

Quadro strategico e piano di lavoro

Livello di lavoro 1: Rafforzamento e innovazione dei sistemi di contrasto alla povertà alimentare e accesso al cibo sano

Il presente allegato si riferisce alle azioni legate al rafforzamento e innovazione nel sistema locale di contrasto alla povertà alimentare e accesso al cibo sano, in un'evoluzione rispetto a quanto attualmente in essere, verso una visione integrata dei sistemi di contrasto alla povertà alimentare e del sistema economico produttivo territoriale, in cui l'accesso al cibo venga letto come parte del funzionamento complessivo del sistema alimentare locale. La proposta comprende i seguenti ambiti di intervento:

- 1. Rafforzamento, innovazione e sostenibilità delle forme di approvvigionamento e distribuzione del cibo:** rientrano in questo ambito azioni di rafforzamento o innovazione della logistica, della filiera di approvvigionamento, delle forme di accesso al cibo.
- 2. Coordinamento e governance del sistema locale di contrasto alla povertà alimentare e accesso al cibo sano:** rientrano in questo ambito le azioni di rafforzamento del coordinamento operativo dei servizi di approvvigionamento e distribuzione, il miglioramento dell'integrazione del sistema con gli altri servizi di welfare territoriale, la facilitazione di processi di coinvolgimento di nuovi attori territoriali.
- 3. Promozione culturale ed educazione alimentare:** rientrano in questo ambito azioni che promuovono scelte alimentari informate (in primis tra i beneficiari) e maggiore consapevolezza sulle connessioni tra cibo, povertà, salute e sostenibilità ambientale.
- 4. Transizione digitale, gestione dei dati e strumenti per la valutazione:** rientra in questo ambito il rafforzamento della capacità di raccolta, gestione, analisi e condivisione dei dati sull'accesso al cibo.
- 5. Sostenibilità economica e finanziaria:** rientrano in questo ambito lo sviluppo di analisi dettagliate dei costi e delle entrate del sistema, la pianificazione di strategie che garantiscono continuità nel tempo al sistema.

ISTRUZIONI PER LA COMPILATIONE
Questo schema serve a collegare bisogni del contesto, cambiamenti attesi e azioni previste, esplicitando la logica di intervento del progetto
Inserire per ciascun ambito di intervento, sotto forma di elenco puntato, i problemi specifici, i cambiamenti specifici con i relativi indicatori di verifica, le azioni e le attività.
Per ciascuna attività indicare il soggetto che la realizzerà ed eventuali altri soggetti coinvolti, e i mesi in cui si svolgerà (cronoprogramma)
Potete aggiungere righe e organizzare la sequenza problemi - cambiamenti - azioni in righe dedicate. Nella consapevolezza che una stessa azione può concorrere a più cambiamenti specifici, vi chiediamo di inserirla in corrispondenza dell'ambito di intervento e del cambiamento che ritenete più rilevante.

Ambito di intervento	Problemi specifici	Cambiamenti specifici	Indicatori di verifica del cambiamento	Azioni	Attività	Output	Soggetto responsabile	Attori coinvolti	Cronoprogramma
	Partendo dall'analisi del contesto, dai bisogni individuati e dai dati raccolti, indicare i problemi specifici che si intendono affrontare	Descrivere i cambiamenti specifici che si intendono realizzare nel tempo del progetto in risposta ai problemi specifici del contesto delineati. Ogni problema specifico può avere uno o più cambiamenti. NOTA: i cambiamenti specifici vanno a sostituire, dettagliandoli, gli obiettivi che avevate inserito nel quadro strategico preliminare	Indicatori quantitativi e qualitativi che consentono di verificare se e in che misura i cambiamenti specifici descritti si sono effettivamente prodotti, rendendo osservabili e misurabili le trasformazioni attese. Ogni cambiamento specifico può avere uno o più indicatori di verifica.	Descrivere le azioni che si intendono implementare per realizzare i cambiamenti specifici	Descrivere nel dettaglio le azioni che si intendono realizzare per raggiungere i risultati (Titolo + breve testo descrittivo)	Risultati immediati e verificabili prodotti dalle attività di progetto, che descrivono ciò che viene concretamente realizzato e messo in funzione.	Indicare i partner o i soggetti della rete coinvolti nella realizzazione dell'attività, se presenti	M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 M9 M10 M11 M12 M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24	
1 Rafforzamento, innovazione e sostenibilità delle forme di approvvigionamento e distribuzione del cibo	Quali sono i problemi delle risposte esistenti alla povertà alimentare presenti sul territorio in termini di quantità, qualità, varietà e sostenibilità del cibo distribuito, accesso ai servizi per i beneficiari (anche nuove fasce), efficienza del sistema, impatto ambientale... Cosa manca per evolvere da logiche emergenziali a interventi strutturali?				1.1 -- 1.2 1.3 1.4 -- --				
2 Coordinamento e governance del sistema locale di contrasto alla povertà alimentare e accesso al cibo sano	Quali sono i problemi relativi al coordinamento sul territorio delle risposte alla povertà alimentare? Cosa limita sul territorio un accesso al cibo sano per tutti?				2.1 -- 2.2 2.3 2.4 -- --				
3 Promozione culturale ed educazione alimentare	Quali problemi rilevate nelle scelte alimentari dei beneficiari e della cittadinanza in generale? Quali consapevolezze mancano ai vari livelli (dai cittadini, ai volontari e operatori, alle istituzioni) rispetto al diritto al cibo sano?				3.1 -- 3.2 3.3 3.4 -- --				
4 Transizione digitale, gestione dei dati e strumenti per la valutazione	Quali problemi rilevate negli attuali sistemi di raccolta dati presenti sul territorio in relazione alla povertà alimentare e all'accesso a cibo sano? Cosa manca al territorio per poter analizzare i bisogni e orientare interventi?				4.1 -- 4.2 4.3 4.4 -- --				
5 Sostenibilità economica e finanziaria	Quali limiti vedete nel poter garantire continuità delle risposte alla povertà alimentare e di accesso al cibo sano?				5.1 -- 5.2 5.3 5.4 -- --				

Quadro strategico e piano di lavoro - esempio

Ambito di intervento	Problemi specifici	Cambiamenti specifici	Indicatori di verifica del cambiamento	Azioni	Attività	Output	Soggetto responsabile	Attori coinvolti	Cronoprogramma
	Partendo dall'analisi del contesto, dai bisogni individuati e dai dati raccolti, indicare i problemi specifici che si intendono affrontare	Descrivere i cambiamenti specifici che si intendono realizzare nel tempo del progetto in risposta ai problemi specifici del contesto delineati. Ogni problema specifico può avere uno o più cambiamenti. NOTA: i cambiamenti specifici vanno a sostituire, dettagliandoli, gli obiettivi che avevate inserito nel quadro strategico preliminare	Indicatori quantitativi e qualitativi che consentono di verificare se e in che misura i cambiamenti specifici descritti si sono effettivamente prodotti, rendendo osservabili e misurabili le trasformazioni ottenute. Ogni cambiamento specifico può avere uno o più indicatori di verifica.	Indicare le azioni che si intendono implementare per realizzare i cambiamenti specifici	Descrivere nel dettaglio le azioni che si intendono realizzare per raggiungere i risultati	Risultati immediati e verificabili prodotti dalle attività di progetto, che descrivono ciò che viene concretamente realizzato e messo in funzione.	Indicare chi è referente per l'attività	Indicare i partner o i soggetti della rete coinvolti nella realizzazione dell'attività, se presenti	M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 M9 M1 M1 M1 M1 M1 M1 M1 M1 M1 M2 M2 M2 M2 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4
1 Rafforzamento, innovazione e sostenibilità delle forme di approvvigionamento e distribuzione del cibo	Bassa incidenza di prodotti freschi (es. ortofrutta, latticini, proteine fresche) nel panier alimentare distribuito ai beneficiari presso tutti i nodi del sistema, con conseguente ridotta varietà dell'offerta alimentare e difficoltà nel garantire un accesso continuativo a cibo sano ed equilibrato per i beneficiari. La presenza di prodotti freschi è saltuaria e costituisce meno del 10% del cibo distribuito annualmente.	Aumento stabile e strutturato della presenza di prodotti freschi nell'offerta dei nodi di distribuzione	- % di prodotti freschi sul totale delle derrate distribuite annualmente dai nodi - N° di fornitori di prodotti freschi attivi - Percezione dei beneficiari rispetto alla qualità e varietà dell'offerta alimentare (questionari o momenti di ascolto).	Mappatura e attivazione dei fornitori di prodotti freschi Adeguamento organizzativo e logistico dei nodi di distribuzione	1.1 Mappatura dei possibili fornitori del territorio (es. aziende agricole, cooperative, lattifici, mercati locali) 1.2 Contatti, presentazione del progetto e stipula di accordi 1.3 Revisione con volontari e operatori delle modalità di gestione, stoccaggio e distribuzione dei prodotti freschi nei nodi 1.4 Messa a disposizione dei nodi di contenitori refrigerati per la conservazione dei freschi ...	Elenco strutturato di fornitori di prodotti freschi Attivazione di almeno n nuovi accordi con fornitori N° incontri operativi di coordinamento; procedure condivise N° contenitori refrigerati utilizzati ...	Partner 1 Partner 2 Partner 1 Partner 1 Partner 1 ...		
2 Coordinamento e governance del sistema locale di contrasto alla povertà alimentare e accesso al cibo sano					2.1 ... 2.2 2.3 2.4				
3 Promozione culturale ed educazione alimentare					3.1 ... 3.2 3.3 3.4				
4 Transizione digitale, gestione dei dati e strumenti per la valutazione					4.1 ... 4.2 4.3 4.4				
5 Sostenibilità economica e finanziaria					5.1 ... 5.2 5.3 5.4				

Budget di dettaglio

Aggiungere o togliere righe nella tabella in base al numero di voci di costo previste

Attenzione: nell'aggiungere nuove righe prestare attenzione ad aggiornare le formule nei totali. Verificare inoltre che corrispondano i totali per voce di costo della tabella riepilogativa nel foglio seguente

Per la definizione delle "Spese Ammissibili" consultare la relativa sezione nel testo del Bando.

Nella colonna D è richiesto di riportare la natura della voce di costo:

Gestione ordinaria del sistema: costi necessari a far funzionare il sistema così com'è oggi (es. personale già attivo, utenze, abbonamento software gestionale,...)

Ponteggiamento del sistema / nuova attività: costi che rafforzano ciò che già esiste o nuove attività che prima non c'erano (es. aumento ore personale, ampliamento logistica, formazione volontari, attività di educazione alimentare,...)

Investimento: costi una tantum con effetti nel medio-lungo periodo (es. attrezzature, acquisto software, adeguamento spazi)

Attenzione:

in questa tabella viene richiesto di indicare il cofinanziamento nelle colonne L-M. Il cofinanziamento NON va indicato nella sezione budget della ROL

Ambito di intervento	Attività (cfr colonna F quadro strategico)	Descrizione voce di costo	Natura della voce di costo (menu a tendina)	Partner	Voce di costo ROL (menu a tendina)	Unità di misura (ore, n°, ecc.)	Costo unitario (in €)	Quantità	Importo Attività	Contributo richiesto a FCSP	Cofinanziamento	Ente o bando che cofinanzia	Totali per ambito		
													Importo totale Ambito	Contributo totale richiesto per Ambito	Cofinanziamento per Ambito
1 Rafforzamento, innovazione e sostenibilità delle forme di approvvigionamento e distribuzione del cibo	1.1								0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
	1.2								0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
2 Coordinamento e governance del sistema locale di contrasto alla povertà alimentare e accesso al cibo sano									0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
3 Promozione culturale ed educazione alimentare									0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
4 Transizione digitale, gestione dei dati e strumenti per la valutazione									0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
5 Sostenibilità economica e finanziaria									0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
									0,00 €						
TOTALE Contributo richiesto													0,00 €		

"DETTAGLIO BUDGET"

Suddivisione per voci di costo ROL		
VOCE DI SPESA	RICHIESTA DI CONTRIBUTO CSP	
	€	%
Risorse umane	0,00 €	#DIV/0!
Consulenze e collaborazioni	0,00 €	#DIV/0!
Materiali di consumo	0,00 €	#DIV/0!
Arredi e attrezzature	0,00 €	#DIV/0!
Comunicazione e promozione	0,00 €	#DIV/0!
Spese per affitto locali	0,00 €	#DIV/0!
Spese per adeguamento e ristruttuazioni (max il 10% del contributo)	0,00 €	#DIV/0!
Affidamento servizi a soggetti terzi	0,00 €	#DIV/0!
Rimborsi spese	0,00 €	#DIV/0!
Overhead/Costi indiretti (max 7% del budget di progetto)	0,00 €	#DIV/0!
Altro	0,00 €	#DIV/0!
TOTALE	0,00 €	