



## Programma

**ENTE**

Dati generali	
Ragione Sociale	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 250 caratteri
Partita IVA	
Codice Fiscale	* Campo obbligatorio

Sedi	
Sede Legale: indirizzo	* Campo obbligatorio Help: Inserire l'Indirizzo della Sede Legale Lunghezza massima: 300 caratteri
Sede Legale: telefono	* Campo obbligatorio
Sede Legale: fax	
Sede Legale: e-mail	* Campo obbligatorio
Indirizzo sito web	
Sede Operativa: indirizzo	
Sede Operativa: telefono	
Sede Operativa: fax	
Sede Operativa: e-mail	

Legale rappresentante	
Titolo del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Cognome del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Nome del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Data di nascita del legale rappresentante	* Campo obbligatorio



<b>Codice fiscale legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>Ruolo/funzione del legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>Scadenza Carica del legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>Telefono del legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>E-mail del legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio

<b>Dati specifici</b>	
<b>Natura Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Forma Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Settore in cui opera l'Organizzazione</b>	* Campo obbligatorio Help:  Settore in cui opera l'organizzazione o la specifica struttura proponente, indicazione dei beni o servizi prodotti (breve descrizione, con elementi anche quantitativi, del settore/contesto di riferimento, indicazione di quali altri eventuali soggetti vi operano, descrizione dei propri punti di forza e di competenza più qualificanti).
<b>Data di costituzione</b>	
<b>Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>L'Ente è iscritto a pubblici registri/albi/elenchi/anagrafi?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Registro</b>	
<b>Autorità</b>	
<b>Sezione</b>	
<b>Data</b>	
<b>Descrizione pubblici registri/albi/elenchi/anagrafi</b>	
<b>Risorse Umane</b>	

<b>Dati aggiuntivi</b>	
<b>Breve storia dell'Ente</b>	* Campo obbligatorio Help:



	Breve storia dell'Ente o della specifica struttura proponente. Indicare sinteticamente gli aspetti salienti dell'evoluzione nel lungo periodo e delle scelte strategiche fondamentali compiute.
<b>Sono stati sottoscritti dei codici di condotta?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Descrizione codice condotta</b>	Help:  Descrizione dei codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/associazioni esterne relative alla performance economica, sociale e ambientale.
<b>L'ente organizza campagne di raccolta fondi?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Con quale cadenza, quali ritorni negli ultimi tre anni?</b>	
<b>Territorio Operatività</b>	
<b>Breve descrizione, anche quantitativa, della composizione dell'Ente</b>	* Campo obbligatorio
<b>Obiettivi statutari e finalità</b>	* Campo obbligatorio Help:  Obiettivi statutari e finalità. Valori e principi dell'Ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e nello Statuto.
<b>Utenza servita/beneficiari attività</b>	* Campo obbligatorio Help:  Utenza servita/beneficiari delle attività (categorie di fruitori, ad esempio in base a: numero, composizione per età, sesso, culture, condizione sociale o professionale, istruzione, provenienza, localizzazione, etc.)
<b>Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'Ente</b>	* Campo obbligatorio Help:  Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente. Riassumere le principali iniziative svolte nell'anno evidenziando quelle che hanno avuto uno specifico riferimento all'attività proposta.
<b>Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'Ente</b>	* Campo obbligatorio Help:



	Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente e sviluppi futuri.
<b>Eventuali partecipazioni a Reti</b>	* Campo obbligatorio Help:  Eventuali partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni (enti pubblici, Organizzazioni Non Profit, imprese etc.) specificando dimensione – locale, regionale, nazionale, internazionale –finalità e natura del rapporto
<b>Esiste una newsletter ufficiale?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Con quale cadenza vengono inviate comunicazioni tramite newsletter?</b>	
<b>Esistono Social Media ufficiali dell'ente?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Specificare i Social Media disponibili</b>	* Campo obbligatorio
<b>L'atto costitutivo è stato registrato?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Lo statuto è stato registrato?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Certificazione del bilancio</b>	* Campo obbligatorio
<b>E' previsto l'organo di governo?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Composizione organo/i di governo</b>	Help:  Composizione organo/i di governo (es. CdA) specificando nome e cognome ed eventuale ente designante.
<b>E' previsto il compenso per l'organo di governo?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Entità compensi corrisposti ai singoli membri degli organi di governo</b>	
<b>L'ente è tenuto alla redazione di un bilancio preventivo?</b>	* Campo obbligatorio
<b>E' prevista la relazione dell'organo di controllo?</b>	* Campo obbligatorio
<b>E' previsto il bilancio sociale o di missione?</b>	
<b>Indicare eventuali elementi di diversity management: la presenza di donne e giovani nella governance e nelle posizioni apicali e politiche aziendali per favorire le pari opportunità</b>	



<b>Ricorso a contratti di outsourcing</b>	Help:  Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali nell'ultimo triennio sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilevanza per il perseguimento della missione e la qualità del servizio.
<b>Organo di Controllo</b>	* Campo obbligatorio
<b>Eventuale composizione Organo di Controllo</b>	

<b>Banca</b>	
<b>Banca</b>	* Campo obbligatorio
<b>Agenzia</b>	* Campo obbligatorio
<b>Coordinate Bancarie</b>	* Campo obbligatorio
<b>SWIFT</b>	
<b>Intestatario</b>	* Campo obbligatorio
<b>Attivo/Utilizzato</b>	

<b>Bilancio</b>	
<b>Indicare il tipo di Sistema Contabile utilizzato</b>	
<b>Data per approvazione bilancio</b>	
<b>Documenti economico-finanziari</b>	
<b>Criteri e modalità utilizzati per individuare i costi indiretti</b>	
<b>Eventuali note e commenti al bilancio consuntivo</b>	
<b>Evidenziare i criteri e le modalità utilizzati per individuare i costi diretti</b>	
<b>Note a previsione uscite</b>	Descrizione: Eventuali note e commenti relativi alla previsione delle entrate/uscite Help:



	<p>Commentare eventuali scostamenti significativi fra i dati consuntivi e preventivi presentati, spiegando come si sono generati, anche con riferimento a eventuali differenze nei criteri di classificazione utilizzati al momento della redazione dei diversi bilanci.</p>
--	--



**PROGETTO**

<b>Dati generali</b>	
<b>Titolo Progetto</b>	
<b>Descrizione della mission dell'ente</b>	Lunghezza massima: 2000 caratteri
<b>Obiettivo</b>	
<b>Indicare a quale delle 14 missioni della Compagnia di San Paolo l'ente ritiene di contribuire con la propria attività</b>	* Campo obbligatorio
<b>Indicare una eventuale seconda Missione a cui l'ente ritiene di contribuire, anche non afferente al medesimo Obiettivo</b>	
<b>Descrivere in modo sintetico e concreto i bisogni percepiti di cambiamento e le motivazioni che spingono l'ente a intraprendere un percorso di trasformazione organizzativa</b>	
<b>Descrivere eventuali azioni già messe in atto per concretizzare tale trasformazione</b>	
<b>Indicare il nome del consulente strategico individuato per partecipare al bando Next Generation You</b>	
<b>Descrivere le motivazioni della scelta del consulente strategico</b>	
<b>Localizzazione dello stato in cui opera l'ente</b>	
<b>Localizzazione della regione in cui opera l'ente</b>	



<b>Localizzazione della/e provincia/e in cui opera l'ente</b>	
<b>Localizzazione del comune/i in cui opera l'ente</b>	
<b>Indicare al massimo 3 target degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile relativi all'Agenda 2030 coerenti con l'azione dell'ente</b>	Descrizione: Indicare almeno 1 target all'interno dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile. Per informazioni <a href="https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/">https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/</a>

<b>Dati aggiuntivi</b>	
<b>Mappare i processi interni o flussi procedurali, elencando per ognuno: descrizione del processo, attività in sequenza, n. persone coinvolte</b>	
<b>Descrivere sinteticamente la struttura organizzativa, elencando le unità organizzative e il n. di persone per ognuna</b>	
<b>Descrivere le forme di partecipazione dei propri dipendenti e/o collaboratori al processo strategico e decisionale dell'ente</b>	
<b>Elencare le attività formative proposte ai propri dipendenti e/o collaboratori nell'ultimo biennio</b>	
<b>Descrivere la motivazione e l'intenzionalità dell'attuale governance a intraprendere il processo di trasformazione e innovazione dell'ente</b>	
<b>Mappare le principali dotazioni tecnologiche, indicando per ognuna: sistema in uso, finalità,</b>	





<b>abbonamento o licenza, budget annuale</b>	
<b>Mappare la gestione dei dati, indicando per ognuno: tipologia dato raccolto, fonte della raccolta, funzione del dato, valorizzazione del dato</b>	
<b>Descrivere la rilevanza dell'ente sul territorio per la soddisfazione di bisogni essenziali (anche rispetto alla complementarietà con le istituzioni pubbliche) e le modalità con cui l'ente li rileva</b>	
<b>Descrivere finalità, modalità e intensità con le quali gli utenti e le comunità sono coinvolti nel design e nella produzione dei beni e dei servizi erogati dall'ente</b>	
<b>Elencare i principali stakeholder dell'ente, descrivendo per ognuno il tipo, la qualità e l'intensità della relazione instaurata</b>	
<b>Se è stata fatta analisi di soddisfazione dei servizi erogati, descrivere sinteticamente caratteristiche, modalità ed esiti</b>	
<b>Descrivere sinteticamente la strategia di comunicazione</b>	
<b>Descrivere la strategia dell'ente in termini di funding mix (approccio a diverse forme di sostenibilità) e i risultati ottenuti</b>	
<b>Descrivere la visione generale dell'ente di natura strategica proiettata sul lungo termine,</b>	



come esplicitata nei documenti strategici pubblicati o interni	
<b>Definire un obiettivo strategico d'innovazione e sviluppo dell'ente nel lungo periodo, che preveda ricadute sociali positive sul territorio (quest'obiettivo potrà essere affinato)</b>	

<b>Persona di riferimento dell'ente responsabile del percorso previsto dal bando</b>	
Nome Persona di riferimento	
Cognome Persona di riferimento	
Carica Persona di riferimento	
Telefono Persona di riferimento	
Email Persona di riferimento	
Cellulare Persona di riferimento	
Titolo Persona di riferimento	

<b>Sedi operative</b>	
Indicare eventuali sedi operative dell'ente	

<b>Detrazioni per enti non commerciali</b>	
Il contributo è da assogettare alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73	

<b>Budget</b>	
Costo totale progetto	



<b>Contributo richiesto alla Compagnia di San Paolo</b>	
<b>Cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti</b>	

**Elenco accettazioni in inserimento**

<b>Descrizione</b>	
<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	
<b>Testo</b>	

**Elenco accettazioni**

<b>Descrizione</b>	
<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	
<b>Testo</b>	

<b>Dati invio progetto</b>	
<b>Data Invio</b>	
<b>Timbro e firma legale rappresentante</b>	



## Questionario

### 1. Indicare l'ambito o gli ambiti di intervento dell'ente (Selezionare un MASSIMO DI TRE OPZIONI, facendo riferimento alla tassonomia seguente)\*

- Attività culturali e ricreative
- Attività a sostegno del turismo
- Attività e servizi a supporto degli altri ETS
- Accoglienza umanitaria e integrazioni dei migranti
- Charity
- Commercio equo-solidale
- Cooperazione allo sviluppo
- Diritti umani, diversità e inclusione
- Inserimento lavorativo per persone vulnerabili e/o disabili
- Istruzione e ricerca
- Legalità e contrasto alla violenza
- Protezione civile
- Servizi ambientali e a tutela del patrimonio culturale
- Servizi educativi, formazione scolastica e professionale
- Servizi di housing sociale
- Servizi sanitario-assistenziali
- Servizi sociali
- Sport e benessere fisico
- Tutela dei consumatori e/o degli utenti di un servizio
- Tutela dei diritti dell'infanzia e dei minori

### 2. Allineamento della mission dell'ente con gli SDGs dell'Agenda 2030 dell'ONU (selezionare gli obiettivi attinenti)\*

- 1. Sconfiggere la povertà
- 2. Sconfiggere la fame
- 3. Salute e benessere
- 4. Istruzione di qualità
- 5. Parità di genere
- 6. Acqua pulita e servizi igienico-sanitari
- 7. Energia pulita e accessibile
- 8. Lavoro dignitoso e crescita economica
- 9. Imprese, innovazione e infrastrutture
- 10. Ridurre le disuguaglianze
- 11. Città e comunità sostenibili
- 12. Consumo e produzioni responsabili
- 13. Lotta contro il cambiamento climatico
- 14. Vita sott'acqua
- 15. Vita sulla terra
- 16. Pace, giustizia e istituzioni solide
- 17. Partnership per gli obiettivi

### 3. Quanto l'operatività dell'ente contribuisce alla realizzazione del Piano Strategico 2021-2024 della Compagnia di San Paolo?\*

- Completamente
- Molto
- In parte
- Poco

**4. Indicare la trasversalità definita dal Piano Strategico 2021-2024 che rispecchia in maniera prevalente l'attività dell'ente\***

- SAPERI - La conoscenza come infrastruttura per lo sviluppo della persona
- WELLBEING - Un benessere olistico alla portata di ciascun individuo
- OPPORTUNITA' - Il superamento delle disuguaglianze verso equità e sviluppo
- GEOGRAFIE - Oltre la radicata dicotomia tra centralità e periferie
- SVOLTA GREEN - Gestione responsabile dell'unico pianeta disponibile
- DIGITALE - Tecnologie dell'informazione come amplificatori di impatto

**5. Rispetto al contributo totale richiesto alla Compagnia di San Paolo, specificare l'ammontare richiesto per le spese di incarico al consulente strategico (max 10.000 euro)\***

**6. Rispetto al contributo totale richiesto alla Compagnia di San Paolo, specificare l'ammontare richiesto per i costi diretti (max. 5.000 euro)\***

**7. Quante figure / profili professionali sono presenti stabilmente nell'organizzazione?\***

**8. Indicare il numero totale delle figure in posizioni apicali e/o membri della governance (presidenza, direzione, CdA, ...)\***

**9. Rispetto al numero totale, Indicare la % di giovani under 35 in posizioni apicali e/o membri della governance\***

**10. Rispetto al numero totale, Indicare la % di donne in posizioni apicali e/o membri della governance \***

**11. Indicare la propensione al rischio dell'attuale governance\***

- Nulla, assumendo posizioni di stabilità e continuità
- Bassa o neutra
- Elevata, in linea con le potenzialità dell'ente
- Molto elevata e propositiva

**12. Indicare le tipologie di percorsi di sviluppo previsti per i propri dipendenti e collaboratori\***

- Formazione obbligatoria (es. corsi di salute e sicurezza sul luogo di lavoro)
- Formazione specifica / ad hoc (es. rafforzamento competenze specifiche o comunque aderenti alle necessità dell'ente)
- Formazione sulle soft skill (es. corsi sulla gestione del conflitto, team building, management, etc.)

**13. Quantificare l'investimento economico per le attività formative proposte ai propri dipendenti e/o collaboratori \***

**14. L'ente ha un proprio Piano Strategico?\***

- Sì, già in essere

- Sì, approvato e in fase di implementazione
- Non ancora approvato / implementato / in fase di stesura
- Non è attualmente in programma

**15. L'ente ha un sistema organizzativo formalizzato?\***

- Sì, secondo il modello di organizzazione e gestione 231
- Sì, organigramma divisionale o a matrice
- Sì, organigramma funzionale
- Sì, organigramma elementare
- No

**16. L'ente ha degli indicatori di performance (KPI) e/o un piano di Monitoraggio volto a verificare periodicamente il raggiungimento e/o il progresso rispetto ai propri risultati attesi?\***

- Sì, attraverso un sistema di PKI formalizzato e descritto in un documento condiviso (es. Relazione Annuale, Piano di Monitoraggio etc)
- Sì, attraverso raccolta dati / analisi che convergono in documenti narrativi o di comunicazione (es. Annual Report, Bilancio Sociale, etc.)
- Sì, ma a livello informale oppure a uso esclusivamente interno
- No

**17. L'ente, alla fine dell'anno o a conclusione di alcune iniziative, prevede / ha previsto una verifica o una valutazione dei propri risultati?\***

- Sì, in maniera sistematica, attraverso l'analisi dei risultati dell'organizzazione intera e su metodologia e strumenti elaborati con il supporto di un professionista
- Sì, con riferimento ad uno o più progetti specifici (ad esempio, valutazione di impatto su richiesta di un donatore)
- Sì, in maniera informale, in sede di chiusura di bilancio
- No

**18. L'ente, alla fine dell'anno o a conclusione di alcune iniziative, prevede / ha previsto una verifica o una valutazione dei propri risultati?\***

- Sì, in maniera sistematica, attraverso l'analisi dei risultati dell'organizzazione intera e su metodologia e strumenti elaborati con il supporto di un professionista
- Sì, con riferimento ad uno o più progetti specifici (ad esempio, valutazione di impatto su richiesta di un donatore)
- Sì, in maniera informale, in sede di chiusura di bilancio
- No

**19. Indicare la stima di potenziali beneficiari diretti raggiunti dall'ente annualmente (valore riferito al 2021)\***

**20. Indicare REALISTICAMENTE la ricaduta territoriale delle attività dell'ente nel 2021\***

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale

**21. L'ente ha in essere partnership con altri attori del territorio?\***

- Sì, formalmente costituite (la Compagnia di San Paolo potrebbe richiedere documentazione)
- Sì definite a livello informale
- No

**22. L'ente è stato presente nel 2021 sulla stampa con almeno un articolo relativo al valore del proprio operato?\***

- Sì, su stampa locale
- Sì, su stampa nazionale
- No

**23. Negli ultimi 3 anni sono state attivate campagne informative o iniziative pubblicizzate a livello territoriale o nazionale?\***

- Sì
- No

**24. Inserire il valore delle entrate 2021 così come indicato nella sezione bilancio dell'anagrafica ROL\***

**25. L'ente svolge attività di fundraising (con l'esclusione del contributo della Compagnia di San Paolo)?  
Indicare le tre fonti principali\***

- Sì, tramite eventi fisici (cene sociali, concerti, spettacoli, raduni, etc.)
- Sì, tramite Raccolte liberali da privati (persone fisiche), inclusi lasciti
- Sì, tramite 5x1000, SMS solidali etc
- Sì, tramite finanziamenti pubblici nazionali (bandi nazionali, regionali, contributi enti locali)
- Sì, tramite finanziamenti europei
- Sì, tramite finanziamenti fondazioni filantropiche di origini bancarie (Bandi, Contributi istituzionali) esclusa Compagnia di San Paolo
- Sì, tramite Raccolte da imprese (partnership, sponsorship)
- Sì, tramite raccolte digitali e crowdfunding
- No

**26. L'ente ha previsto un Piano di crescita finanziaria negli ultimi 3 anni?\***

- Sì
- No

**27. La crescita nella Raccolta Fondi negli ultimi 3 anni\***

- Si è verificata
- Non si è verificata ed è rimasta stabile
- Non si è verificata ed è diminuita

**28. Selezionare i documenti che sono attualmente disponibili sul sito ufficiale dell'ente\***

- Mission dell'ente
- Storia dell'ente
- Ultimo Bilancio consuntivo approvato
- Bilanci approvati negli ultimi anni
- Ultimo Bilancio Sociale o di Missione approvato
- Bilanci sociali o di missione approvati negli ultimi anni
- Documentazione richiesta dalla normativa sulla trasparenza delle amministrazioni pubbliche
- Brochure o documenti informativi sulle singole iniziative
- Non applicabile (es. l'ente non dispone di sito web strutturato)

**29. L'ente ha già svolto in passato analisi organizzative con l'aiuto di professionalità esterne per individuare punti di debolezza strutturali e opportunità di sviluppo?\***

- Sì
- No

**30. Indicare al MASSIMO DUE aree considerate prioritarie dall'ente\***

- Governance e management
- Marketing, comunicazione e commerciale
- Monitoraggio e valutazione
- Offerta di beni e servizi
- Organizzazione risorse umane
- Sostenibilità economica
- Partnership e stakeholder

**31. Indicare le dimensioni PREVALENTI di sviluppo che l'ente intende indagare con il supporto del consulente strategico (max 3)\***

- Rafforzamento dei meccanismi di equilibrio economico-finanziario dell'ente e della sua sostenibilità, anche attraverso il rafforzamento dei processi di controllo e di gestione dell'ente
- Rafforzamento dei processi di organizzazione dell'ente, delle procedure organizzative e/o di gestione del personale (includere le iniziative volte a garantire il ricambio generazionale, l'inclusione e le pari opportunità)
- Sviluppo di nuovi prodotti e/o servizi dell'ente, la definizione dei canali di vendita/distribuzione/erogazione, dei relativi costi e delle entrate previste
- Creazione di una funzione Ricerca & Sviluppo
- Accompagnamento all'evoluzione, innovazione e pianificazione strategica dell'ente in stretta connessione con una dettagliata pianificazione della sostenibilità economica
- Rafforzamento dei processi di trasformazione digitale dell'ente, compresi meccanismi di digitalizzazione delle procedure e dei servizi, sistemi di archiviazione di documenti e gestione di flussi documentali, meccanismi di raccolta, analisi ed elaborazione
- Accesso all'opportunità di intercettare risorse di tipo competitivo nazionali o internazionali, opportunità derivanti da raccolta di fondi e/o raccolta di capitali e/o raccolta di credito
- Trasformazione giuridica dell'ente in altra forma più consona allo sviluppo del medesimo
- Altro (descrivi)