



Cultura per crescere 2025

ENTE

Dati generali	
Ragione Sociale	* Campo obbligatorio Lunghezza massima: 250 caratteri
Partita IVA	
Codice Fiscale	* Campo obbligatorio

Sedi	
Sede Legale: indirizzo	* Campo obbligatorio Help: Inserire l'Indirizzo della Sede Legale Lunghezza massima: 300 caratteri
Sede Legale: telefono	* Campo obbligatorio
Sede Legale: fax	
Sede Legale: e-mail	* Campo obbligatorio
Indirizzo sito web	
Sede Operativa: indirizzo	
Sede Operativa: telefono	
Sede Operativa: fax	
Sede Operativa: e-mail	

Legale rappresentante	
Titolo del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Cognome del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Nome del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Data di nascita del legale rappresentante	* Campo obbligatorio

Codice fiscale legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Ruolo/funzione del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Scadenza Carica del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
Telefono del legale rappresentante	* Campo obbligatorio
E-mail del legale rappresentante	* Campo obbligatorio

Dati specifici	
Natura Giuridica	* Campo obbligatorio
Forma Giuridica	* Campo obbligatorio
Settore in cui opera l'Organizzazione	* Campo obbligatorio Help: Settore in cui opera l'organizzazione o la specifica struttura proponente, indicazione dei beni o servizi prodotti (breve descrizione, con elementi anche quantitativi, del settore/contesto di riferimento, indicazione di quali altri eventuali soggetti vi operano, descrizione dei propri punti di forza e di competenza più qualificanti).
Data di costituzione	
Riconoscimento Giuridico	* Campo obbligatorio
L'Ente è iscritto a pubblici registri/albi/elenchi/anagrafi?	* Campo obbligatorio
Registro	
Autorità	
Sezione	
Data	
Descrizione pubblici registri/albi/elenchi/anagrafi	

Dati aggiuntivi	
Breve storia dell'Ente	* Campo obbligatorio Help:

	Breve storia dell'Ente o della specifica struttura proponente. Indicare sinteticamente gli aspetti salienti dell'evoluzione nel lungo periodo e delle scelte strategiche fondamentali compiute.
Sono stati sottoscritti dei codici di condotta?	* Campo obbligatorio
Descrizione codice condotta	Help: Descrizione dei codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/associazioni esterne relative alla performance economica, sociale e ambientale.
L'ente organizza campagne di raccolta fondi?	* Campo obbligatorio
Con quale cadenza, quali ritorni negli ultimi tre anni?	
Territorio Operatività	
Breve descrizione, anche quantitativa, della composizione dell'Ente	* Campo obbligatorio
Obiettivi statutari e finalità	* Campo obbligatorio Help: Obiettivi statutari e finalità. Valori e principi dell'Ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e nello Statuto.
Utenza servita/beneficiari attività	* Campo obbligatorio Help: Utenza servita/beneficiari delle attività (categorie di fruitori, ad esempio in base a: numero, composizione per età, sesso, culture, condizione sociale o professionale, istruzione, provenienza, localizzazione, etc.)
Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'Ente	* Campo obbligatorio Help: Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente. Riassumere le principali iniziative svolte nell'anno evidenziando quelle che hanno avuto uno specifico riferimento all'attività proposta.
Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'Ente	* Campo obbligatorio Help:

	Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente e sviluppi futuri.
Eventuali partecipazioni a Reti	* Campo obbligatorio Help: Eventuali partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni (enti pubblici, Organizzazioni Non Profit, imprese etc.) specificando dimensione – locale, regionale, nazionale, internazionale –finalità e natura del rapporto
Esiste una newsletter ufficiale?	* Campo obbligatorio
Con quale cadenza vengono inviate comunicazioni tramite newsletter?	
Esistono Social Media ufficiali dell'ente?	* Campo obbligatorio
Specificare i Social Media disponibili	* Campo obbligatorio
L'atto costitutivo è stato registrato?	* Campo obbligatorio
Lo statuto è stato registrato?	* Campo obbligatorio
Certificazione del bilancio	* Campo obbligatorio
E' previsto l'organo di governo?	* Campo obbligatorio
Composizione organo/i di governo	Help: Composizione organo/i di governo (es. CdA) specificando nome e cognome ed eventuale ente designante.
E' previsto il compenso per l'organo di governo?	* Campo obbligatorio
Entità compensi corrisposti ai singoli membri degli organi di governo	
L'ente è tenuto alla redazione di un bilancio preventivo?	* Campo obbligatorio
E' prevista la relazione dell'organo di controllo?	* Campo obbligatorio
E' previsto il bilancio sociale o di missione?	
Indicare eventuali elementi di diversity management: la presenza di donne e giovani nella governance e nelle posizioni apicali e politiche aziendali per favorire le pari opportunità	

Ricorso a contratti di outsourcing	Help: Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali nell'ultimo triennio sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilevanza per il perseguimento della missione e la qualità del servizio.
Organo di Controllo	* Campo obbligatorio
Eventuale composizione Organo di Controllo	

Banca	
Banca	* Campo obbligatorio
Agenzia	* Campo obbligatorio
Coordinate Bancarie	* Campo obbligatorio
SWIFT	
Intestatario	* Campo obbligatorio
Attivo/Utilizzato	

Bilancio	
Indicare il tipo di Sistema Contabile utilizzato	
Data per approvazione bilancio	
Documenti economico-finanziari	
Criteri e modalità utilizzati per individuare i costi indiretti	
Eventuali note e commenti al bilancio consuntivo	
Evidenziare i criteri e le modalità utilizzati per individuare i costi diretti	
Note a previsione uscite	Descrizione: Eventuali note e commenti relativi alla previsione delle entrate/uscite Help:

	<p>Commentare eventuali scostamenti significativi fra i dati consuntivi e preventivi presentati, spiegando come si sono generati, anche con riferimento a eventuali differenze nei criteri di classificazione utilizzati al momento della redazione dei diversi bilanci.</p>
--	--

PROGETTO

Dati generali	
Titolo Progetto	
Analisi di contesto	<p>Help:</p> <p>Richiamare in sintesi i punti salienti dell'analisi di contesto effettuata</p> <p>Massimo 1.000 caratteri</p> <p>Lunghezza massima: 1050 caratteri</p>
Obiettivo	
Missione	* Campo obbligatorio
Impatto a medio e lungo termine dell'iniziativa	<p>Help:</p> <p>Riportare in sintesi l'impatto a medio e lungo termine che si vuole ottenere con il progetto</p> <p>Massimo 1.000 caratteri</p> <p>Lunghezza massima: 1050 caratteri</p>
Obiettivi dell'iniziativa	<p>Help:</p> <p>Alla luce dell'impatto dichiarato, elencare gli obiettivi specifici definiti all'interno del progetto. Specificare l'eventuale continuità con gli obiettivi definiti l'anno precedente</p>
Descrizione iniziativa	<p>Help:</p> <p>Per ogni obiettivo dichiarato, elencare le azioni previste. Indicare in modo esplicito le azioni che si pongono in continuità con quanto già realizzato nell'annualità precedente, quelle che sono oggetto di ripensamento e quelle che si considerano nuove.</p> <p>Massimo 2.000 caratteri</p> <p>Lunghezza massima: 2020 caratteri</p>
Risultati attesi	<p>Help:</p> <p>Precisare quali sono i risultati attesi nel breve termine rispetto agli obiettivi indicati avendo come riferimento temporale l'annualità di progetto</p>

	Massimo 2.000 caratteri Lunghezza massima: 2020 caratteri
Area territoriale di realizzazione dell'iniziativa	Help: Massimo 2.000 caratteri Lunghezza massima: 2020 caratteri
Localizzazione dettagliata stato	
Localizzazione dettagliata regione	
Localizzazione dettagliata provincia	
Localizzazione dettagliata comune	
Sustainable Development Goals	Help: Individuare da 1 a 3 obiettivi di riferimento tra quelli indicati nell'Agenda 2030 dell'ONU per lo Sviluppo Sostenibile qui riportati

Dati aggiuntivi	
I destinatari prioritari del progetto	Help: Indicare quali sono le famiglie in situazioni di vulnerabilità o fragilità a cui si intende prioritariamente rivolgere le azioni del progetto e spiegare perché.
Azioni verso le famiglie più fragili o famiglie più vulnerabili	Help: Descrivere le azioni destinate in modo specifico al coinvolgimento delle famiglie più fragili e/o in situazioni di vulnerabilità, precisando quali sono i soggetti partner con cui tali azioni verranno svolte e come si intende favorire progressivamente l'autonomia e il protagonismo delle famiglie nella partecipazione abituale all'esperienza culturale (accompagnamenti mirati all'esperienza, orientamento a una genitorialità responsiva, stimolo a processi di mutualità tra famiglie, approccio social mix, ...)
Attività di formazione	Help: Descrivere i bisogni formativi che sono stati rilevati tra gli operatori coinvolti nel progetto, anche alla luce della formazione svolta/in svolgimento durante il 2025. Specificare i conseguenti ambiti di formazione su cui si intende lavorare per l'annualità oggetto di richiesta, dando priorità a visioni, approcci e modalità

	di lavoro affrontate durante il capacity building di Cultura per Crescere. Indicare eventuali attività di formazione già progettate
Partenariato	Help: Descrivere sinteticamente il partenariato, mettendo in evidenza le componenti culturali, quelle sanitarie, quelle educative e quelle sociali, e evidenziando i livelli di integrazione previsti Indicare il livello di formalizzazione raggiunto tra i partner
Affiancamento al coordinamento e alla gestione governance gestionale del progetto	Help: Indicare il soggetto che si occuperà della funzione indicata, come verrà coinvolto e come svolgerà il proprio ruolo
Indicare le modalità con cui si intende monitorare il progetto e come si intendono valutare gli esiti	
Indicatori di misurazione	Help: Indicare come sono stati rilevati gli indicatori di misurazione e con quali strumenti i dati verranno raccolti
L'iniziativa ha collegamenti con precedenti iniziative finanziate dalla Compagnia?	
Se sì, specificare la denominazione delle iniziative e i finanziamenti ottenuti	
Il progetto continuerà anche dopo l'erogazione del contributo	
Prospettive e azioni messe in atto o previste per assicurare o migliorare il grado di sostenibilità e autofinanziamento dell'iniziativa in futuro	Help: Massimo 1.000 caratteri Lunghezza massima: 1020 caratteri
Come reperire i volontari	Help: Indicare le modalità con cui i volontari vengono intercettati

Come coinvolgere i volontari	<p>Help:</p> <p>Indicare quanti sono i volontari coinvolti e come vengono valorizzati (quali attività e con quale intensità) e quali attività di formazione e coordinamento li coinvolgono</p>
Strategia di comunicazione	<p>Help:</p> <p>Precisare qual è la strategia di comunicazione che è stata definita per il progetto, differenziando tra azioni interne alla rete, azioni rivolte ai beneficiari (eventualmente differenziate per tipologia di target), azioni rivolte ad altri stakeholders e in generale al territorio</p>
Azioni di restituzione dei risultati del progetto	<p>Help:</p> <p>Indicare quali azioni si intendono svolgere al termine del progetto per condividere i risultati dell'iniziativa con la cittadinanza e altri stakeholders</p>

Tempi	
Data inizio	
Data fine	

Destinatari	
Breve descrizione dei beneficiari diretti o indiretti dell'iniziativa	<p>Help:</p> <p>Massimo 1.000 caratteri</p> <p>Lunghezza massima: 1020 caratteri</p>

Partner	
Esistenza Partner	
Descrizione Partner	
Esistenza di convenzioni, accordi, affiancamenti	

Se sì, caricare la convenzione o l'accordo richiamato	
---	--

Detrazioni per enti non commerciali	
Il contributo è da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73	
Specifica in caso di contributo non assoggettabile	
Il contributo rientra nella fattispecie prevista dal DL 83/2014 e successive modifiche ed integrazione (Art Bonus)	
Specifica in caso di applicazione ART Bonus	
Il soggetto è già registrato tra le anagrafiche presenti nella piattaforma ARTBONUS (Legge n. 106 del 29/07/2014 e s.m.i.)?	

Budget	
Costo totale progetto	
Importo richiesto alla Fondazione	
Percentuale importo richiesto alla Fondazione	
Risorse proprie	
Percentuale mezzi propri ente richiedente	
Altre entrate	
Cofinanziamento richiesto	
Percentuale cofinanziamento richiesto	

Cofinanziamento ottenuto	
Percentuale cofinanziamento ottenuto	

Elenco accettazioni in inserimento

Descrizione	
Dichiarazione	
Accettata	
Testo	

Documenti progetto	
Descrizione approfondita del progetto, secondo il format fornito	
Descrizione puntuale del partenariato e delle modalità di adesione dei partner	
Mappa degli Stakeholders	
Swot Analysis	
Budget dettagliato del progetto	
CV del soggetto che affianca il di coordinamento e la gestione governance gestionale del progetto	
Tabella degli indicatori di misurazione in formato Excel	

