|  |
| --- |
| **Articolo+1 - Genova**  **Allegato A – Documento di progetto** |
|  |



1. Informazioni generali sul partenariato

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione soggetto capofila |  |
| Natura giuridica |  |
| N. accreditamento regionale  *(ai sensi DGR n. 915 del 2017)* |  |
| Partner 1: | Denominazione e Natura giuridica |
| Partner 2: | Denominazione e Natura giuridica |
| Partner 3: | Denominazione e Natura giuridica |
| Partner 4: | Denominazione e Natura giuridica  (aggiungere altre linee se necessario) |
| Altri soggetti della rete | Denominazione |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome  del legale rappresentante  (solo ente capofila) |  |
| Carica |  |
| Telefono |  |
| Indirizzo email |  |
| Nome e cognome  del referente dell’iniziativa  (solo ente capofila) |  |
| Carica |  |
| Telefono |  |
| Indirizzo email |  |

1. Informazioni generali sul progetto

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo dell’iniziativa |  |
| Territorio nel quale verrà realizzato prioritariamente il progetto | Specificare l’area prioritaria nel quali sarà realizzato il progetto. |
| Costo totale |  |
| Contributo richiesto alla Compagnia |  |
| Descrizione sintetica dell’iniziativa  *(max 500 parole)* |  |

1. Il contesto
   1. **Rilevanza della proposta rispetto alle priorità del bando**

Descrivere in che modo l’iniziativa risponde alle priorità definite nel bando (massimo 1/2 pagina).

* 1. **Situazione attuale e analisi dei bisogni**

Descrivere i problemi e bisogni del territorio nel quale sarà realizzata l’iniziativa, nonché i bisogni specifici dei beneficiari diretti a cui si intende rispondere (massimo 1 pagina).

* 1. **Capacità di risposta del progetto ai bisogni rilevati**

Descrivere la strategia per affrontare i problemi identificati e spiegare brevemente perché sono state scelte alcune risposte e non altre. Spiegare in che modo la proposta risponde ai bisogni specifici dei beneficiari diretti dell’azione e descrivere in che modo sarà assicurata una adeguata attenzione ai giovani più fragili (max ½ pagina).

**3.4 Raccordo con la programmazione locale**

Descrivere il sistema esistente nel quale si inseririsce l’iniziativa e il grado di copertura dei bisogni nell’area territoriale di riferimento del progetto. Indicare come il progetto si relaziona con la strategia ed i piani nazionali e/o regionali, e quali misure saranno adottate per assicurare la complementarietà ed evitare il rischio di sovrapposizione o duplicazione rispetto ad altre iniziative indirizzate al medesimo target. (max ½ pagina).

1. L’azione
   1. **Obiettivo generale e obiettivi specifici del progetto**

Descrivere gli obiettivi previsti dal progetto e i benefici che si intendono raggiungere entro la fine del progetto.

* 1. **Risultati attesi e attività previste**

Indicare nel dettaglio le attività previste per il perseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi del progetto (compilare la tabella che segue per ciascun risultato atteso, aggiungendo tante tabelle quanto necessario). Ciascuna attività indicata dovrà trovare corrispondenza e coerenza con i costi indicati nel budget del progetto*.*

|  |
| --- |
| **RISULTATO ATTESO (R1)** |
| Descrivere il risultato che si intende ottenere o il cambiamento di cui beneficeranno direttamente i destinatari diretti dell’azione |
| **INDICATORI** |
| Specificare per ciascun risultato, gli indicatori (sia qualitativi che quantitativi) utili a misurare l’efficacia dell’azione e indicare anche le modalità con cui saranno raccolti i dati necessari a misurare la performance.  Ove possibile, per ciascun indicatore specificare l’indicatore pre-progetto e quello atteso a fine progetto |
| **ATTIVITA’ di PROGETTO** |
| **A.1.1**  Elencare e descrivere brevemente le attività collegate al risultato R1 (massimo 10 righe per ogni attività). Aggiungere altre linee se necessario. |
| **A.1.2** |
| **A…..** |
| **METODOLOGIA E APPROCCIO ADOTTATI PER LA REALIZZAZIONE** |
| Descrivere la **metodologia e l’approccio** adottato nella realizzazione delle azioni, i **processi che si intendono attivare**, le **soluzioni tecniche ed operative** proposte, le **innovazioni** che si vogliono introdurre spiegandone i relativi vantaggi in relazione agli obiettivi e ai risultati attesi previsti dall’iniziativa. |
| **RUOLO DEL CAPOFILA, DEI PARTNER E DELLA RETE** |
| In riferimento al risultato e alle attività sopra descritte, descrivere quale sarà il ruolo di ciascun soggetto durante la fase di realizzazione e in che modo sarà garantita una reale e sostenibile continuità dell’intervento anche dopo la conclusione delle attività. |

|  |
| --- |
| **RISULTATO ATTESO (R2)** |
| Descrivere il risultato che si intende ottenere o il cambiamento di cui beneficeranno direttamente i destinatari diretti dell’azione |
| **INDICATORI** |
| Specificare per ciascun risultato, gli indicatori (sia qualitativi che quantitativi) utili a misurare l’efficacia dell’azione e indicare anche le modalità con cui saranno raccolti i dati necessari a misurare la performance.  Ove possibile, per ciascun indicatore specificare l’indicatore pre-progetto e quello atteso a fine progetto |
| **ATTIVITA’ di PROGETTO** |
| **A.2.1**  Elencare e descrivere brevemente le attività collegate al risultato R2 (massimo 10 righe per ogni attività). Aggiungere altre linee se necessario. |
| **A.2.2** |
| **A…..** |
| **METODOLOGIA E APPROCCIO ADOTTATI PER LA REALIZZAZIONE** |
| Descrivere la **metodologia e l’approccio** adottato nella realizzazione delle azioni, i **processi che si intendono attivare**, le **soluzioni tecniche ed operative** proposte, le **innovazioni** che si vogliono introdurre spiegandone i relativi vantaggi in relazione agli obiettivi e ai risultati attesi previsti dall’iniziativa. |
| **RUOLO DEL CAPOFILA, DEI PARTNER E DELLA RETE** |
| In riferimento al risultato e alle attività sopra descritte, descrivere quale sarà il ruolo di ciascun soggetto durante la fase di realizzazione e in che modo sarà garantita una reale e sostenibile continuità dell’intervento anche dopo la conclusione delle attività. |

*(Aggiungere altre tabelle se necessario).*

1. **Tempi di realizzazione**
   1. **Durata complessiva del progetto**

Indicare la durata complessiva dell’intervento (massimo 24 mesi).

* 1. **Cronogramma delle attività**

Specificare la sequenza temporale delle attività sopra indicate e indicare in tempi con cui saranno realizzate. È possibile aggiungere/eliminare righe.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **2020** | | | | **2021** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| A1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Beneficiari del progetto ed esiti dei percorsi**

Stimare il numero di giovani per ogni profilo di occupabilità che si prevede di coinvolgere ed eventuali altri destinatari dell’azione. Le caratteristiche di ogni profilo sono illustrate nell’allegato 1 del bando.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Profilo 1** | **Profilo 2** | **Profilo 3** | **Profilo 4** |
| Numero di giovani presi in carico  *(stima)* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Altri eventuali destinatari (diretti o indiretti) |

Descrivere gli esiti dei percorsi che si stima di poter raggiungere.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Profilo 1** | **Profilo 2** | **Profilo 3** | **Profilo 4** |
| Numero di contratti di durata  ≥ 4 e <12 mesi |  |  |  |  |
| Numero di contratti di durata  ≥ 12 mesi |  |  |  |  |
| Numero di tirocini |  |  |  |  |

1. **Piano visibilità del progetto**

Descrivere il piano di visibilità e riconoscibilità del progetto, declinandone strategie e modalità di attuazione previste, indicando gli obiettivi e i target group che si intendono raggiungere, i messaggi da produrre e gli strumenti di comunicazione che saranno utilizzati. Indicare, altresì, gli eventuali eventi che si intendono organizzare sul territorio per assicurare la diffusione dell’iniziativa e raccontare l’esperienza dei ragazzi che vi hanno partecipato.

1. **Organizzazione interna al partenariato**
   1. **Responsabilità e modalità di realizzazione**

Compilare una tabella per ogni soggetto del partenariato (ente capofila incluso). È possibile aggiungere tabelle. Ciascun partner dovrà compilare anche l’Allegato C – Scheda partner.

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione dell’Ente | Nome completo |
| Ruolo all’interno del progetto | Breve descrizione delle relazioni con il soggetto capofila e del ruolo che assumerà, evidenziando gli aspetti per cui il suo coinvolgimento è pertinente e apporta valore all’iniziativa (max 500 battute). |
| Figure professionali impegnate nel progetto (numero di persone, ruolo) | Presentare una descrizione accurata dello staff tecnico dedicato al programma, ovvero il personale strettamente pertinente al progetto. |
| Esperienza nel settore e sul territorio di riferimento. | (max 200 battute) |

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione dell’Ente | Nome completo |
| Ruolo all’interno del progetto | Breve descrizione delle relazioni con il soggetto capofila e del ruolo che assumerà, evidenziando gli aspetti per cui il suo coinvolgimento è pertinente e apporta valore all’iniziativa (max 500 battute). |
| Figure professionali impegnate nel progetto (numero di persone, ruolo) | Presentare una descrizione accurata dello staff tecnico dedicato al programma, ovvero il personale strettamente pertinente al progetto. |
| Esperienza nel settore e sul territorio di riferimento | (max 200 battute) |

* 1. **Evidenziare i momenti di coordinamento e le attività di verifica previsti nell’ambito del partenariato**

Descrivere le modalità e la tempistica attraverso le quali sarà garantito il coordinamento delle attività e il monitoraggio all’interno del partenariato. Chiarire come le informazioni prodotte attraverso il monitoraggio saranno utilizzate per migliorare la gestione e la programmazione dell’intervento.

1. **Sostenibilità**

Illustrare la strategia dell’iniziativa sotto il profilo della sostenibilità, identificando tra i seguenti elementi quelli pertinenti all’iniziativa presentata:

* tecnica (trasferimento di competenze, innovazione di processo o prodotto, scalabilità delle misure introdotte, …);
* sociale (presa in carico delle attività e dei risultati da parte del target group e dei partner, …);
* istituzionale (sostegno istituzionale al prosieguo delle attività, …);
* economico-finanziaria (previsione di un piano per continuare a rispondere ai bisogni al termine dell’iniziativa, …);
* ambientale (misure previste a tutela dell’ambiente e delle risorse naturali per ridurre l’impatto negativo dell’iniziativa sull’ambiente e il clima).