

Livello di lavoro 1: Rafforzamento e innovazione dei sistemi di contrasto alla povertà alimentare e accesso al cibo sano

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Questo schema serve a collegare bisogni del contesto, cambiamenti attesi e azioni previste, esplicitando la logica di intervento del progetto

Inserire per ciascun ambito di intervento, sotto forma di elenca puntato, i problemi specifici, i cambiamenti specifici con i relativi indicatori di verifica, le azioni e le attività.

Per ciascuna attività indicare il soggetto che la realizzerà ed eventuali altri soggetti coinvolti, e i mesi in cui si svolgerà (cronoprogramma)

Potete aggiungere righe e organizzare la sequenza problemi - cambiamenti - azioni in righe dedicate.

Nella consapevolezza che una stessa azione può concorrere a più cambiamenti specifici, vi chiediamo di inserirla in corrispondenza dell'ambito di intervento e del cambiamento che ritenete più rilevante.

[illegible]

Quadro strategico e piano di lavoro - esempio

[illegible]

Budget di dettaglio

Aggiungere o togliere righe nella tabella in base al numero di voci di costo previste

Attenzione: nell'aggiungere nuove righe prestare attenzione ad aggiornare le formule nei totali. Verificare inoltre che corrispondano i totali per voce di costo della tabella riepilogativa nel foglio seguente

Per la definizione delle "Spese Ammissibili" consultare la relativa sezione nel testo del Bando.

Nella colonna D è richiesto di riportare la natura della voce di costo:

Gestione ordinaria del sistema: costi necessari a far funzionare il sistema così com'è oggi (es. personale già attivo, utenze, abbonamento software gestionale,...)

Potenziamento del sistema / nuova attività: costi che rafforzano ciò che già esiste o nuove attività che prima non c'erano (es. aumento ore personale, ampliamento logistica, formazione volontari, attività di educazione alimentare,...)

investimento: costi una tantum con effetti nel medio-lungo periodo (es. attrezzature, acquisto software, adeguamento spazi)

Attenzione:
in questa tabella viene richiesto di indicare il cofinanziamento nelle colonne L-M. Il cofinanziamento NON va indicato nella sezione budget della ROL

													Totali per ambito		
Ambito di intervento	Attività (cfr colonna F quadro strategico)	Descrizione voce di costo	Natura della voce di costo (menu a tendina)	Partner	Voce di costo ROL (menu a tendina)	Unità di misura (ore, n°, ecc.)	Costo unitario (in €)	Quantità	Importo Attività	Contributo richiesto a FCSP	Cofinanziamento o	Ente o bando che cofinanzia	Importo totale Ambito	Contributo totale richiesto per Ambito	Cofinanziamento per Ambito
1 Rafforzamento, innovazione e sostenibilità delle forme di approvvigionamento e distribuzione del cibo	1.1								0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
	1.2								0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
2 Coordinamento e governance del sistema locale di contrasto alla povertà alimentare e accesso al cibo sano									0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
3 Promozione culturale ed educazione alimentare									0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
4 Transizione digitale, gestione dei dati e strumenti per la valutazione									0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
5 Sostenibilità economica e finanziaria									0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
TOTALE Contributo richiesto													0,00 €		

"DETTAGLIO BUDGET"

Suddivisione per voci di costo ROL		
VOCE DI SPESA	RICHIESTA DI CONTRIBUTO CSP	
	€	%
Risorse umane	0,00 €	#DIV/0!
Consulenze e collaborazioni	0,00 €	#DIV/0!
Materiali di consumo	0,00 €	#DIV/0!
Arredi e attrezzature	0,00 €	#DIV/0!
Comunicazione e promozione	0,00 €	#DIV/0!
Spese per affitto locali	0,00 €	#DIV/0!
Spese per adeguamento e ristrutturazioni (max il 10% del contributo)	0,00 €	#DIV/0!
Affidamento servizi a soggetti terzi	0,00 €	#DIV/0!
Rimborsi spese	0,00 €	#DIV/0!
Overhead/Costi indiretti (max 7% del budget di progetto)	0,00 €	#DIV/0!
Altro	0,00 €	#DIV/0!
TOTALE		0,00 €