne in posizioni apicali</i>	
<i>di cui uomini in posizioni apicali</i>	
<i>di cui under 35</i>	
<i>di cui under 35 in posizioni apicali</i>	
<i>di cui a tempo indeterminato</i>	

<i>di cui a tempo determinato</i>	
<i>di cui full time</i>	
<i>di cui part time</i>	
Numero totale di collaboratori	
Numero totale di volontari	

**5. Specificare le figure professionali operanti presso l'ente, il numero per ognuno e la durata media in anni di anzianità nel ruolo**

Professionalità	Numero	Durata media in anni di anzianità nel ruolo	Note aggiuntive
<i>Es. psicologi</i>		<i>Es. X anni</i>	
...			

**6. Fornire una breve descrizione della formazione erogata dal 2019 al 2021 per ciascuna categoria di lavoratori / dipendenti**

Titolo della formazione (indicare anche la tipologia)	Categoria lavoratori / dipendenti coinvolti	Ore di formazione erogate	Breve descrizione
<i>Es. Corso sulla gestione del conflitto (formazione sulle soft skill)</i>	<i>Dirigenti e management</i>	<i>6 ore / persona</i>	<i>Il corso ha lo scopo di rafforzare la capacità di gestire dinamiche conflittuali nei gruppi di lavoro, fra gli utenti...</i>
...	...	...	...

**Sezione 3 – Status finanziario e Fundraising**

**7. Inserire i seguenti valori con riferimento allo Stato Patrimoniale degli ultimi due anni**

	Anno X	Anno Y
Totale Patrimonio Netto		
Totale Passivo		

**8. Com'è strutturato il portafoglio progetti? Indicare la tipologia di progetti implementati, la fonte di finanziamento e il valore monetario, partendo da quelli economicamente più significativi (in termini di valore monetario assoluto)**

Progetto	Tipologia (es. bando pubblico, bando europeo, co-finanziamento,	Fonte di finanziamento	Valore monetario del progetto	Note

	etc.)			
Progetto 1	...			
Progetto 2	...			

**9. Quali sono i donatori dell'ente? Indicare la tipologia (donatori individuali, corporate, organizzazioni internazionali, etc.), il numero e la percentuale di contribuzione**

Tipologia donatori	Numero	% di contribuzione
<i>Es. Donatori individuali</i>	<i>Es. XXX</i>	<i>Es. X%</i>
<i>Es. Donatori istituzionali</i>	<i>Es. XXX</i>	<i>Es. X%</i>

**10. Se vi sono linee di credito attive, specificare le principali condizioni creditizie**

--

**11. L'ente ha partecipato / è attualmente coinvolto in bandi o gare?**

Sì (specificare quali e con quali enti ha eventualmente partecipato in qualità di partner o capofila)

Titolo del bando / della gara	Breve descrizione dell'oggetto della gara	Eventuali partner / collaborazione	Indicare se si è capofila (sì/no)	Valore complessivo del bando (euro)
...				
...				

No

## Application Form – Fase 1

### II. Proposta di analisi organizzativa e idea di piano di sviluppo

#### Sezione 4 – Scelta del fornitore

12. Indicare il nome del fornitore scelto per l'analisi organizzativa e l'elaborazione del piano di sviluppo, nella rosa di fornitori selezionati dalla Compagnia

--

#### Sezione 5 – Caratteristiche dell'analisi organizzativa

13. Descrivere le metodologie e gli approcci concordati con il fornitore per lo svolgimento dell'analisi organizzativa (max 100 parole)

--

14. Descrivere gli strumenti concordati con il fornitore per l'analisi della struttura organizzativa (impianto organizzativo complessivo, competenze, processi) e della strategia di comunicazione, l'analisi di bilancio, l'analisi sulla maturità digitale e l'analisi SWOT (max 150 parole per ciascuna categoria)

Analisi della struttura organizzativa

Analisi della strategia di comunicazione

Analisi di bilancio

Analisi sulla maturità digitale

Analisi SWOT

**15. Descrivere gli strumenti utilizzati per la raccolta dati nell'analisi organizzativa e il campione di riferimento**

Strumento utilizzato	Finalità dello strumento	Target	Campione di riferimento
<i>Es. Intervista</i>	...	<i>Es. CdA</i>	<i>N. di persone intervistate</i>
...	...	...	...

**Sezione 6 – Idea di Piano di Sviluppo**

**16. Indicare i bisogni di cambiamento, come percepiti dall'ente, e le motivazioni che hanno spinto l'ente ad aderire al bando Next Generation You (max 150 parole)**

--

**17. Descrivere le idee e gli obiettivi di sviluppo e trasformazione che l'ente intende perseguire nel lungo periodo**

--

**18. Descrivere eventuali azioni già messe in opera dall'ente per realizzare le proprie idee di sviluppo**

--

**19. Descrivere le metodologie e gli strumenti concordati con il fornitore per l'elaborazione del piano di sviluppo**

--

**20. Indicare le risorse umane e la governance dell'ente che saranno coinvolti nell'analisi organizzativa e nell'elaborazione del piano di sviluppo (numero, figura professionale e ruoli nell'organigramma)**

Numero	Figura professionale	Ruoli nell'organigramma

FACSIMILE