

Bando:

SPACE\_24

## FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

*Riportiamo nel presente documento le risposte alle domande che ci vengono formulate con maggiore frequenza e che sono state oggetto di approfondimento nell'incontro di Helpdesk del 10 ottobre 2024. Vi preghiamo comunque di non esitare a contattarci all'indirizzo di posta elettronica [missionepartecipazione@compagniadisanpaolo.it](mailto:missionepartecipazione@compagniadisanpaolo.it) per ogni ulteriore quesito e di fare riferimento alle informazioni e ai documenti ufficiali del Bando al presente [link](#).*

### Soggetti ammissibili

#### *Chi può partecipare alla Fase 2 del bando?*

Possono applicare alla Fase 2: il Dossier di sviluppo, gli enti gestori degli spazi selezionati in Fase 1 ([qui gli esiti](#)). In caso di spazi con più co-gestori, la richiesta deve essere presentata all'ente gestore che ha preso il ruolo di capofila in Fase 1.

### Fase 1: La manifestazione di interesse

#### *Quali sono le voci di spesa rendicontabili sul contributo deliberato per la Fase 1: La manifestazione di interesse?*

Il contributo della Fase 1: la manifestazione di interesse è dedicato alla copertura delle seguenti spese:

1. Contratto consulente;
2. Parte fissa di € 3.000 a copertura dell'impegno dei gestori degli spazi per la Fase 2: il Dossier di sviluppo. Questa cifra non ha specifiche indicazioni o vincoli sulle voci di spesa da presentare in rendicontazione e viene considerata come overhead.

#### *Entro quando bisogna rendicontare il contributo della Fase 1: La manifestazione di interesse?*

Il contributo della manifestazione di interesse dovrà essere rendicontato tramite sistema ROL (Richieste On Line) entro il 31.01.2025.



## Fase 2: il Dossier di sviluppo

### *Qual è il testo del bando di riferimento per la Fase 2?*

La Fase 2: il Dossier di sviluppo è disciplinata dal Testo del Bando SPACE\_24 a cui è stata aggiunto l'Addendum che specifica nel dettaglio questa seconda fase.

### *Come posso applicare alla Fase 2: il Dossier di Sviluppo?*

In analogia con quanto fatto per la Fase 1, nel sistema ROL (Richieste On Line), una volta effettuato l'accesso con il proprio account, è possibile trovare il modulo dedicato: *SPACE\_24 – Fase 2: il dossier di sviluppo*. Al suo interno, nella sezione documenti, troverete i modelli dei documenti da allegare.

### *Dove trovo i documenti che sono richiesti per questa fase?*

I documenti richiesti in Fase 2 sono elencanti nella sezione allegati del modulo dedicato e sono i seguenti:

- Budget previsionale dello spazio 2025
- Analisi organizzativa
- Progetto di implementazione
- WBS
- GANTT
- Budget di progetto
- CV della persona di riferimento e del gruppo di lavoro

### *È possibile aggiungere altri allegati?*

In aggiunta agli allegati richiesti è possibile inserire ulteriore documentazione a sostegno del dossier di sviluppo, anche se questi ultimi non obbligatori.

### *Perché ci sono due file dedicati a budget nella richiesta di Fase 2. Qual è la differenza?*

Fra i documenti da allegare si trova il budget previsionale dello spazio per il 2025, che è un documento che serve alla gestione dello spazio, indipendentemente dalla realizzazione dello sviluppo di gestione dello stesso. Vi chiediamo di prendere in considerazione lo spazio nella sua interezza e verificare quali siano tutte le uscite e le entrate ad esso afferenti, distribuite fra i gestori (in caso di co-gestioni). Nella sezione delle entrate potete inserire la previsione dell'entrata derivante dal superamento della Fase 2 del Bando SPACE\_24, in analogia con altre previsioni di fonti di entrata per il 2025.

Il budget di progetto, invece, è la previsione di spese e loro copertura relative al progetto di sviluppo gestionale dello spazio, finalità del Bando SPACE\_24, e sarà elemento di valutazione per la proporzione e la coerenza degli obiettivi per realizzarlo.

### *È necessario presentare dei preventivi a supporto delle voci di spesa del budget di progetto?*

Non bisogna presentare preventivi per il budget di progetto. Possono essere utili in fase di definizione del dossier di sviluppo, ma non sono da inserire nella documentazione da allegare.

*Quali sono le spese ammissibili per il budget di progetto?*

Non ci sono particolari restrizioni sulle spese ammissibili per il budget del dossier di sviluppo. Tuttavia, queste devono essere strettamente correlate al progetto di sviluppo. A tal proposito ricordiamo gli obiettivi specifici del bando a cui fare riferimento:

- dotare i gestori degli spazi di strumenti di costruzione e controllo budgetario della gestione dei medesimi quali ramo di attività specifico all'interno del più generale bilancio degli enti gestori;
- massimizzare l'efficienza, l'efficacia e l'impatto degli spazi che operano sui territori di riferimento della Fondazione, comprese le aree interne e montane, da un punto di vista organizzativo e gestionale orientato alla sostenibilità;
- rendere possibile l'utilizzo da parte degli spazi di consulenze professionali utili a programmare l'evoluzione organizzativa;
- preparare gli spazi ad azioni consapevoli di posizionamento e fundraising;
- irrobustire la cooperazione orizzontale tra gli spazi e altri enti, pubblici, privati, del terzo settore e dell'associazionismo informale presenti nel territorio, così da rendere le esperienze civiche e culturali più durature nel tempo.

*È possibile inserire spese di ristrutturazione nel budget di progetto?*

In coerenza con la risposta precedente, i costi collegati alle infrastrutture possono essere presenti solo in minima entità e se strettamente collegati agli obiettivi del Bando SPACE\_24.

*C'è un massimo di richiesta di contributo per la Fase 2?*

Per la Fase 2 è previsto un contributo fino ad un massimo di € 50.000. Come già effettuato in Fase 1, verranno presi in considerazione alcuni fattori per la definizione del contributo dei progetti selezionati in Fase 2, a seconda della dimensione dello spazio (parametri: n° dipendenti, mq, budget annuale, presenze, persone attive, gestori) e delle specificità del piano di sviluppo.

*Nei modelli di documenti da compilare (Analisi organizzativa e Progetto di implementazione) è possibile inserire delle tabelle e grafici? Come si intende in questo caso il limite di battute indicato?*

È possibile inserire tabelle o schemi nei documenti word, ma non devono sostituire completamente un filo logico descrittivo. Si richiede, inoltre di restare nei limiti delle battute indicate, comprendendo anche gli spazi nel conteggio.

*Nel progetto di implementazione, nella sezione del work plan dedicata agli esperti di settore è obbligatorio indicare già i nominativi delle persone individuate?*

I nominativi sono da inserire qualora fossero già stati individuati eventuali esperti di settore per la realizzazione del progetto di implementazione. Se ancora non definiti, si chiede di specificare la funzione, il ruolo e le competenze richieste.

*Nel Team di lavoro bisogna indicare chi sta lavorando alla pianificazione o chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto di implementazione?*

Per il Team di lavoro è importante che chi progetta sia poi coinvolto anche nella realizzazione. Se le persone saranno differenti, sarà importante segnalare i diversi ruoli nell'ambito del progetto (pianificazione, realizzazione, altro...).



Fondazione  
Compagnia  
di San Paolo

Corso Vittorio Emanuele II, 75 - 10128 Torino (Italia) / T: +39 011 5596911 / CF 00772450011

[compagniadisanpaolo.it](http://compagniadisanpaolo.it)