



## Bando NEXT GENERATION YOU FASE 2

**ENTE**

Dati generali	
Ragione Sociale	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 250 caratteri
Partita IVA	
Codice Fiscale	* Campo obbligatorio

Sedi	
Sede Legale: indirizzo	* Campo obbligatorio Help:  Inserire l'Indirizzo della Sede Legale  Lunghezza massima: 300 caratteri
Sede Legale: telefono	* Campo obbligatorio
Sede Legale: fax	
Sede Legale: e-mail	* Campo obbligatorio
Indirizzo sito web	
Sede Operativa: indirizzo	
Sede Operativa: telefono	
Sede Operativa: fax	
Sede Operativa: e-mail	

Legale rappresentante	
Titolo del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Cognome del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Nome del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Data di nascita del legale rappresentante	* Campo obbligatorio





<b>Codice fiscale legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>Ruolo/funzione del legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>Scadenza Carica del legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>Telefono del legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio
<b>E-mail del legale rappresentante</b>	* Campo obbligatorio

<b>Dati specifici</b>	
<b>Natura Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Forma Giuridica</b>	* Campo obbligatorio
<b>Settore in cui opera l'Organizzazione</b>	* Campo obbligatorio Help:  Settore in cui opera l'organizzazione o la specifica struttura proponente, indicazione dei beni o servizi prodotti (breve descrizione, con elementi anche quantitativi, del settore/contesto di riferimento, indicazione di quali altri eventuali soggetti vi operano, descrizione dei propri punti di forza e di competenza più qualificanti).
<b>Data di costituzione</b>	
<b>Riconoscimento Giuridico</b>	* Campo obbligatorio
<b>L'Ente è iscritto a pubblici registri/albi/elenchi/anagrafi?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Registro</b>	
<b>Autorità</b>	
<b>Sezione</b>	
<b>Data</b>	
<b>Descrizione pubblici registri/albi/elenchi/anagrafi</b>	
<b>Risorse Umane</b>	

<b>Dati aggiuntivi</b>	
<b>Breve storia dell'Ente</b>	* Campo obbligatorio Help:



	Breve storia dell'Ente o della specifica struttura proponente. Indicare sinteticamente gli aspetti salienti dell'evoluzione nel lungo periodo e delle scelte strategiche fondamentali compiute.
<b>Sono stati sottoscritti dei codici di condotta?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Descrizione codice condotta</b>	Help: Descrizione dei codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/associazioni esterne relative alla performance economica, sociale e ambientale.
<b>L'ente organizza campagne di raccolta fondi?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Con quale cadenza, quali ritorni negli ultimi tre anni?</b>	
<b>Territorio Operatività</b>	
<b>Breve descrizione, anche quantitativa, della composizione dell'Ente</b>	* Campo obbligatorio
<b>Obiettivi statuari e finalità</b>	* Campo obbligatorio Help: Obiettivi statuari e finalità. Valori e principi dell'Ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e nello Statuto.
<b>Utenza servita/beneficiari attività</b>	* Campo obbligatorio Help: Utenza servita/beneficiari delle attività (categorie di fruitori, ad esempio in base a: numero, composizione per età, sesso, culture, condizione sociale o professionale, istruzione, provenienza, localizzazione, etc.)
<b>Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'Ente</b>	* Campo obbligatorio Help: Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente. Riassumere le principali iniziative svolte nell'anno evidenziando quelle che hanno avuto uno specifico riferimento all'attività proposta.
<b>Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'Ente</b>	* Campo obbligatorio Help:



	Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente e sviluppi futuri.
<b>Eventuali partecipazioni a Reti</b>	* Campo obbligatorio Help:  Eventuali partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni (enti pubblici, Organizzazioni Non Profit, imprese etc.) specificando finalità e natura del rapporto
<b>Esiste una newsletter ufficiale?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Con quale cadenza vengono inviate comunicazioni tramite newsletter?</b>	
<b>Esistono Social Media ufficiali dell'ente?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Specificare i Social Media disponibili</b>	* Campo obbligatorio
<b>L'atto costitutivo è stato registrato?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Lo statuto è stato registrato?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Certificazione del bilancio</b>	* Campo obbligatorio
<b>E' previsto l'organo di governo?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Composizione organo/i di governo</b>	Help:  Composizione organo/i di governo (es. CdA) specificando nome e cognome ed eventuale ente designante.
<b>E' previsto il compenso per l'organo di governo?</b>	* Campo obbligatorio
<b>Entità compensi corrisposti ai singoli membri degli organi di governo</b>	
<b>L'ente è tenuto alla redazione di un bilancio preventivo?</b>	* Campo obbligatorio
<b>E' prevista la relazione dell'organo di controllo?</b>	* Campo obbligatorio
<b>E' previsto il bilancio sociale o di missione?</b>	
<b>Eventuali politiche aziendali per favorire le pari opportunità</b>	
<b>Ricorso a contratti di outsourcing</b>	Help:



	Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali nell'ultimo triennio sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilevanza per il perseguimento della missione e la qualità del servizio.
<b>Organo di Controllo</b>	* Campo obbligatorio
<b>Eventuale composizione Organo di Controllo</b>	

<b>Banca</b>	
<b>Banca</b>	* Campo obbligatorio
<b>Agenzia</b>	* Campo obbligatorio
<b>Coordinate Bancarie</b>	* Campo obbligatorio
<b>SWIFT</b>	
<b>Intestatario</b>	* Campo obbligatorio
<b>Attivo/Utilizzato</b>	

<b>Bilancio</b>	
<b>Indicare il tipo di Sistema Contabile utilizzato</b>	
<b>Data per approvazione bilancio</b>	
<b>Documenti economico-finanziari</b>	
<b>Criteri e modalità utilizzati per individuare i costi indiretti</b>	
<b>Eventuali note e commenti al bilancio consuntivo</b>	
<b>Evidenziare i criteri e le modalità utilizzati per individuare i costi diretti</b>	
<b>Note a previsione uscite</b>	Descrizione: Eventuali note e commenti relativi alla previsione delle entrate/uscite Help:



	<p>Commentare eventuali scostamenti significativi fra i dati consuntivi e preventivi presentati, spiegando come si sono generati, anche con riferimento a eventuali differenze nei criteri di classificazione utilizzati al momento della redazione dei diversi bilanci.</p>
--	--



**PROGETTO**

<b>Dati generali</b>	
<b>Titolo Progetto</b>	
<b>Obiettivo</b>	
<b>Indicare a quale delle 14 missioni della Compagnia di San Paolo l'ente ritiene di contribuire con la propria attività</b>	* Campo obbligatorio

<b>Tempi del piano di sviluppo</b>	
<b>Data inizio</b>	
<b>Data fine</b>	

<b>Persona di riferimento responsabile per il percorso previsto dal bando, che potrà essere contattato dalla Compagnia</b>	
<b>Nome Persona di riferimento</b>	
<b>Cognome Persona di riferimento</b>	
<b>Telefono Persona di riferimento</b>	
<b>Email Persona di riferimento</b>	
<b>Cellulare Persona di riferimento</b>	
<b>Titolo Persona di riferimento</b>	

<b>Eventuali cofinanziatori del piano di sviluppo</b>	
<b>Esistenza cofinanziatori (pubblici e/o privati)</b>	

**Detrazioni per enti non commerciali**





<b>Il contributo è da asseguire alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73</b>	
--	--

<b>Sezione 1 – Caratteristiche dell'analisi organizzativa svolta</b>	
<b>Quali approcci e metodi sono stati scelti per l'analisi organizzativa? Indicarne i nomi</b>	
<b>Descrivere sinteticamente gli approcci e i metodi scelti</b>	
<b>Indicare le motivazioni di queste scelte e il valore di questi approcci e metodi per l'analisi organizzativa dell'ente</b>	
<b>Quale periodo di vita dell'ente è stato considerato per l'analisi organizzativa?</b>	
<b>Quali sedi operative dell'organizzazione ha riguardato l'analisi? (Se l'organizzazione possiede una sola sede operativa, fare riferimento a quella)</b>	
<b>Quali sono i principali strumenti utilizzati nello svolgimento dell'analisi organizzativa? Descriverli in modo sintetico ed esaustivo</b>	
<b>Indicare eventuali stakeholder rilevanti esterni all'organizzazione che sono stati coinvolti nello svolgimento dell'analisi organizzativa</b>	
<b>Riportare in formato sintetico i punti chiave che rappresentano gli esiti e le evidenze dell'analisi organizzativa svolta</b>	
<b>Alla luce degli esiti dell'analisi organizzativa, quali sono i</b>	



<b>principali bisogni dell'organizzazione che sono stati individuati?</b>	
<b>Dopo avere compilato il template allegato sulla maturità digitale dell'ente, riportare lo score percentuale che è stato ottenuto</b>	

<b>Sezione 2 – Caratteristiche del piano di sviluppo</b>	
<b>Elencare gli esperti di dominio che sono stati identificati come consulenti per l'attuazione del piano di sviluppo</b>	
<b>Gli esperti di dominio sono stati individuati all'interno della rosa proposta dalla Compagnia? Rispondere in uno dei modi seguenti: SI/NO/PARZIALMENTE</b>	
<b>Indicare eventuali enti partner che saranno coinvolti nell'implementazione del piano di sviluppo</b>	

<b>Budget</b>	
<b>Costo totale progetto</b>	
<b>Contributo richiesto alla Compagnia di San Paolo</b>	
<b>Cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti</b>	

**Elenco accettazioni in inserimento**



<b>Descrizione</b>	
<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	
<b>Testo</b>	

**Elenco accettazioni**

<b>Descrizione</b>	
<b>Dichiarazione</b>	
<b>Accettata</b>	
<b>Testo</b>	

<b>Dati invio progetto</b>	
<b>Data Invio</b>	
<b>Timbro e firma legale rappresentante</b>	