

Allegato al Bando:

Bando “Paving the way to research excellence, talent attraction and results valorization”

FAQ

Linea 1

- **Entro quando devono partire i progetti finanziati sulla Linea 1?**

L'avvio dei progetti deve avvenire entro 60 giorni dalla ricezione della lettera di delibera.

Linea 2

Compilazione ROL

- **In che lingua deve essere compilata la ROL?**

La ROL può essere compilata sia in italiano sia in inglese.

- **Chi può compilare materialmente la domanda sulla piattaforma ROL?**

Qualora non si fosse già registrati alla piattaforma ROL, le credenziali devono essere richieste dal supervisor, in quanto afferente alla host institution che presenta la domanda. I campi sulla piattaforma ROL possono poi essere compilati sia dal/dalla PI/Fellow sia dal/dalla supervisor della Host Institution, qualora siano state condivise le credenziali di accesso.

- **Se la Host Institution è diversa rispetto a quella della candidatura MSCA originaria, come devono essere descritte le modifiche al progetto?**

Nella sezione “Dati generali” della ROL è presente un campo dedicato alla descrizione delle eventuali modifiche introdotte per adattare il progetto al nuovo contesto di ricerca. Le modifiche non devono essere sostanziali. Il campo prevede un massimo di 3000 caratteri.



Intelligenza, Artificiale, uomo e società.

- **Nel caso di una nuova Host Institution, è possibile mantenere una collaborazione con il precedente supervisor estero?**

Sì, il/la precedente supervisor può essere inserito/a tra le collaborazioni esterne qualificate.

- **Nella sezione “Persona di riferimento”, quale figura deve essere indicata?**

Può essere indicato il/la supervisor scientifico/a del progetto, ovvero la persona che riceverà le comunicazioni relative alla candidatura.

- **Nella sezione “Membri del gruppo di lavoro” devono essere inseriti solo candidato e supervisor?**

No, possono essere inseriti tutti i membri del gruppo di lavoro afferenti alla Host Institution.

- **Per ciascun membro del gruppo di lavoro viene richiesto un allegato obbligatorio: quale documento deve essere caricato?**

Deve essere caricato il CV del componente del gruppo di lavoro.

- **Nella sezione “Figure professionali”, cosa occorre riportare?**

È necessario indicare il ruolo che ciascun membro del gruppo di lavoro avrà all'interno del progetto.

- **Cosa si intende per “Descrizione attività Host Institution”?**

In questa sezione è possibile descrivere in che modo il progetto si inserisce nelle attività del dipartimento o della struttura ospitante.

- **Cosa bisogna inserire nella sezione “Tempi di realizzazione”?**

È sufficiente indicare la durata del progetto espressa in mesi.

- **Se il placement previsto dal progetto originale supera i 24 mesi previsti dal bando, come bisogna comportarsi?**

È possibile anticipare il placement, purché la modifica non alteri in modo sostanziale l'impianto complessivo del progetto e sia condivisa e approvata dalla Host Institution.

- **Nella sezione “Detrazioni per enti non commerciali”, le università rientrano in questa categoria?**

Sì, salvo il caso in cui il progetto sia riconducibile ad attività commerciali.

- **Entro quando devono partire i progetti finanziati sulla Linea 2?**

L'avvio dei progetti deve avvenire entro 8 mesi dalla ricezione della lettera di delibera.

Allegati

- **Dove è possibile scaricare i format degli allegati?**

I format degli allegati sono disponibili nella sezione “Documenti” della ROL.

- **Nell’Allegato 2.1, nel campo “Responsabile scientifico”, deve essere indicato il Fellow oppure il supervisor?**

Deve essere indicato il/la PI/Fellow, cioè il/la richiedente della fellowship.

- **Nell’Allegato 2.1, alla voce “Contributo richiesto”, quale importo deve essere inserito?**

Nel campo deve essere riportato l’importo indicato nella candidatura MSCA originaria (Part A – Total Budget). Il budget proposto deve corrispondere a quello presentato alla Commissione Europea.

- **Se intendo ripresentare il progetto alla call MSCA 2026 ma non l’ho ancora fatto al momento della candidatura al bando, cosa devo indicare nell’Allegato 2.1?**

È corretto selezionare la dichiarazione relativa al fatto di non aver ancora ripresentato la candidatura. Si invita a segnalare l’intenzione di ripresentare il progetto MSCA 2026 nella sezione “Note” della ROL, così da informare la Fondazione della possibile sovrapposizione tra finanziamenti. Il double funding non è ammesso, pertanto in caso di vincita di entrambi i contributi il/la PI dovrà rinunciare a uno dei due.

- **Nell’Allegato 2.2, chi deve firmare come Legale Rappresentante dell’Ente proponente?**

Per le università è sufficiente la firma del Direttore di Dipartimento, purché venga allegata la relativa delega alla firma.

- **Nel caso del CNR, chi deve firmare l’Allegato 2.2?**

È sufficiente la firma del Direttore dell’istituto di riferimento. Non è necessario modificare il format dell’Allegato 2.2.

Compilazione del budget

- **L'istituzione ha richiesto una stima del budget di progetto: devo considerare tutte le voci originali?**

Sì, queste ultime possono essere specificate seguendo la tabella di correlazione spese disponibile tra i documenti scaricabili nella sezione "Documenti" della ROL.

- **Il ricalcolo dei costi secondo il coefficiente Italia deve essere già applicato nella candidatura?**

No. Il ricalcolo viene effettuato dagli uffici della Fondazione e viene applicato alla voce "Living Allowance".



Fondazione
Compagnia
di San Paolo

Corso Vittorio Emanuele II, 75 - 10128 Torino (Italia) / T: +39 011 5596911 / CF 00772450011

compagniadisanpaolo.it