PoC Instrument – Linee guida per la compilazione

Ambito	ID	Indicazione
ROL – Progetto	#1	Si rammenta che la <i>Persona di riferimento</i> riportata deve coincidere con il <i>Responsabile del Progetto</i> inserito nella scheda <i>Questionario</i> .
ROL – Progetto	#2	Con riferimento ai <i>Destinatari</i> , si consiglia di procedere inserendo un nuovo destinatario (attraverso il pulsante <i>+INSERISCI</i>), a cui assegnare le seguenti proprietà: tipologia --> comunità professionale; fascia di età --> nessuna età prevalente; genere --> nessun genere prevalente; nazionalità prevalente --> nessuna nazionalità prevalente; numero --> 1. Nel campo successivo (<i>Breve descrizione dei beneficiari diretti o indiretti dell'iniziativa</i>) si può scrivere: "Comunità professionale del trasferimento tecnologico".
ROL – Budget	#3	Per l'inserimento delle voci di budget in questa scheda ROL, si raccomanda di visionare il foglio <i>Tabella raccordo ROL</i> presente nell'Allegato C.
ROL – Questionario	#4	Per quanto concerne la domanda #1 (<i>Indicare la stima del valore economico complessivo che l'ente produrrà con il progetto proposto sul territorio</i>), nel caso l'ente proponente non sia in grado di fornire una stima, è possibile inserire 0 (zero). Ciò non determinerà penalizzazioni in fase di valutazione.
ROL – Documenti	#5	Con riferimento alla Linea 1 (PoC Launchpad) ed alla Linea 2 (PoC Transition), il c.d. <i>Documento master</i> deve necessariamente includere al suo interno 6 componenti: [1] Descrizione di un'applicazione della tecnologia proposta; [2] Benchmark tecnologico e di mercato; [3] Analisi e descrizione dei requisiti e delle specifiche di progetto; [4] Fasi di lavoro; [5] Piano di testing; [6] Diagramma di GANTT. Laddove sia previsto un modello per l'elaborazione di una specifica componente (i.e., Benchmark tecnologico e di mercato, Diagramma di GANTT), il template è disponibile per il download nell'area ROL dedicata agli Allegati del bando.
ROL – Documenti	#6	Con riferimento alla Linea 3 (PoC EIC), il c.d. <i>Documento master</i> deve necessariamente includere al suo interno 8 componenti: [1] Evaluation Summary Report; [2] Abstract del proposal originale; [3] Descrizione di un'applicazione della tecnologia proposta; [4] Benchmark tecnologico e di mercato; [5] Analisi e descrizione dei requisiti e delle specifiche di progetto; [6] Fasi di lavoro; [7] Piano di testing; [8] Diagramma di GANTT. Laddove sia previsto un modello per l'elaborazione di una specifica componente (i.e., Benchmark tecnologico e di mercato, Diagramma di GANTT), il template è disponibile per il download nell'area ROL dedicata agli Allegati del bando.
ROL – Documenti	#7	Si raccomanda, pena la non valutazione della candidatura, di rispettare – in ciascun documento che compone il c.d. <i>Documento master</i> – i limiti definiti rispetto al numero complessivo di caratteri. Tali limiti (spazi esclusi) sono di seguito riportati, precisando che figure e didascalie non rientrano nel conteggio dei caratteri: [1] Descrizione di un'applicazione della tecnologia proposta --> max 2.500 caratteri; [2] Benchmark tecnologico e di mercato --> max 3.500 caratteri; [3] Analisi e descrizione dei requisiti e delle specifiche di progetto --> max 6.000 caratteri; [4] Fasi di lavoro --> max 10.000 caratteri; [5] Piano di testing --> max 6.000 caratteri.
ROL – Documenti	#8	Nello spazio riservato alla documentazione sul brevetto/software (e.g., riportato con la seguente etichetta nella Linea 1: <i>Copia del testo della domanda di brevetto, brevetto o documentazione relativa al software registrato (eventualmente corredata da versione eseguibile), il rapporto di ricerca (se disponibile), elenco dei Paesi in cui il Brevetto è stato esteso; ove non ancora presente brevetto o relativa domanda, parere della Commissione brevetti con relativa documentazione approvata</i>) devono essere caricati tutti

		i documenti disponibili al Team indicati nella sezione del bando <i>Modalità di partecipazione</i> . I predetti documenti possono differire a seconda della Linea scelta per la candidatura.
ROL – Documenti	#9	Ai fini della compilazione del budget (Allegato C), si richiede di descrivere in modo quanto più dettagliato tutte le spese riportate nei fogli <i>Personale, Beni e Servizi</i> del file XLS. Resta inteso che eventuali spese descritte in maniera troppo generica non saranno riconosciute.