



Programma

ENTE

Dati generali	
Ragione Sociale	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 250 caratteri
Partita IVA	
Codice Fiscale	* Campo obbligatorio

Sedi	
Sede Legale: indirizzo	* Campo obbligatorio Help: Inserire l'Indirizzo della Sede Legale Lunghezza massima: 300 caratteri
Sede Legale: telefono	* Campo obbligatorio
Sede Legale: fax	
Sede Legale: e-mail	* Campo obbligatorio
Indirizzo sito web	
Sede Operativa: indirizzo	
Sede Operativa: telefono	
Sede Operativa: fax	
Sede Operativa: e-mail	

Legale rappresentante	
Titolo del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Cognome del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Nome del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Data di nascita del legale rappresentante	* Campo obbligatorio



Codice fiscale legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Ruolo/funzione del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Scadenza Carica del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Telefono del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
E-mail del legale rappresentante	* Campo obbligatorio

Dati specifici	
Natura Giuridica	* Campo obbligatorio
Forma Giuridica	* Campo obbligatorio
Settore in cui opera l'Organizzazione	* Campo obbligatorio Help: Settore in cui opera l'organizzazione o la specifica struttura proponente, indicazione dei beni o servizi prodotti (breve descrizione, con elementi anche quantitativi, del settore/contesto di riferimento, indicazione di quali altri eventuali soggetti vi operano, descrizione dei propri punti di forza e di competenza più qualificanti).
Data di costituzione	
Riconoscimento Giuridico	* Campo obbligatorio
L'Ente è iscritto a pubblici registri/albi/elenchi/anagrafi?	* Campo obbligatorio
Registro	
Autorità	
Sezione	
Data	
Descrizione pubblici registri/albi/elenchi/anagrafi	
Risorse Umane	

Dati aggiuntivi	
Breve storia dell'Ente	* Campo obbligatorio Help:



	Breve storia dell'Ente o della specifica struttura proponente. Indicare sinteticamente gli aspetti salienti dell'evoluzione nel lungo periodo e delle scelte strategiche fondamentali compiute.
Sono stati sottoscritti dei codici di condotta?	* Campo obbligatorio
Descrizione codice condotta	Help: Descrizione dei codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/associazioni esterne relative alla performance economica, sociale e ambientale.
L'ente organizza campagne di raccolta fondi?	* Campo obbligatorio
Con quale cadenza, quali ritorni negli ultimi tre anni?	
Territorio Operatività	
Breve descrizione, anche quantitativa, della composizione dell'Ente	* Campo obbligatorio
Obiettivi statutari e finalità	* Campo obbligatorio Help: Obiettivi statutari e finalità. Valori e principi dell'Ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e nello Statuto.
Utenza servita/beneficiari attività	* Campo obbligatorio Help: Utenza servita/beneficiari delle attività (categorie di fruitori, ad esempio in base a: numero, composizione per età, sesso, culture, condizione sociale o professionale, istruzione, provenienza, localizzazione, etc.)
Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'Ente	* Campo obbligatorio Help: Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente. Riassumere le principali iniziative svolte nell'anno evidenziando quelle che hanno avuto uno specifico riferimento all'attività proposta.
Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'Ente	* Campo obbligatorio Help:



	Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente e sviluppi futuri.
Eventuali partecipazioni a Reti	* Campo obbligatorio Help: Eventuali partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni (enti pubblici, Organizzazioni Non Profit, imprese etc.) specificando dimensione – locale, regionale, nazionale, internazionale –finalità e natura del rapporto
Esiste una newsletter ufficiale?	* Campo obbligatorio
Con quale cadenza vengono inviate comunicazioni tramite newsletter?	
Esistono Social Media ufficiali dell'ente?	* Campo obbligatorio
Specificare i Social Media disponibili	* Campo obbligatorio
L'atto costitutivo è stato registrato?	* Campo obbligatorio
Lo statuto è stato registrato?	* Campo obbligatorio
Certificazione del bilancio	* Campo obbligatorio
E' previsto l'organo di governo?	* Campo obbligatorio
Composizione organo/i di governo	Help: Composizione organo/i di governo (es. CdA) specificando nome e cognome ed eventuale ente designante.
E' previsto il compenso per l'organo di governo?	* Campo obbligatorio
Entità compensi corrisposti ai singoli membri degli organi di governo	
L'ente è tenuto alla redazione di un bilancio preventivo?	* Campo obbligatorio
E' prevista la relazione dell'organo di controllo?	* Campo obbligatorio
E' previsto il bilancio sociale o di missione?	
Indicare eventuali elementi di diversity management: la presenza di donne e giovani nella governance e nelle posizioni apicali e politiche aziendali per favorire le pari opportunità	



Ricorso a contratti di outsourcing	Help: Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali nell'ultimo triennio sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilevanza per il perseguimento della missione e la qualità del servizio.
Organo di Controllo	* Campo obbligatorio
Eventuale composizione Organo di Controllo	

Banca	
Banca	* Campo obbligatorio
Agenzia	* Campo obbligatorio
Coordinate Bancarie	* Campo obbligatorio
SWIFT	
Intestatario	* Campo obbligatorio
Attivo/Utilizzato	

Bilancio	
Indicare il tipo di Sistema Contabile utilizzato	
Data per approvazione bilancio	
Documenti economico-finanziari	
Criteri e modalità utilizzati per individuare i costi indiretti	
Eventuali note e commenti al bilancio consuntivo	
Evidenziare i criteri e le modalità utilizzati per individuare i costi diretti	
Note a previsione uscite	Descrizione: Eventuali note e commenti relativi alla previsione delle entrate/uscite Help:



	<p>Commentare eventuali scostamenti significativi fra i dati consuntivi e preventivi presentati, spiegando come si sono generati, anche con riferimento a eventuali differenze nei criteri di classificazione utilizzati al momento della redazione dei diversi bilanci.</p>
--	--



PROGETTO

Dati generali	
Titolo Progetto	
Descrizione della mission dell'ente	Lunghezza massima: 2000 caratteri
Obiettivo	
Indicare a quale delle 14 missioni della Compagnia di San Paolo l'ente ritiene di contribuire con la propria attività	* Campo obbligatorio
Indicare una eventuale seconda Missione a cui l'ente ritiene di contribuire, anche non afferente al medesimo Obiettivo	
Descrivere in modo sintetico e concreto i bisogni percepiti di cambiamento e le motivazioni che spingono l'ente a intraprendere un percorso di trasformazione organizzativa	Lunghezza massima: 5000 caratteri
Descrivere eventuali azioni già messe in atto per concretizzare tale trasformazione	
Indicare il nome del consulente strategico individuato per partecipare al bando Next Generation You	
Descrivere le motivazioni della scelta del consulente strategico	
Localizzazione dello stato in cui opera l'ente	
Localizzazione della regione in cui opera l'ente	



Localizzazione della/e provincia/e in cui opera l'ente	
Localizzazione del comune/i in cui opera l'ente	
Indicare al massimo 3 target degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile relativi all'Agenda 2030 coerenti con l'azione dell'ente	Descrizione: Indicare almeno 1 target all'interno dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile. Per informazioni https://asvis.it/goal-e-target-obbiettivi-e-traguardi-per-il-2030/

Dati aggiuntivi	
Mappare i processi interni o flussi procedurali, elencando per ognuno: descrizione del processo, attività in sequenza, n. persone coinvolte	
Descrivere sinteticamente la struttura organizzativa, elencando le unità organizzative e il n. di persone per ognuna	
Descrivere le forme di partecipazione dei propri dipendenti e/o collaboratori al processo strategico e decisionale dell'ente	
Elencare le attività formative proposte ai propri dipendenti e/o collaboratori nell'ultimo biennio	
Descrivere la motivazione e l'intenzionalità dell'attuale governance a intraprendere il processo di trasformazione e innovazione dell'ente	
Mappare le principali dotazioni tecnologiche, indicando per ognuna: sistema in uso, finalità,	



abbonamento o licenza, budget annuale	
Mappare la gestione dei dati, indicando per ognuno: tipologia dato raccolto, fonte della raccolta, funzione del dato, valorizzazione del dato	
Descrivere la rilevanza dell'ente sul territorio per la soddisfazione di bisogni essenziali (anche rispetto alla complementarità con le istituzioni pubbliche) e le modalità con cui l'ente li rileva	
Descrivere finalità, modalità e intensità con le quali gli utenti e le comunità sono coinvolti nel design e nella produzione dei beni e dei servizi erogati dall'ente	
Elencare i principali stakeholder dell'ente, descrivendo per ognuno il tipo, la qualità e l'intensità della relazione instaurata	
Se è stata fatta analisi di soddisfazione dei servizi erogati, descrivere sinteticamente caratteristiche, modalità ed esiti	
Descrivere sinteticamente la strategia di comunicazione	
Descrivere la strategia dell'ente in termini di funding mix (approccio a diverse forme di sostenibilità) e i risultati ottenuti	
Descrivere la visione generale strategica dell'ente ed un suo obiettivo strategico d'innovazione e sviluppo che	



preveda ricadute sociali positive sul territorio e sia esplicitato nei documenti strategici pubblicati o interni	
---	--

Persona di riferimento dell'ente responsabile del percorso previsto dal bando	
Nome Persona di riferimento	
Cognome Persona di riferimento	
Carica Persona di riferimento	
Telefono Persona di riferimento	
Email Persona di riferimento	
Cellulare Persona di riferimento	
Titolo Persona di riferimento	

Sedi operative	
Indicare eventuali sedi operative dell'ente	

Detrazioni per enti non commerciali	
Il contributo è da asseverare alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73	

Budget	
Costo totale progetto	
Contributo richiesto alla Compagnia di San Paolo	
Cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti	



Elenco accettazioni in inserimento

Descrizione	
Dichiarazione	
Accettata	
Testo	

Documenti ente

Ultimi due bilanci consuntivi approvati	
Organigramma con descrizione competenze e mansioni	
Copia ultimo verbale di revisione (documento per cooperative sociali)	
Ultimo rapporto annuale dell'attività e/o bilancio sociale	
Visura camerale che attesti presenza di almeno una sede operativo sul territorio del bando (solo per enti con sede legale fuori dal territorio previsto dal bando)	

Documenti progetto

Bilanci consuntivi approvati degli ultimi due esercizi (completi laddove esistenti di conto economico, stato patrimoniale, rendiconto finanziario, relazione al bilancio e nota integrativa) o, nel caso in cui l'ente abbia meno di due anni di vita, gli ultimi bilanci disponibili	
--	--



Ultimo bilancio previsionale approvato	
Ultimo rapporto annuale dell'attività e/o l'ultimo bilancio sociale dell'ente, se disponibili	
Organigramma con la descrizione delle competenze e delle mansioni, se disponibile	
Piano strategico/programmatico (pluriennale e/o annuale) dell'ente, se disponibile	
Nel caso delle cooperative sociali, copia dell'ultimo verbale di revisione	
Nel caso delle cooperative operanti nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, autodichiarazione compilata con utilizzo del modello fornito	
In caso di ipotesi di collaborazione strategica, fusione e/o acquisizione di altri enti, dichiarazione da parte di questi enti di essere informati in merito alla candidatura presentata	
CV di almeno una figura professionale, stabilmente presente nell'ente (soci, dipendenti o collaboratori), ai fini dell'ammissibilità della candidatura	
Profilo del consulente strategico scelto, in base al format previsto, e relativa proposta tecnico-economica	



Curriculum vitae del referente del progetto interno all'ente	
---	--

Elenco accettazioni

Descrizione	
Dichiarazione	
Accettata	
Testo	

Dati invio progetto	
Data Invio	
Timbro e firma legale rappresentante	

Questionario

1. Indicare l'ambito o gli ambiti di intervento dell'ente (Selezionare un MASSIMO DI TRE OPZIONI, facendo riferimento alla tassonomia seguente)*

- Attività culturali e ricreative
- Attività a sostegno del turismo
- Attività e servizi a supporto degli altri ETS
- Accoglienza umanitaria e integrazioni dei migranti
- Charity
- Commercio equo-solidale
- Cooperazione allo sviluppo
- Diritti umani, diversità e inclusione
- Inserimento lavorativo per persone vulnerabili e/o disabili
- Istruzione e ricerca
- Legalità e contrasto alla violenza
- Protezione civile
- Servizi ambientali e a tutela del patrimonio culturale
- Servizi educativi, formazione scolastica e professionale
- Servizi di housing sociale
- Servizi sanitario-assistenziali
- Servizi sociali
- Sport e benessere fisico
- Tutela dei consumatori e/o degli utenti di un servizio
- Tutela dei diritti dell'infanzia e dei minori

2. Allineamento della mission dell'ente con gli SDGs dell'Agenda 2030 dell'ONU (selezionare gli obiettivi attinenti)*

- 1. Sconfiggere la povertà
- 2. Sconfiggere la fame
- 3. Salute e benessere
- 4. Istruzione di qualità
- 5. Parità di genere
- 6. Acqua pulita e servizi igienico-sanitari
- 7. Energia pulita e accessibile
- 8. Lavoro dignitoso e crescita economica
- 9. Imprese, innovazione e infrastrutture
- 10. Ridurre le disuguaglianze
- 11. Città e comunità sostenibili
- 12. Consumo e produzioni responsabili
- 13. Lotta contro il cambiamento climatico
- 14. Vita sott'acqua
- 15. Vita sulla terra
- 16. Pace, giustizia e istituzioni solide
- 17. Partnership per gli obiettivi

3. Quanto l'operatività dell'ente contribuisce alla realizzazione del Piano Strategico 2021-2024 della Compagnia di San Paolo?*

- Completamente
- Molto
- In parte
- Poco

4. Indicare la trasversalità definita dal Piano Strategico 2021-2024 che rispecchia in maniera prevalente l'attività dell'ente*

- SAPERI - La conoscenza come infrastruttura per lo sviluppo della persona
- WELLBEING - Un benessere olistico alla portata di ciascun individuo
- OPPORTUNITA' - Il superamento delle disuguaglianze verso equità e sviluppo
- GEOGRAFIE - Oltre la radicata dicotomia tra centralità e periferie
- SVOLTA GREEN - Gestione responsabile dell'unico pianeta disponibile
- DIGITALE - Tecnologie dell'informazione come amplificatori di impatto

5. Rispetto al contributo totale richiesto alla Compagnia di San Paolo, specificare l'ammontare richiesto per le spese di incarico al consulente strategico (max 10.000 euro)*

6. Rispetto al contributo totale richiesto alla Compagnia di San Paolo, specificare l'ammontare richiesto per i costi diretti (max. 5.000 euro)*

7. Quante figure / profili professionali sono presenti stabilmente nell'organizzazione?*

8. Indicare il numero totale delle figure in posizioni apicali e/o membri della governance (presidenza, direzione, CdA, ...)*

9. Rispetto al numero totale, Indicare la % di giovani under 35 in posizioni apicali e/o membri della governance*

10. Rispetto al numero totale, Indicare la % di donne in posizioni apicali e/o membri della governance *

11. Indicare la propensione al rischio dell'attuale governance*

- Nulla, assumendo posizioni di stabilità e continuità
- Bassa o neutra
- Elevata, in linea con le potenzialità dell'ente
- Molto elevata e propositiva

12. Indicare le tipologie di percorsi di sviluppo previsti per i propri dipendenti e collaboratori*

- Formazione obbligatoria (es. corsi di salute e sicurezza sul luogo di lavoro)
- Formazione specifica / ad hoc (es. rafforzamento competenze specifiche o comunque aderenti alle necessità dell'ente)
- Formazione sulle soft skill (es. corsi sulla gestione del conflitto, team building, management, etc.)

13. Quantificare l'investimento economico per le attività formative proposte ai propri dipendenti e/o collaboratori *

14. L'ente ha un proprio Piano Strategico?*

- Sì, già in essere

- Sì, approvato e in fase di implementazione
- Non ancora approvato / implementato / in fase di stesura
- Non è attualmente in programma

15. L'ente ha un sistema organizzativo formalizzato?*

- Sì, secondo il modello di organizzazione e gestione 231
- Sì, organigramma divisionale o a matrice
- Sì, organigramma funzionale
- Sì, organigramma elementare
- No

16. L'ente ha degli indicatori di performance (KPI) e/o un piano di Monitoraggio volto a verificare periodicamente il raggiungimento e/o il progresso rispetto ai propri risultati attesi?*

- Sì, attraverso un sistema di PKI formalizzato e descritto in un documento condiviso (es. Relazione Annuale, Piano di Monitoraggio etc)
- Sì, attraverso raccolta dati / analisi che convergono in documenti narrativi o di comunicazione (es. Annual Report, Bilancio Sociale, etc.)
- Sì, ma a livello informale oppure a uso esclusivamente interno
- No

17. L'ente, alla fine dell'anno o a conclusione di alcune iniziative, prevede / ha previsto una verifica o una valutazione dei propri risultati?*

- Sì, in maniera sistematica, attraverso l'analisi dei risultati dell'organizzazione intera e su metodologia e strumenti elaborati con il supporto di un professionista
- Sì, con riferimento ad uno o più progetti specifici (ad esempio, valutazione di impatto su richiesta di un donatore)
- Sì, in maniera informale, in sede di chiusura di bilancio
- No

18. Indicare la stima di potenziali beneficiari diretti raggiunti dall'ente annualmente (valore riferito al 2021)*

19. Indicare REALISTICAMENTE la ricaduta territoriale delle attività dell'ente nel 2021*

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale

20. L'ente ha in essere partnership con altri attori del territorio?*

- Sì, formalmente costituite (la Compagnia di San Paolo potrebbe richiedere documentazione)
- Sì definite a livello informale
- No

21. L'ente è stato presente nel 2021 sulla stampa con almeno un articolo relativo al valore del proprio operato?*

- Sì, su stampa locale
- Sì, su stampa nazionale
- No

22. Negli ultimi 3 anni sono state attivate campagne informative o iniziative pubblicizzate a livello territoriale o nazionale?*

- Sì
- No

23. Inserire il valore delle entrate 2021 così come indicato nella sezione bilancio dell'anagrafica ROL*

**24. L'ente svolge attività di fundraising (con l'esclusione del contributo della Compagnia di San Paolo)?
Indicare le tre fonti principali***

- Sì, tramite eventi fisici (cene sociali, concerti, spettacoli, raduni, etc.)
- Sì, tramite Raccolte liberali da privati (persone fisiche), inclusi lasciti
- Sì, tramite 5x1000, SMS solidali etc
- Sì, tramite finanziamenti pubblici nazionali (bandi nazionali, regionali, contributi enti locali)
- Sì, tramite finanziamenti europei
- Sì, tramite finanziamenti fondazioni filantropiche di origini bancarie (Bandi, Contributi istituzionali) esclusa Compagnia di San Paolo
- Sì, tramite Raccolte da imprese (partnership, sponsorship)
- Sì, tramite raccolte digitali e crowdfunding
- No

25. L'ente ha previsto un Piano di crescita finanziaria negli ultimi 3 anni?*

- Sì
- No

26. La crescita nella Raccolta Fondi negli ultimi 3 anni*

- Si è verificata
- Non si è verificata ed è rimasta stabile
- Non si è verificata ed è diminuita

27. Selezionare i documenti che sono attualmente disponibili sul sito ufficiale dell'ente*

- Mission dell'ente
- Storia dell'ente
- Ultimo Bilancio consuntivo approvato
- Bilanci approvati negli ultimi anni
- Ultimo Bilancio Sociale o di Missione approvato
- Bilanci sociali o di missione approvati negli ultimi anni
- Documentazione richiesta dalla normativa sulla trasparenza delle amministrazioni pubbliche
- Brochure o documenti informativi sulle singole iniziative
- Non applicabile (es. l'ente non dispone di sito web strutturato)

28. L'ente ha già svolto in passato analisi organizzative con l'aiuto di professionalità esterne per individuare punti di debolezza strutturali e opportunità di sviluppo?*

- Sì
- No

29. Indicare al MASSIMO DUE aree considerate prioritarie dall'ente*

- Governance e management
- Marketing, comunicazione e commerciale
- Monitoraggio e valutazione
- Offerta di beni e servizi
- Organizzazione risorse umane
- Sostenibilità economica
- Partnership e stakeholder

30. Indicare le dimensioni PREVALENTI di sviluppo che l'ente intende indagare con il supporto del consulente strategico (max 3)*

- Rafforzamento dei meccanismi di equilibrio economico-finanziario dell'ente e della sua sostenibilità, anche attraverso il rafforzamento dei processi di controllo e di gestione dell'ente
- Rafforzamento dei processi di organizzazione dell'ente, delle procedure organizzative e/o di gestione del personale (includere le iniziative volte a garantire il ricambio generazionale, l'inclusione e le pari opportunità)
- Sviluppo di nuovi prodotti e/o servizi dell'ente, la definizione dei canali di vendita/distribuzione/erogazione, dei relativi costi e delle entrate previste
- Creazione di una funzione Ricerca & Sviluppo
- Accompagnamento all'evoluzione, innovazione e pianificazione strategica dell'ente in stretta connessione con una dettagliata pianificazione della sostenibilità economica
- Rafforzamento dei processi di trasformazione digitale dell'ente, compresi meccanismi di digitalizzazione delle procedure e dei servizi, sistemi di archiviazione di documenti e gestione di flussi documentali, meccanismi di raccolta, analisi ed elaborazione
- Accesso all'opportunità di intercettare risorse di tipo competitivo nazionali o internazionali, opportunità derivanti da raccolta di fondi e/o raccolta di capitali e/o raccolta di credito
- Trasformazione giuridica dell'ente in altra forma più consona allo sviluppo del medesimo
- Altro (descrivi)