GLOSSARIO

Bando per lo sviluppo di strategie e percorsi di uso responsabile e sicuro dell'intelligenza artificiale nell'economia sociale

Il glossario riunisce i termini contenuti nel bando e nell'assessment data & AI maturity. I termini sono presentati in ordine alfabetico per facilitarne la consultazione.

Termine	Definizione
Account dell'ente e account personale	L'account dell'ente è un accesso a uno strumento attivato e gestito dall'organizzazione, con le condizioni d'uso scelte dall'ente. L'account personale è aperto da una persona a proprio nome, spesso gratuito, e a volte usato anche per attività di lavoro.
Accountability	Principio per cui un'organizzazione è responsabile del rispetto delle regole e deve poterlo dimostrare.
Addestramento	Processo con cui un modello di AI apprende dai dati, regolando i propri parametri interni per produrre risultati coerenti con gli obiettivi definiti.
Agente di AI	Software basato su un modello di AI che pianifica ed esegue, in modo autonomo o semi-autonomo, sequenze di azioni in più passaggi usando strumenti, entro uno spazio d'azione definito e con un livello stabilito di supervisione umana. Può essere informativo, se si limita a cercare e sintetizzare informazioni per una persona, o dispositivo, se compie azioni con effetti concreti (per esempio aggiornare un gestionale o inviare comunicazioni), che richiedono una supervisione umana più forte.
AI Act	Regolamento (UE) 2024/1689, prima normativa europea organica sull'intelligenza artificiale. Classifica i sistemi di AI in base al livello di rischio che presentano (inaccettabile, alto, limitato, minimo) e stabilisce obblighi proporzionati per chi li sviluppa e per chi li utilizza. L'obiettivo è garantire un uso dell'AI sicuro, trasparente e rispettoso dei diritti fondamentali.
AI Divide	Divario tra le organizzazioni che riescono a integrare l'AI nelle proprie strategie e quelle che, per carenza di risorse, competenze o capacità organizzative, rischiano di restarne escluse. Secondo il bando, riguarda più la capacità di usare le tecnologie in modo efficace che la loro disponibilità.
AI generativa	Intelligenza artificiale che produce contenuti nuovi, come testi, immagini, audio, sintesi o traduzioni, a partire da una richiesta scritta o vocale (detta prompt).
Alfabetizzazione in materia di AI (AI literacy)	Competenze, conoscenze e comprensione che consentono a fornitori, deployer e persone interessate di usare i sistemi di AI in modo informato e di essere consapevoli di opportunità, rischi e possibili danni.
Allucinazione	Risposta di un sistema di AI generativa che appare plausibile ma è inesatta o inventata, ad esempio dati, fonti o citazioni inesistenti.
Ambito di intervento	Area tematica in cui l'ente colloca il proprio progetto. Il bando ne individua cinque: l'Ambito 0, trasversale e obbligatorio per tutti, e gli Ambiti 1, 2, 3 e 4, tra cui l'ente sceglie quello prioritario. Da non confondere con le cinque aree dell'assessment.
Ammissibilità	Verifica preliminare dei requisiti dell'ente e della completezza e regolarità dei documenti. Le candidature non conformi sono escluse prima della valutazione di merito.
Analisi AS IS	Fotografia della situazione di partenza dell'organizzazione, con attenzione a processi, dati, competenze e asset organizzativi e tecnologici. È la base del dossier di Fase 2, dove compare anche come «analisi organizzativa».
Analisi predittiva e modelli predittivi	Tecniche che usano i dati storici per stimare cosa è probabile che accada, per esempio l'andamento delle donazioni o della domanda di servizi.
Anonimizzazione	Trasformazione irreversibile dei dati che impedisce, con mezzi ragionevoli, di identificare la persona. I dati anonimi non sono soggetti al GDPR.
Approccio laboratoriale	Metodologia formativa basata sul lavoro pratico: esercitazioni guidate su casi concreti, confronto tra pari e applicazione diretta ai progetti degli enti, alternata a momenti con esperti.
Area di sviluppo organizzativo	Parte specifica dell'organizzazione su cui l'ente sceglie di intervenire (per esempio amministrazione, raccolta fondi o servizi), descrivendo il cambiamento atteso, gli obiettivi e il contributo dell'AI.
Aree dell'assessment	I cinque temi in cui è organizzato il questionario: Strategia e valore; Governance, etica e rischi; Dati; Strumenti e tecnologie; Persone e cultura. Per ogni area c'è una domanda sui dati e una sull'AI. Da non confondere con gli ambiti di intervento del bando.
Assessment data & AI maturity	Rilevazione, curata da Digital Pills, della maturità dell'ente nella gestione dei dati e nell'uso degli strumenti di intelligenza artificiale. Si compila all'interno della manifestazione di interesse della Fase 1.

Asset organizzativi e tecnologici	Risorse di cui l'ente già dispone e su cui può costruire il cambiamento: per esempio ruoli e strutture interne, conoscenze, archivi di dati, programmi e infrastrutture informatiche.
Assistente conversazionale (chatbot)	Strumento di AI con cui si dialoga per iscritto o a voce, in linguaggio naturale, per esempio per scrivere un testo, riassumere un documento o cercare informazioni.
Atto costitutivo e statuto	L'atto costitutivo è il documento con cui l'ente nasce; lo statuto ne fissa scopi e regole di funzionamento. Vanno presentati nella versione vigente e regolarmente registrati.
Autofinanziamento	Risorse che l'ente genera autonomamente (per esempio entrate da attività, raccolta fondi, riserve) e destina al progetto.
Automazione dei processi	Uso di software per svolgere in automatico attività ripetitive, come inserimento dati o smistamento di documenti. Non sempre è AI: quando segue solo regole fissate da persone, non lo è.
Base dati relazionale	Archivio in cui i dati sono organizzati in tabelle collegate tra loro, per esempio l'anagrafica dei donatori collegata allo storico delle donazioni.
Bias (distorsione)	Inclinazione sistematica nei dati, nel modello o nei processi che può produrre risultati non equi o discriminatori; può derivare da dati non rappresentativi, scelte di progettazione o contesto d'uso.
Bilancio consuntivo e bilancio previsionale	Il consuntivo rendiconta l'esercizio già chiuso; il previsionale stima entrate e uscite dell'anno a venire. Servono i consuntivi degli ultimi due esercizi e l'ultimo previsionale approvato.
Bilancio in forma civilistica	Bilancio redatto secondo il Codice civile, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa.
Candidatura in partenariato	Candidatura presentata congiuntamente da più enti. Nel bando non è ammessa: ogni ente si candida singolarmente.
Capacità di amplificazione	Criterio di impatto della Fase 2: possibilità che gli effetti della trasformazione si estendano oltre l'ente, all'ecosistema dell'economia sociale e del Terzo settore (per esempio come modello replicabile o buona pratica).
Capacity building	Rafforzamento delle capacità di un'organizzazione (competenze, processi, strumenti, modelli organizzativi) per renderla più efficace e autonoma nel perseguire la propria missione. È l'obiettivo comune dei promotori a cui il bando si collega.
Caso d'uso	Applicazione concreta dell'AI a un bisogno specifico dell'ente, descritta in termini di bisogno, soluzione e beneficio atteso, come negli esempi riportati per ciascun ambito.
Coach	Professionista che affianca ogni ente ammesso alla Fase 2 nel percorso di analisi e progettazione e nell'elaborazione del dossier. L'affiancamento è obbligatorio; il compenso è a carico dell'ente e coperto dal contributo di Fase 1 fino a 15.000 € IVA inclusa.
Co-design partner	Ruolo di Factory Plus nel programma: soggetto che affianca i promotori nella progettazione condivisa dell'iniziativa.
Cofinanziamento	Quota del budget a carico dell'ente, pari almeno al 25% del totale, coperta con risorse proprie o di altre fonti. Esempio: su un progetto da 160.000 €, il contributo massimo è 120.000 € (75%) e il cofinanziamento 40.000 € (25%).
Commissione interdisciplinare	Gruppo di valutatori con competenze diverse che in Fase 2 esamina le proposte e individua la short list di enti da invitare al colloquio.
Confronto tra pari (peer learning)	Apprendimento basato sullo scambio di esperienze tra enti che affrontano percorsi simili.
Contributo	Somma assegnata dalla Fondazione all'ente selezionato: in Fase 1 per l'analisi e la costruzione della roadmap, in Fase 2 per la sua implementazione.
Controllo di qualità dei dati	Verifica che i dati siano completi, corretti e aggiornati, con l'eliminazione di doppioni ed errori (in inglese data cleaning).
Costi di personale	Costo delle ore che il personale dell'ente dedica al progetto. In Fase 1 sono ammessi fino a 5.000 € per l'elaborazione del dossier.
Cruscotto (dashboard)	Schermata che riassume i dati principali con grafici e indicatori, per leggerli a colpo d'occhio.
Cybersicurezza	Insieme di misure e tecnologie per proteggere dati e sistemi informatici da accessi non autorizzati, attacchi e perdite di informazioni.
Data-driven	Approccio in cui le decisioni si basano sull'analisi dei dati, non solo su intuizione o abitudine.
Data governance	Insieme di ruoli, responsabilità, regole, processi e controlli che assicurano qualità, integrità, sicurezza, disponibilità e conformità dei dati lungo il loro ciclo di vita.
Data integration	Riunire in un'unica base informativa dati provenienti da fonti e archivi diversi, così da poterli leggere insieme.
Dataset	Insieme strutturato di dati usato per addestrare, verificare o far funzionare un sistema di AI.

Dati	Le informazioni che l'ente raccoglie e conserva sulle proprie attività, per esempio su utenti, presenze, servizi, donatori o volontari, in qualsiasi formato: carta, fogli di calcolo, programmi gestionali, piattaforme online.
Dati personali	Qualsiasi informazione che riguarda una persona identificata o identificabile, anche indirettamente: nome, contatti, codice fiscale, ma anche informazioni sulla salute, sulla situazione familiare o sui servizi ricevuti (GDPR, art. 4).
Deep fake	Un'immagine o un contenuto audio o video generato o manipolato dall'AI che assomiglia a persone, oggetti, luoghi, entità o eventi esistenti e che apparirebbe falsamente autentico o veritiero a una persona.
Delibera	Decisione formale con cui la Fondazione assegna il contributo al termine di ciascuna fase.
Deployer	Una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un'agenzia o un altro organismo che utilizza un sistema di AI sotto la propria autorità, tranne nel caso in cui il sistema di AI sia utilizzato nel corso di un'attività personale non professionale. È il ruolo tipico dell'ente che usa uno strumento di AI.
Digital badge	Attestato digitale rilasciato al termine dei percorsi formativi che certifica le competenze acquisite e può essere condiviso online.
Digital Omnibus	Pacchetto di misure proposto dalla Commissione europea a novembre 2025 per semplificare alcune norme UE sul digitale. Per la parte sull'AI è stato adottato con il Regolamento (UE) 2026/1744, che modifica alcune disposizioni dell'AI Act.
Document intelligence	Applicazioni che leggono documenti (anche scansioni, moduli o fatture), ne estraggono le informazioni e le rendono ricercabili.
Documentazione integrativa o correttiva	Documenti che la Fondazione può chiedere in caso di carenze formali minori, perché la candidatura possa comunque essere valutata nel merito.
Domande chiuse e domande aperte	Alle domande chiuse si risponde scegliendo una sola opzione da un elenco. Alle domande aperte si risponde con un testo libero.
Dossier progettuale	Candidatura della Fase 2, elaborata con il coach. Contiene analisi AS IS, bisogni e opportunità, situazione TO BE, casi d'uso, roadmap, soluzioni e fornitori, indicatori, piano di implementazione e piano economico.
Economia sociale	Insieme delle organizzazioni che mettono al centro le persone e una finalità sociale o ambientale rispetto al profitto, reinvestono la maggior parte degli utili nell'interesse dei membri o della collettività e adottano una governance democratica o partecipativa. Il bando richiama la definizione del Piano d'azione europeo per l'economia sociale (2021).
Elaborazione del linguaggio naturale (NLP)	Tecniche che permettono a un sistema di comprendere e analizzare testi o parlato, per esempio per individuare i temi ricorrenti nei riscontri di utenti e beneficiari.
Ente privato senza fini di lucro	Organizzazione non pubblica che non distribuisce utili ai propri membri, ma li reinveste nelle attività istituzionali.
Enti simili	Enti con caratteristiche confrontabili per forma giuridica, settore, numero di persone retribuite e numero di volontari. I risultati dell'assessment si leggono confrontando enti simili.
Fattibilità tecnica e organizzativa	Criterio della Fase 2: verifica che l'ente disponga delle risorse, delle competenze, dei dati e delle condizioni necessarie ad adottare le soluzioni previste.
Fatto verificabile	Elemento concreto che descrive una situazione reale: un ruolo, uno strumento, una data, una frequenza, un documento, un esempio. È il contrario di un'affermazione generale, come "usiamo i dati in modo strategico".
Figure professionali stabili	Almeno due persone presenti stabilmente nell'organizzazione, indipendentemente dal contratto: soci retribuiti, dipendenti o collaboratori. I loro CV devono mostrare il rapporto stabile con l'ente.
Focus group	Incontro di gruppo guidato da un moderatore, in cui alcuni enti simili raccontano esperienze concrete. Serve a raccogliere informazioni che un questionario non coglie. La partecipazione non incide sulla valutazione.
Foglio di calcolo	Programma che organizza i dati in tabelle, per esempio Excel, Google Fogli o LibreOffice Calc.
Forecasting e simulazione di scenari	Il forecasting stima l'andamento futuro di un fenomeno; la simulazione di scenari mostra cosa potrebbe succedere al variare di alcune condizioni.
Formazione adattiva	Piattaforme che adattano contenuti e percorsi al livello di partenza e ai progressi di ciascun destinatario.
Formazione avanzata e partecipata	Percorso riservato agli enti ammessi alla Fase 2 (marzo-luglio 2027), che alterna eventi in presenza, workshop online, esercitazioni, confronto tra pari e sessioni con esperti. Gli enti devono assicurare un adeguato livello di partecipazione.
Fornitore	Chi sviluppa o fa sviluppare un sistema di AI o un modello di AI per finalità generali e lo immette sul mercato o lo mette in servizio con il proprio nome o marchio, a titolo oneroso o gratuito.

Fornitore tecnologico	Azienda che fornisce le soluzioni da acquisire in Fase 2, scelta nella piattaforma SUK o sul mercato. Da non confondere con il «fornitore» definito dall'AI Act.
Fundraising	Raccolta fondi: insieme delle attività con cui l'ente cerca risorse da donatori, aziende, fondazioni ed enti pubblici.
Funzioni di AI integrate	Funzioni di intelligenza artificiale presenti in programmi già in uso, come posta elettronica, videoscrittura, videoconferenza o gestionali: per esempio i suggerimenti di scrittura, i riassunti o la trascrizione automatica delle riunioni.
GDPR	Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali. L'assessment non è un controllo di conformità al GDPR.
Generazione assistita di testi	Uso dell'AI per produrre bozze di testi (per esempio candidature o report) partendo dalla documentazione già prodotta dall'ente, che poi una persona rivede.
Gestionale	Programma che raccoglie in un unico ambiente le informazioni sulle attività principali dell'ente, per esempio utenti, servizi, presenze o contabilità.
Gestione dei dati	L'insieme delle attività con cui l'ente raccoglie, conserva, aggiorna, controlla, protegge e usa i propri dati.
Gestione ordinaria	Attività correnti dell'ente, che si svolgerebbero comunque anche senza il progetto. I relativi costi non sono ammissibili in nessuna delle due fasi.
Governance dell'AI	Le regole, i ruoli e le decisioni con cui un'organizzazione stabilisce se, come e con quali limiti usare l'intelligenza artificiale, a tutela delle persone e della propria missione.
Griglia di valutazione	Descrizione dei cinque livelli di maturità applicata al tema di una specifica domanda aperta. Permette di valutare tutte le risposte con gli stessi criteri. Le griglie non sono pubblicate.
Guida metodologica	Documento con le indicazioni per elaborare l'analisi organizzativa e la roadmap. Sarà pubblicato sul sito della Fondazione Compagnia di San Paolo e presentato agli enti ammessi alla Fase 2 e ai coach.
Impatto sociale	Cambiamento generato dalle attività dell'ente su beneficiari, lavoratori e comunità. In Fase 2 si valutano la significatività dell'impatto atteso e l'appropriatezza degli indicatori per misurarlo.
Impresa sociale	Ente privato che svolge in modo stabile e principale un'attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro (D.Lgs. 112/2017). Le imprese sociali costituite dopo il 1° gennaio 2024 sono ammesse se interamente partecipate da altri enti non lucrativi.
Indice dati e indice AI	Due valori da 1 a 5 che riassumono separatamente la maturità dell'ente nella gestione dei dati e nell'uso dell'AI. Sono sempre mostrati separati, perché due enti con lo stesso risultato complessivo possono avere profili molto diversi.
Infrastrutture	Risorse tecnologiche di base necessarie a far funzionare le soluzioni, come spazi di archiviazione in cloud, server, reti o dispositivi.
Insight	Informazione utile che emerge dall'analisi dei dati e aiuta a prendere una decisione.
Integrazione degli strumenti	Situazione in cui i programmi usati dall'ente si scambiano le informazioni in automatico: lo stesso dato si inserisce una volta sola, invece di essere ricopiato a mano in più posti.
Integrazione e personalizzazione	Attività per adattare una soluzione ai processi dell'ente e collegarla ai programmi già in uso.
Investimenti materiali e immateriali	I materiali riguardano beni fisici (per esempio hardware e attrezzature); gli immateriali beni non fisici destinati a durare nel tempo (per esempio software sviluppato su misura).
Istruttoria	Fase di esame delle candidature da parte della Fondazione, durante la quale la Fondazione può chiedere informazioni aggiuntive o chiarimenti, anche sull'uso dell'AI nella preparazione della candidatura.
IVA inclusa	Il limite di spesa comprende già l'IVA: per il coach, 15.000 € è l'importo massimo complessivo, imposta compresa.
Knowledge intelligence	Applicazioni che mettono in relazione contenuti di archivi diversi per rendere più accessibile la conoscenza interna, per esempio consentendo ricerche in linguaggio naturale.
KPI e metriche	I KPI (Key Performance Indicator) sono indicatori chiave per seguire l'andamento di un'attività rispetto a un obiettivo; le metriche indicano come vengono calcolati. Il bando li chiede verificabili e misurabili.
Large Language Model (LLM)	Modello di apprendimento automatico con un numero molto elevato di parametri, addestrato su grandi quantità di dati, capace di generare testi, riassumere, tradurre e classificare.
Learning by doing	«Imparare facendo»: si acquisiscono competenze applicandole direttamente ai bisogni reali dell'organizzazione, invece che solo in forma teorica.

Licenze software relative al primo anno	Canoni d'uso di un software o di un servizio in abbonamento: il bando ne copre solo il primo anno. Per gli anni successivi l'ente deve prevedere altre coperture, un aspetto rilevante per la sostenibilità della soluzione.
Linee applicative del Regolamento per le Attività Istituzionali	Documento della Fondazione Compagnia di San Paolo, disponibile sul suo sito, che stabilisce quali enti possono ricevere contributi.
Livello 1. Iniziale	Il tema non è stato ancora considerato: non ci sono pratiche, responsabili o regole.
Livello 2. Esplorativo	C'è qualche iniziativa, ma dipende da singole persone, è occasionale e non è documentata.
Livello 3. In strutturazione	Ci sono pratiche ripetute in alcune attività, con responsabilità individuate, ma ancora informali o non estese a tutto l'ente.
Livello 4. Consolidato	Le pratiche sono condivise, documentate e applicate con coerenza; i responsabili sono chiari e i risultati vengono osservati.
Livello 5. Integrato	Il tema fa parte dei processi e delle decisioni dell'ente; viene misurato, rivisto e migliorato nel tempo.
Livello di maturità	Posizione dell'ente su una scala da 1 a 5, che descrive quanto le pratiche su dati e AI sono strutturate, condivise e stabili nel tempo. Non è un voto: descrive il punto di partenza.
Machine learning (apprendimento automatico)	Approccio dell'AI in cui un sistema apprende dai dati e migliora le proprie prestazioni su un compito definito aggiornando i parametri di un modello.
Manifestazione di interesse	Candidatura della Fase 1. Descrive la situazione organizzativa di partenza, i bisogni e le motivazioni, la visione strategica, gli ambiti ipotizzati e le persone coinvolte nella progettazione; include le informazioni per l'assessment.
Matching semantico	Confronto basato sul significato e non solo sulle parole esatte, per esempio per individuare i bandi più pertinenti rispetto al profilo dell'ente.
Maturità su dati e AI (data & AI maturity)	Il grado in cui un'organizzazione dispone di pratiche, regole, ruoli e competenze per gestire i dati e usare l'intelligenza artificiale in modo consapevole e stabile nel tempo.
Modelli ministeriali per gli ETS	Schemi di bilancio previsti per gli enti del Terzo settore dall'art. 13 del Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017): stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.
Modello di AI per finalità generali	Modello di AI, spesso addestrato su grandi quantità di dati, con una generalità significativa e capace di svolgere con competenza un'ampia gamma di compiti distinti; può essere integrato in molti sistemi o applicazioni.
Modello di maturità	Schema che descrive, per livelli successivi, come un'organizzazione può evolvere su un tema. L'assessment si basa sull'AI Maturity Framework dell'UNESCO (2025), adattato agli enti dell'economia sociale.
Monitoraggio e valutazione del bando	Attività di verifica dei risultati dell'intero programma. Candidandosi, l'ente si impegna a partecipare alle relative indagini e a fornire le informazioni richieste, sotto vincolo di riservatezza.
Motore di raccomandazione	Sistema che suggerisce contenuti, servizi o percorsi adatti a ciascuna persona sulla base delle sue caratteristiche o preferenze.
Obiettivi strategici e obiettivi specifici	Gli obiettivi strategici indicano i risultati di fondo che l'ente vuole raggiungere nel medio-lungo periodo; quelli specifici li traducono in traguardi concreti e misurabili.
Partecipazione della governance	Coinvolgimento degli organi di guida dell'ente (per esempio consiglio di amministrazione e direzione) nella scelta di intraprendere il percorso. È uno dei criteri della Fase 1.
Partenariato multidisciplinare	L'insieme dei partner che sostengono gli enti lungo il percorso, ciascuno con un ruolo specifico: AI4I (partner scientifico), Factory Plus (co-design partner), Digital Pills (Assessment data & AI maturity) e SocialTechno (formazione).
Partner scientifico	Ruolo affidato ad AI4I: garantisce il presidio etico e scientifico dell'iniziativa, cioè la coerenza di impianto, criteri di valutazione e strumenti di accompagnamento con i principi dell'AI responsabile. AI4I gestisce anche la piattaforma SUK.
Patrimonio netto	Differenza tra ciò che l'ente possiede (attività) e ciò che deve (passività). Se è negativo, l'ente può candidarsi solo se ha già deliberato una ricapitalizzazione.
Pattern	Regolarità o schema ricorrente nei dati, come un comportamento tipico di un gruppo di donatori.
Percorso di facilitazione al matching	Momento (marzo-aprile 2027) in cui gli enti ammessi alla fase 2 conoscono i coach del programma, le loro competenze ed esperienze, e individuano quello più adatto attraverso occasioni di conoscenza reciproca. La partecipazione è obbligatoria.
Personale strutturato	Personale stabilmente in organico. In Fase 2 il relativo costo non è ammissibile se riferito alla gestione ordinaria; lo è solo per attività direttamente collegate alla roadmap.
Piano di copertura	Prospetto che indica con quali fonti (contributo, risorse proprie, altri finanziatori) sono coperti i costi della roadmap. Deve essere esplicitato nella candidatura.

Piano di implementazione	Parte del dossier che traduce la roadmap in attività, tempi, responsabilità e competenze necessarie, accompagnata dal piano economico.
Piano economico	Prospetto dettagliato dei costi previsti per realizzare la roadmap, suddivisi per voce di spesa.
Piattaforma agentica	Ambiente in cui uno o più agenti di AI svolgono compiti in più passaggi, per esempio raccogliendo informazioni da fonti diverse per pianificare il personale.
Potenziale evolutivo	Capacità di una soluzione di essere ampliata, aggiornata o estesa ad altre attività nel tempo. È uno dei criteri della Fase 2.
Prassi e regola scritta	Una regola scritta è un'indicazione formalizzata in un documento, come un regolamento, delle linee guida o un verbale. Una prassi è un modo abituale di fare le cose, non scritto ma seguito di fatto.
Preventivi	Offerte economiche dei fornitori tecnologici per le soluzioni da acquisire. In Fase 2 sono facoltativi ma fortemente consigliati.
Profilazione	Trattamento automatizzato di dati personali per valutare aspetti personali di una persona, in particolare per analizzarne o prevederne rendimento professionale, situazione economica, salute, preferenze, interessi, affidabilità, comportamento, ubicazione o spostamenti.
Progettazione esecutiva	Definizione operativa e dettagliata della roadmap: chi fa cosa, come e in quali tempi. Il «progetto esecutivo» è il progetto di implementazione cofinanziato in Fase 2.
Prompt	Istruzione o input, testuale o di altro tipo, fornito a un modello generativo per orientarne l'elaborazione e ottenere un risultato; può contenere istruzioni, contesto, vincoli ed esempi.
Pseudonimizzazione	Trattamento che impedisce di attribuire i dati a una persona specifica senza informazioni aggiuntive conservate separatamente e protette. I dati pseudonimizzati restano dati personali.
Raccolta di dati	Insieme organizzato di informazioni dello stesso tipo, per esempio l'elenco degli utenti, il registro delle presenze o l'archivio dei donatori, conservato su carta, in un foglio di calcolo o in un gestionale.
Referente	Persona che, per incarico o di fatto, è il punto di riferimento dell'ente su un tema, per esempio i dati, gli strumenti digitali o l'AI. Nel questionario si indica il ruolo, non il nome.
Relazione sulle attività svolte con il coach	Documento obbligatorio della Fase 2 che descrive il lavoro fatto con il coach durante la progettazione; va allegato insieme all'incarico conferito al coach.
Ricapitalizzazione	Decisione formale con cui l'ente riporta in positivo il patrimonio netto, per esempio con nuovi apporti o con la copertura delle perdite. Il verbale della delibera va unito al bilancio consuntivo.
Rielaborazione linguistica e testuale	L'unico uso dell'AI generativa che il bando ammette nella preparazione della candidatura: correggere, riformulare o rendere più chiaro un testo. I contenuti devono venire dall'ente.
Rilevazione delle anomalie	Individuazione automatica di comportamenti o valori insoliti nei dati o nei sistemi, che possono segnalare errori o minacce.
Rischio	La combinazione della probabilità del verificarsi di un danno e della gravità del danno stesso.
Risposta zero	Risposta che dichiara che una pratica non c'è o che un fatto non è avvenuto, per esempio "non lo facciamo" o "non è successo". È una risposta valida e non è penalizzata rispetto a una risposta vaga.
Risultato complessivo	Il livello di maturità finale dell'ente, da 1 a 5, espresso con un decimale e con il nome del livello. Deriva soprattutto dalle risposte aperte e, in misura limitata, da alcune domande chiuse.
Roadmap d'innovazione	Nel bando, il piano con cui l'ente definisce le azioni organizzative, tecnologiche e formative per integrare l'AI nella propria strategia, con attività, tempi, responsabilità, indicatori e piano economico.
SaaS (Software as a Service)	Software usato via rete come servizio, senza gestire server o installazioni.
Scouting automatizzato	Ricerca automatica e continua di opportunità, come bandi, finanziatori o potenziali partner, su fonti diverse.
SDGs (Sustainable Development Goals)	I 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Il bando contribuisce agli obiettivi 4 (Istruzione di qualità), 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 9 (Industria, innovazione e infrastrutture) e 10 (Ridurre le disuguaglianze).
Sede operativa	Luogo in cui l'ente svolge effettivamente le proprie attività, che può essere diverso dalla sede legale. Almeno una deve trovarsi in Piemonte, Liguria e/o Valle d'Aosta.
Segmentazione	Suddivisione di un insieme di persone (per esempio i donatori) in gruppi omogenei per caratteristiche o comportamenti.
Selezione di merito	Valutazione delle proposte ammissibili sulla base dei criteri previsti per ciascuna fase.
Semplificazione dei contenuti	Riscrittura di testi in linguaggio più chiaro e accessibile, per renderli comprensibili a un pubblico più ampio.

Settori di interesse generale	Ambiti in cui l'ente deve operare per essere ammissibile: il bando cita il sociale, il culturale e l'ambientale.
Shadow AI	Uso di strumenti di AI da parte di personale o volontari al di fuori delle regole e del controllo dell'organizzazione, con rischi per dati e sicurezza. Il bando lo richiama tra i rischi da presidiare nell'Ambito 0.
Short list e colloquio	Elenco ristretto di enti che, in Fase 2, la Commissione invita a presentare e discutere il proprio progetto prima della decisione finale.
Sistema di AI	Un sistema automatizzato progettato per funzionare con livelli di autonomia variabili e che può presentare adattabilità dopo la diffusione e che, per obiettivi espliciti o impliciti, deduce dall'input che riceve come generare output quali previsioni, contenuti, raccomandazioni o decisioni che possono influenzare ambienti fisici o virtuali.
Sistema di AI ad alto rischio	Sistema che può incidere in modo significativo su salute, sicurezza o diritti fondamentali: componenti di sicurezza di prodotti regolati (allegato I) o usi elencati nell'allegato III, come selezione del personale, istruzione o accesso a servizi essenziali. È soggetto a requisiti e obblighi specifici.
Sistema di AI per finalità generali	Sistema di AI basato su un modello per finalità generali, capace di perseguire varie finalità, sia per uso diretto sia integrato in altri sistemi; ne sono esempio gli assistenti conversazionali generalisti.
Socio retribuito	Socio dell'ente, tipicamente di una cooperativa, che riceve un compenso per la propria prestazione lavorativa.
Spese ammissibili	Costi che possono essere coperti dal contributo. In Fase 1 solo coach e personale interno; in Fase 2 tutti i costi direttamente e comprovatamente connessi alla roadmap.
Spiegabilità	Capacità di un sistema di AI di fornire informazioni comprensibili sui fattori che hanno determinato uno specifico risultato.
Stakeholder	Soggetti che hanno un interesse nelle attività dell'ente o ne sono influenzati: beneficiari, lavoratori, volontari, donatori, finanziatori, partner e comunità locali.
Strumenti di AI	Gli assistenti conversazionali, la traduzione o la trascrizione automatica, la generazione di testi o immagini e le funzioni di intelligenza artificiale presenti in programmi già in uso.
Strumenti digitali	Programmi e piattaforme che l'ente usa per le proprie attività, per esempio gestionale, fogli di calcolo, archivi condivisi, posta elettronica, piattaforme di iscrizione, prenotazione o raccolta fondi.
SUK (System for User Knowledge)	Piattaforma gestita da AI4I che mette in contatto le organizzazioni che vogliono adottare l'AI con fornitori tecnologici qualificati, con soluzioni già sul mercato. Nel bando è uno dei canali da cui scegliere i fornitori per la Fase 2.
Supervisione umana	Principio per cui le decisioni che riguardano le persone restano in capo a una persona, che controlla i risultati prodotti dall'AI e ne risponde. Anche nell'assessment la decisione sul livello spetta sempre a una persona.
Test e validazione	Prove della soluzione prima dell'adozione piena, per verificare che funzioni correttamente e produca i risultati attesi.
TO BE	Situazione desiderata che l'ente intende raggiungere attraverso la roadmap, con i relativi obiettivi. È il punto d'arrivo rispetto all'analisi AS IS.
Token	Unità elementare con cui un modello linguistico elabora il testo: una parola, una parte di parola o un carattere.
Tracciabilità dei dati	Possibilità di ricostruire l'origine di un dato, le modifiche subite e chi lo ha utilizzato.
Trasformazione societaria	Cambio di forma giuridica di un ente già esistente. Gli enti nati da una trasformazione dopo il 1° gennaio 2024 sono comunque ammessi.
Trasparenza	Disponibilità di informazioni adeguate su funzionamento, capacità e limiti di un sistema di AI per chi lo usa o ne è interessato; per alcuni sistemi è un obbligo di legge.
TRL (Technology Readiness Level)	Scala da 1 a 9 che misura la maturità di una tecnologia. TRL 6 indica una tecnologia dimostrata in un ambiente rilevante; TRL 9 un sistema già provato in ambiente operativo. Il SUK ammette fornitori con soluzioni a TRL almeno 6.
UNESCO AI Maturity Framework	Modello pubblicato dall'UNESCO nel 2025 per aiutare le pubbliche amministrazioni a valutare la propria maturità nell'uso dell'AI, organizzato in pilastri e livelli. È il riferimento principale dell'assessment, adattato agli enti dell'economia sociale.
Valore della produzione o proventi	Totale delle entrate generate dalle attività nell'anno: «valore della produzione» nei bilanci civilistici, «proventi» nei rendiconti degli enti del Terzo settore. Nel 2025 deve essere almeno 200.000 €.
Valorizzazione del volontariato	Attribuzione di un valore economico alle ore prestate dai volontari per conteggiarle come cofinanziamento. Il bando non la ammette.
Valutatore (assessment)	Persona di Digital Pills che legge le risposte, applica le griglie di valutazione e assegna il livello definitivo.

Valutazione d'impatto sui diritti fondamentali (FRIA)	Valutazione che alcuni deployer di sistemi ad alto rischio, tra cui enti di diritto pubblico e soggetti privati che forniscono servizi pubblici, devono svolgere prima del primo utilizzo; può richiamare la DPIA.
Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)	Analisi preventiva dei rischi di un trattamento per i diritti delle persone e delle misure per ridurli; obbligatoria quando il trattamento può presentare un rischio elevato, specie con nuove tecnologie.
Verbale di revisione	Documento che riporta l'esito della revisione periodica obbligatoria a cui sono sottoposte le cooperative (D.Lgs. 220/2002), che ne verifica la natura mutualistica e la regolarità della gestione. Richiesto alle cooperative sociali.
Visione strategica	Descrizione della situazione futura desiderata dall'ente, da cui discendono gli obiettivi strategici. È richiesta in Fase 1 e valutata per chiarezza, concretezza e pertinenza.
Vulnerabilità	Debolezza di un sistema informatico che potrebbe essere sfruttata per accedere a dati o danneggiare il servizio.
Workforce management	Applicazioni per pianificare disponibilità, turni, competenze e carichi di lavoro delle persone.