

arti sceniche 2009 in Compagnia

MUSICA TEATRO DANZA
Rassegne 2009 Stagioni

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Enti ammissibili

Sono ammessi alla partecipazione esclusivamente:

- fondazioni e associazioni culturali senza fini di lucro, costituite con atto pubblico, con almeno due anni di prevalente e comprovata attività nel campo dello spettacolo dal vivo, aventi sede in Piemonte, Liguria o Valle d'Aosta; se enti di alta formazione musicale o istituti musicali, sono ammessi limitatamente a iniziative cui partecipino anche gli allievi in qualità di esecutori;
- Comuni, Comunità montane e collinari.

Non possono partecipare gli enti in cui la Compagnia di San Paolo riveste la qualifica di associato, i Teatri stabili d'iniziativa pubblica, le Fondazioni liriche e i Conservatori di Stato o istituti pareggiati. Si ricorda che il Comune di Torino e il Comune di Genova non rientrano nell'ambito del bando.

L'ente deve avere la piena titolarità dell'intera iniziativa proposta, quale autonomo ed indipendente realizzatore, ovvero non deve gestirla, organizzarla o coordinarla per conto o su affidamento/commissione di terzi (con emissione di fattura), né può delegarne la completa gestione a terzi.

Iniziative ammissibili

Ogni ente potrà presentare **una sola iniziativa**, che dovrà:

- svolgersi nell'ambito territoriale delle regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, con sede stabile o circuito itinerante;
- essere ad accesso libero (sia gratuito sia dietro pagamento di un biglietto d'ingresso);
- avere una sua programmazione autonoma e unitaria con andamento continuativo, e gli spettacoli in programma non devono essere parte anche di altre rassegne o stagioni.

Il bando è suddiviso in sezioni, secondo la forma artistica prevalente nei programmi delle iniziative:

Musica (prevalente attività in ambito musicale)

Teatro (prevalente attività in ambito teatrale)

Danza (prevalente attività in ambito coreutico)

Negli ambiti citati, i generi artistici ammessi al bando sono **esclusivamente**:

- musica classica di ogni periodo; musica etnica di tradizione; musica jazz/blues;
- teatro classico; teatro di ricerca/innovazione; teatro per ragazzi; teatro di strada/nuovo circo; teatro di animazione/figura;
- balletto; danza moderna e contemporanea; teatro-danza.

Sono ammesse nei programmi delle rassegne e delle stagioni - mantenendo la preminenza dei generi sopra citati - esecuzioni con contaminazioni di altre forme artistiche quali, ad esempio, video, video-installazioni, arti visive, sperimentazioni sonore.

Sono in ogni caso escluse iniziative a carattere commerciale, lucrativo o che producano un profitto economico a vantaggio individuale dei loro promotori.

Al momento della presentazione della domanda, l'ente deve aver verificato la disponibilità delle sedi previste e degli esecutori.

Le iniziative dovranno configurarsi come rassegne o come stagioni, secondo le seguenti caratteristiche:

SESSIONE RASSEGNE

Le Rassegne dovranno essere composte da non meno di 4 spettacoli diversi* fra loro, organicamente collegati da una tematica comune e da svolgersi in un arco temporale continuativo massimo di tre mesi. Dovranno avere inizio dopo il **13 maggio 2009** e concludersi entro l'anno 2009.

Disposizioni finanziarie

In caso di selezione positiva, la Compagnia valuterà l'attribuzione di un contributo non inferiore a € 15.000 e non superiore a €160.000, che potrà arrivare a corrispondere fino al 75% del costo effettivo della rassegna al netto delle eventuali entrate per biglietteria e abbonamenti. Si precisa che l'entità del contributo potrà comunque essere inferiore a quanto richiesto dall'ente, che dovrà garantire la copertura della restante parte di costo in proprio o attraverso il reperimento di contributi da ulteriori fonti.

SESSIONE STAGIONI

Le Stagioni, da configurarsi in ogni aspetto come un ciclo unitario, omogeneo e continuativo** dell'ente, dovranno essere composte da almeno 8 spettacoli diversi* fra loro, da svolgersi in un arco temporale minimo di sei mesi. Dovranno avere inizio dopo il **17 giugno 2009** e concludersi entro il 30 giugno 2010.

Disposizioni finanziarie

In caso di selezione positiva, la Compagnia valuterà l'attribuzione di un contributo non inferiore a € 15.000 e non superiore a €260.000, corrispondente a non oltre il 50% del costo effettivo della stagione al netto delle eventuali entrate per biglietteria e abbonamenti. Si precisa che tale contributo potrà comunque essere inferiore a quanto richiesto dall'ente, che dovrà garantire la copertura della restante parte di costo in proprio o attraverso il reperimento di contributi da ulteriori fonti.

*(in particolare per data e programma) **(non è considerata "Stagione" la somma di sessioni temporali staccate)

Documenti necessari alla partecipazione

La partecipazione al bando comporta automaticamente l'accettazione delle procedure, dei criteri e delle indicazioni in esso citate. La mancanza dei requisiti e l'inosservanza delle condizioni esposte nel bando comporteranno l'esclusione della richiesta di partecipazione.

I partecipanti dovranno utilizzare esclusivamente gli appositi moduli del Bando 2009, scaricabili dal sito in formato compilabile. I documenti da presentare sono:

- **Richiesta di partecipazione** al Bando 2009;
- **Scheda A** - Profilo dell'Ente 2009;
- **Scheda B** - Profilo dell'Iniziativa 2009;
- **Allegati obbligatori alla Scheda A e alla Scheda B**

I moduli dovranno essere interamente compilati in tutte le parti e la loro struttura non potrà essere modificata. Si raccomanda di fornire ogni dato richiesto, seguendo le indicazioni dei singoli punti, in quanto l'incompleta compilazione della Richiesta e delle Schede A e B o la mancanza degli allegati comporterà l'automatica

esclusione dal bando. Si precisa che non è ammesso il rimando “vedi allegato” in sostituzione della compilazione dei punti.

Chiusura del termine di presentazione delle domande

La documentazione necessaria per la partecipazione al bando dovrà essere confezionata in plico chiuso recante in alto a sinistra denominazione ed indirizzo dell'ente mittente e dovranno essere utilizzate tassativamente le seguenti etichette, compilate nella scelta tra le sezioni Musica/Teatro/Danza.

per le Rassegne	per le Stagioni
Compagnia di San Paolo corso Vittorio Emanuele II, 75 10128 Torino <u>BANDO 2009 ARTI SCENICHE IN COMPAGNIA</u> Sessione RASSEGNE Musica <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Danza <input type="checkbox"/>	Compagnia di San Paolo corso Vittorio Emanuele II, 75 10128 Torino <u>BANDO 2009 ARTI SCENICHE IN COMPAGNIA</u> Sessione STAGIONI Musica <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Danza <input type="checkbox"/>

I plichi dovranno pervenire o essere consegnati alla sede della Compagnia (all'indirizzo sopra)
tassativamente entro le ore 17 di

VENERDÌ 20 FEBBRAIO 2009

PER LE RASSEGNE

VENERDÌ 27 MARZO 2009

PER LE STAGIONI

N.B.: fa fede il timbro di ricevimento apposto in Compagnia di San Paolo all'arrivo della documentazione

Per ulteriori informazioni sul bando è possibile rivolgersi alla Compagnia inviando un messaggio di posta elettronica esclusivamente agli indirizzi musica@compagnia.torino.it (per musica e danza) e teatro@compagnia.torino.it (per il teatro). Non sarà comunque possibile fornire anticipazioni sull'ammissibilità delle richieste.

Ammissione al bando: verifica dei requisiti

L'ammissibilità dell'ente e dell'iniziativa alla fase di selezione verrà verificata in base alla rispondenza tra i requisiti indicati per il bando e i dati esposti nella Richiesta di partecipazione, nelle Schede A e B e alla presenza dei relativi allegati obbligatori. Non verranno accettate integrazioni dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. L'incompleta compilazione delle schede o il mancato invio di tutti gli allegati obbligatori comporterà quindi automaticamente l'esclusione della domanda.

L'eventuale esito positivo ottenuto nei bandi precedenti non rappresenta in alcun modo requisito preferenziale né vincola la Compagnia nell'accoglimento delle richieste.

Selezione

L'obiettivo generale del bando è di sostenere le attività non lucrative dello spettacolo dal vivo di adeguata qualità culturale e promuoverne la fruizione diffusa sul territorio, favorendo la crescita di un pubblico competente, con particolare riferimento ai giovani. Si intende inoltre incentivare le attività *non profit* condotte con criteri organizzativi efficaci e una rigorosa gestione degli aspetti amministrativi, con particolare attenzione agli enti che si presentano per la prima volta al bando o che non sono risultati selezionati in precedenti edizioni.

Criteria prioritari di selezione

“Arti Sceniche” vuole promuovere la creatività anche tramite la compresenza di musica, suono, vocalità, gesto, parola e di altri linguaggi artistici. Particolare attenzione verrà prestata alle programmazioni che favoriscono una distribuzione degli spettacoli sul territorio più decentrata e omogenea, e che privilegiano la scelta di spazi dove la Compagnia ha attivato interventi di restauro o recupero strutturale. Verrà inoltre valutato positivamente il rapporto di Residenza Multidisciplinare con un determinato territorio.

Obiettivo specifico di questa edizione 2009 sarà promuovere la fruizione degli eventi attraverso facilitazioni dedicate primariamente ai giovani e alle categorie di utenti che a causa della difficile congiuntura economica si vedono costretti a ridurre i consumi culturali. Agli Enti partecipanti verrà quindi richiesto di adottare misure per favorire la partecipazione ampia della fascia di pubblico a rischio di impoverimento culturale.

Saranno inoltre considerate con interesse iniziative tese alla riscoperta e alla valorizzazione del patrimonio culturale di pregio, attraverso riproposizioni di opere inedite o poco note, esecuzioni filologicamente accurate o proposte fondate su accertate fonti d'archivio.

Verranno selezionate complessivamente non più di **90 tra rassegne e stagioni**. La selezione delle iniziative avverrà a insindacabile giudizio della Compagnia di San Paolo: le candidature che rispetteranno le condizioni di ammissibilità saranno valutate in base ai seguenti criteri prioritari:

Attività dell'ente

- qualità artistica e gestionale dell'attività già realizzata dall'ente
- risultati delle precedenti edizioni dell'iniziativa (se svolte), sia artistici sia gestionali
- completezza e attendibilità dei documenti forniti per la partecipazione al bando

Qualità artistica dell'iniziativa

- qualità e coerenza della proposta artistica in termini di repertorio ed esecuzione
- compresenza di linguaggi artistici e contaminazioni
- **nuove produzioni / originalità espressiva / ricerca dell'innovazione (bonus)**
- **recuperi filologici / esecuzioni di repertori di pregio (bonus)**

Validità sociale dell'iniziativa

- ampiezza / decentramento della distribuzione sul territorio
- ampiezza del coinvolgimento del pubblico / prezzo al pubblico (se previsto)
- **beneficio per utenti svantaggiati / a rischio culturale (bonus)**
- **utilizzo di spazi recuperati attraverso interventi della Compagnia (bonus)**

Organizzazione e gestione

- costo unitario per spettatore e costo unitario per spettacolo
- congruenza tra qualità offerta / composizione del budget/risultati attesi
- capacità di reperire fonti di finanziamento
- **capacità di attivare sinergie con altri enti (bonus)**

Termine della selezione

Al termine della procedura di selezione, prevista entro il

mercoledì 13 maggio 2009

PER LA SESSIONE RASSEGNE

mercoledì 17 giugno 2009

PER LA SESSIONE STAGIONI

nel sito della Compagnia www.compagnia.torino.it verrà reso pubblico l'elenco delle iniziative selezionate e l'entità dei contributi deliberati. Gli enti realizzatori delle iniziative selezionate riceveranno successivamente comunicazione scritta con le istruzioni necessarie all'ottenimento dei fondi.

E' inteso che le iniziative non citate in tale elenco debbono ritenersi non selezionate e quindi escluse dall'attribuzione di contributi. L'assenza di citazione è conseguentemente da ritenersi come comunicazione da parte della Compagnia di esito negativo per la selezione.

Indagine sul pubblico del territorio

Quest'anno, in via sperimentale, la Compagnia ha predisposto un questionario di indagine sul pubblico per comprendere il reale impatto del Bando sul territorio e trarne nuovi spunti di intervento.

A tal fine, tutti gli Enti selezionati nella Sessione **STAGIONI** riceveranno, in seguito alla pubblicazione dei risultati, appositi kit, che dovranno essere distribuiti a tutti gli spettatori in occasione del secondo spettacolo, raccolti al termine della serata e inviati in plico chiuso alla Compagnia. Sarà cura della stessa fornire agli Enti selezionati tutte le indicazioni necessarie al corretto svolgimento dell'indagine. Si specifica che l'ente selezionato è tenuto ad effettuare l'indagine, al fine dell'ottenimento del contributo.

Pubblicizzazione

Conseguentemente alla pubblicazione sul sito della Compagnia degli esiti, gli enti delle iniziative selezionate sono tenuti a prendere contatto con l'Ufficio Relazioni Esterne al fine di concordare un'adeguata segnalazione del sostegno della Compagnia in ogni occasione di pubblicizzazione dell'iniziativa selezionata, quali ad esempio comunicati-stampa, conferenze-stampa o annunci dell'attività, citazione su manifesti, locandine, programmi di sala. Rassegne e Stagioni dovranno essere presentate con il loro titolo e pubblicizzate come iniziative autonome e unitarie dell'ente su tutti i supporti (comunicati stampa, manifesti, locandine, programmi di sala, etc.).

Conformità dell'iniziativa e modalità di erogazione del contributo

Gli enti selezionati sono tenuti a realizzare l'iniziativa così come è stata sottoposta alla Compagnia per la partecipazione al bando. Eventuali scostamenti dal programma indicato sul modulo di partecipazione potranno essere concordati solo per motivi eccezionali, in proporzione minima e in modo tale da non diminuire la qualità e l'entità della proposta selezionata, nel rispetto dei criteri e dei parametri del bando: in tali circostanze la Compagnia si riserva comunque di valutare se mantenere o meno la contribuzione.

Agli enti selezionati la Compagnia invierà una comunicazione scritta con le indicazioni necessarie e le condizioni per ottenere il contributo deliberato, che verrà in linea di massima corrisposto in due quote di pari importo:

- la prima in via anticipata, dietro invio da parte dell'ente della documentazione prevista a conferma dell'avvio dell'iniziativa selezionata;
- la seconda alla conclusione dell'iniziativa, dietro verifica della documentazione conclusiva prevista per la rendicontazione e il monitoraggio.

Rendicontazione e monitoraggio

L'erogazione del contributo da parte della Compagnia è correlata al rispetto delle indicazioni del bando ed è corrisposta a concorrenza di spese effettivamente sostenute per l'iniziativa. Il riscontro di circostanze non conformi comporterà per l'ente selezionato l'esclusione dal contributo.

La documentazione conclusiva dovrà comprendere:

- una relazione artistica esaustiva (con descrizione dei risultati conseguiti, indicazione del numero di spettatori totali e dettaglio per ogni concerto);
- un rendiconto finanziario consuntivo (con elenco ordinato in dettaglio delle voci di entrata, di uscita e copia dei relativi giustificativi di spesa intestati all'ente);
- materiale illustrativo e rassegna stampa significativa (non più di 10 articoli).
- materiale inerente l'effettuazione dell'indagine sul bando (per le stagioni);

Verrà inoltre verificato se l'ente ha provveduto ad una adeguata segnalazione del sostegno della Compagnia, a seguito dei necessari accordi con l'Ufficio Relazioni Esterne.

Si rammenta che il contributo della Compagnia è finalizzato all'iniziativa e non al sostegno generico dell'ente proponente: le spese dovranno quindi riferirsi in modo diretto, specifico ed esclusivo alla realizzazione della Rassegna o della Stagione selezionata. E' ammesso inserire una quota-parte di spese organizzative riferite a costi generali dell'ente (di gestione e funzionamento, quali spese postali, cancelleria, assicurazioni e manutenzione beni dell'ente, utenze, stipendi e collaborazioni per segreteria amministrativa dell'ente) per una percentuale la cui congruenza verrà valutata considerando le caratteristiche dell'iniziativa rispetto all'attività complessiva dell'ente. Solo per le spese rientranti in tale quota - da illustrarsi ed elencarsi comunque in dettaglio nella rendicontazione finale - non dovranno essere inviate pezze giustificative, che dovranno invece essere tenute a disposizione e fornite solo dietro richiesta della Compagnia.

La Compagnia si riserva di condurre - direttamente o indirettamente - ulteriori verifiche sull'attuazione effettiva delle iniziative selezionate e sull'utilizzo del contributo accordato.

arti sceniche 2009 in Compagnia

Moduli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

SCHEDA A- PROFILO DELL'ENTE

SCHEDA B-PROFILO DELL'INIZIATIVA

ELENCO FINALE DEI DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

Prima della redazione dei documenti da presentare, si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando per verificare se ente e iniziativa posseggano i requisiti per partecipare. La mancanza dei requisiti e l'inosservanza delle condizioni esposte comportano l'inammissibilità al bando.

L'ente deve presentare la **DOMANDA** di formale partecipazione al bando, secondo il modello fornito di seguito, firmata dal legale rappresentante.

Le **SCHEDA A e B**, da redigere **esclusivamente** utilizzando senza modificare i modelli che seguono (file Word scaricabili dal sito della Compagnia, sezione "richieste e bandi", "bandi in corso", "Arti Sceniche in Compagnia"), devono essere datate e firmate dal legale rappresentante dell'ente richiedente, non devono superare le 12 pagine ognuna e devono **essere obbligatoriamente compilate da tutti i partecipanti in tutti i punti elencati**, seguendo le eventuali precisazioni fornite per ogni punto. **Non è ammesso il rimando "vedi allegato" in sostituzione della compilazione dei punti.** E' invece possibile corredare le schede interamente compilate di altra documentazione separata a ulteriore approfondimento di quanto già in esse illustrato.

Se gli enti territoriali ammissibili al bando (Comuni, Comunità montane e collinari) intendono partecipare con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali (teatri civici, istituti musicali civici, etc.), dovranno presentare la scheda A e la documentazione dell'ente richiedente non riferita all'ente territoriale bensì riferita a tali istituzioni, **mentre la domanda di partecipazione dovrà essere firmata sia dal legale rappresentante dell'ente territoriale sia dal responsabile dell'istituzione.**

Si ricorda che tutti i partecipanti, di qualsiasi tipologia ammessa, pubblici o privati, sono tenuti alla compilazione completa di ogni punto della DOMANDA e delle SCHEDE: verranno quindi automaticamente escluse dal bando richieste incomplete, con schede insufficientemente compilate o prive degli allegati.

Per ulteriori dettagli, gli uffici del Settore Cultura della Compagnia sono a disposizione agli indirizzi

musica@compagnia.torino.it (sezioni Musica e Danza)

teatro@compagnia.torino.it (sezione Teatro)

Bando 2009 "Arti Sceniche in Compagnia"
Compagnia di San Paolo
corso Vittorio Emanuele II, n. 75
10128 Torino

Domanda di partecipazione al Bando
Arti Sceniche in Compagnia

Sessione Rassegne

(pervenimento entro il 20 febbraio 2009)

Sessione Stagioni

(pervenimento entro il 27 marzo 2009)

L'ente territoriale / culturale privo di scopi di lucro:

(denominazione)

(indirizzo)

P.Iva / C.F.

chiede di partecipare al bando Arti Sceniche in Compagnia indetto dalla Compagnia di San Paolo, nella sezione

Musica

Teatro

Danza

proponendo la seguente

Rassegna

Stagione

dal titolo _____

il cui costo complessivo è di € _____

e richiede quindi alla Compagnia un contributo di € _____

Il firmatario, quale Legale Rappresentante dell'ente proponente, dichiara inoltre sotto la propria personale responsabilità:

- che questo ente è l'autonomo e unico titolare dell'iniziativa proposta, e non la gestisce o realizza su affidamento/commissione di enti terzi, pubblici o privati, né delega la sua completa gestione a enti terzi;
- che l'iniziativa proposta non ha carattere commerciale o lucrativo e non produce un profitto economico a vantaggio individuale dei suoi promotori;
- che l'ente richiedente provvederà a tutti gli obblighi e adempimenti di ordine fiscale e contributivo connessi alla realizzazione dell'iniziativa;
- di avere conoscenza e di accettare le indicazioni e le condizioni previste dal bando citato e di assumersi la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite alla Compagnia in ogni fase del bando.

data

(timbro dell'ente)

(firma del Legale Rappresentante)

SCHEDA A -PROFILO DELL'ENTE RICHIEDENTE 2009

Se gli enti territoriali (Comuni, Comunità montane e collinari) partecipano con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali anche prive di autonomia amministrativa (teatri civici, scuole e istituti musicali civici, etc.) devono compilare la scheda A e inviare gli allegati riferendosi ai dati di queste istituzioni strumentali

1. Denominazione dell'ente richiedente

2. Tipologia dell'ente privo di scopi di lucro richiedente

- Associazione o fondazione culturale con prevalente attività nell'ambito dello spettacolo dal vivo
- Ente di alta formazione musicale / istituto musicale
- Comune, Comunità montana e collinare
- Istituzioni strumentali dei sopra citati enti territoriali (quali teatri civici, istituti e scuole musicali civiche)

3. Identificativi dell'ente

Natura giuridica	
Estremi dell'atto notarile di costituzione (<i>data e Notaio</i>)	

4. Indirizzo, numero di telefono, di fax ed e-mail della sede legale e operativa (se diversa), sito web

5. Scopi statuari dell'ente richiedente

(si ricorda che il settore di attività dell'ente proponente deve essere quello culturale con attività prevalente nel campo dello spettacolo dal vivo; unica eccezione è prevista per gli enti pubblici territoriali)

6. Organi direttivi dell'ente richiedente (composizione degli organi, nome e professione dei membri)

7. Curriculum vitae sintetico del Legale rappresentante dell'ente richiedente

8. Nome e curriculum vitae sintetico del Direttore artistico dell'ente richiedente

9. Descrizione della struttura operativa dell'ente richiedente

(indicate: il numero dei soci/aderenti, l'entità della quota associativa; se il vostro ente dispone di strutture stabili, se si avvale di impiegati/volontari e/o collaboratori esterni e precisatene numero e funzioni; se si avvale di formazioni di interpreti costituite internamente all'ente stesso o che siano sue emanazioni)

10. Descrizione sintetica dell'attività istituzionale dell'ente richiedente, del numero e della tipologia di persone fruitrici dell'attività

11. Elenco sintetico delle attività/ iniziative realizzate nell'esercizio precedente

elencare separatamente: 11a - elenco attività di cui l'ente è autonomo titolare e realizzatore:

11b -elenco attività svolte per terzi dietro loro incarico /dietro emissione di fattura:

12. Elenco sintetico delle attività/ iniziative, da svolgersi nell'esercizio in corso

elencare separatamente: 12a - elenco attività di cui l'ente è autonomo titolare e realizzatore:

12b - elenco attività svolte per terzi dietro loro incarico /dietro emissione di fattura:

13. Precedenti contributi della Compagnia a favore del vostro ente (ultimi 3 anni)

Anno	iniziativa	importo accordato	di cui già ricevuto

14. Estremi del conto corrente bancario intestato all'ente richiedente, su cui accreditare l'eventuale contributo in caso di esito positivo della selezione (Codice IBAN)

codice Paese	Codice Banca (ABI)	Codice Filiale (CAB)	c/c/c n.:
.....			

15. Sintesi dei dati del bilancio consuntivo dell'ente proponente (esercizio precedente)

(se ancora indisponibile: segnalarlo e riferirsi al pre-consuntivo)

15A – Modello normale (Enti privati, Istituzioni strumentali musicali di enti pubblici)

15A	ENTE CULTURALE	BILANCIO 2008	CONSUNTIVO <input type="checkbox"/>	/ PRE-CONSUNTIVO <input type="checkbox"/>
Patrimonio netto al				€
Avanzo/disavanzo del precedente esercizio (precisarne destinazione/copertura)				€
Conto Economico - composizione entrate				
-contributi da enti pubblici: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>				
-	€.....			
-	€.....			tot. €
- contributi da enti privati: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>				
-	€.....			
-	€.....			tot. €.....
- (precedente contributo Compagnia)€.....				
- entrate da attività istituzionale (biglietteria, abbonamenti)				€.....
- altri redditi: (contributi dei soci, quote associative, attività fatturata, vendita concerti, sponsorizzazioni, redditi finanziari) <u>specificare quali e i relativi importi</u>				
-	€			
-	€			tot. €.....
Totale entrate				
Conto Economico - composizione uscite				
-spese per attività artistica, dettagliare:				
- retribuzioni / cachet ...	€.....			
- ospitalità / viaggio	€.....			
- spese tecniche / allestimenti	€.....			
- contributi Enpals / SIAE ...	€.....			
- pubblicità...	€.....			tot. €.....
-altre spese, dettagliare:				
- gestione	€.....			
- personale e collaborazioni amministrative	€.....			
- spese per gli organi direttivi ...	€.....			
- rappresentanza...	€.....			
- altri oneri / accantonamenti ...	€.....			
-altro (specificare) ...	€.....			tot. €.....
Totale uscite				
<i>precisare la destinazione dell'avanzo/ la copertura del disavanzo, pari a</i>				€.....

15B - Modello semplificato riservato esclusivamente a Comuni, Comunità Montane e Collinari, e solo in caso di iniziative realizzate da essi direttamente

(Se i citati enti locali territoriali partecipano con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali, anche prive di autonomia amministrativa, quali teatri civici, istituti musicali civici, etc., compilare invece lo schema 15A con i dati dell'istituzione culturale)

15B - ENTE TERRITORIALE + INIZIATIVA DIRETTA		Avanzo/Disavanzo €.....
BILANCIO ANNO 2008		CONSUNTIVO <input type="checkbox"/>
		/ PRE-CONSUNTIVO <input type="checkbox"/>
Entrate Totali	€.....	
di cui	ricevute per attività culturali	
	-da enti pubblici <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>	
	-	€.....
	-	€.....
	tot. €	
	ricevute per attività culturali	
	-da enti privati: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>	
	-	€.....
	-	€.....
	- (precedente contributo Compagnia) .€.....	
	tot. €.....	
Uscite Totali	€.....	
di cui	- spese per attività culturali:	tot. €.....

16. Sintesi delle informazioni finanziarie del Bilancio Preventivo dell'ente proponente (anche se da statuto non è prevista la redazione del bilancio preventivo, è necessario compilare questa sintesi considerando il budget globale di tutta l'attività annuale prevista dell'ente proponente, all'interno della quale devono essere inseriti l'iniziativa proposta ovvero il contributo richiesto).

16A – Modello normale (Enti privati, Istituzioni strumentali musicali di enti pubblici)

16A ENTE CULTURALE BILANCIO PREVENTIVO anno 2009 (o budget globale di tutta l'attività annuale dell'ente)	
Patrimonio netto al	€
Avanzo/disavanzo del precedente esercizio (precisarne destinazione/copertura)	€
Conto Economico - composizione entrate	
- contributi da enti pubblici: specificare i nomi e i relativi importi	
- €.....	
- €.....	tot. €
- contributi da enti privati: specificare i nomi e i relativi importi	
- €.....,	
- €.....,	
- contributo Compagnia €.....	tot. €.....
- entrate da attività istituzionale (biglietteria, abbonamenti, corsi)	€.....
- altri redditi (contributi dei soci, quote associative, attività fatturata, vendita concerti, sponsorizzazioni, redditi finanziari): specificare quali e i relativi importi	
- €	
- €	tot. €.....
Totale entrate	
Conto Economico - composizione uscite	
-spese per attività artistica, dettagliare:	
- retribuzioni / cachet ... €.....	
- ospitalità / viaggio €.....	
- spese tecniche / allestimenti €.....	
- contributi Enpals / SIAE ... €.....	
- pubblicità... €.....	tot. €.....
-altre spese, dettagliare:	
- gestione ... €.....	
- personale e collaborazioni amministrative €.....	
- spese per gli organi direttivi ... €.....	
- rappresentanza... €.....	
- altri oneri / accantonamenti ... €.....	
-altro (specificare) ... €.....	tot. €.....
Totale uscite (a pareggio con le entrate)	

16B - Modello semplificato riservato esclusivamente a Comuni, Comunità Montane e Collinari, e solo in caso di iniziative realizzate da essi direttamente (barrare se si tratta di bilancio preventivo oppure di dati ancora in bozza) Se i citati enti locali territoriali partecipano con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali, anche prive di autonomia amministrativa (teatri civici, istituti musicali civici, etc.), compilare invece lo schema 16A con i dati dell'istituzione culturale)

16B - ENTE TERRITORIALE + INIZIATIVA DIRETTA		Avanzo/Disavanzo €.....
BILANCIO PREVENTIVO ----- / BOZZA DI PREVENTIVO ----- ANNO 2009.		
Entrate Totali	€.....	
di cui	previste per attività culturali	
	-da enti pubblici: specificare i nomi e i relativi importi	
	- €.....	tot. €
	- €.....	
	previste per attività culturali	
	-da enti privati: specificare i nomi e i relativi importi	
	- €.....	
	- €.....	tot. €.....
	- contributo Compagnia €.....	
Uscite Totali	€.....	
di cui	- da spendere per attività culturali:	tot. €.....

Data

Firma del legale rappresentante

SCHEDA B - PROFILO DELL'INIZIATIVA 2009 (max 12 pagine)

barrare sessione → **RASSEGNA**

STAGIONE

17. Tipologia connotante dell'iniziativa e genere (indicare l'ambito artistico / il genere prevalente; si invita a verificare attentamente che il genere dell'iniziativa sia effettivamente tra quelli sotto indicati, pena esclusione dal bando. E' valida una sola opzione)

<i>MUSICA</i>	<i>TEATRO</i>	<i>DANZA</i>
classica di ogni periodo <input type="checkbox"/>	classico <input type="checkbox"/>	balletto <input type="checkbox"/>
etnica di tradizione <input type="checkbox"/>	di ricerca/innovazione <input type="checkbox"/>	danza moderna e contemporanea <input type="checkbox"/>
jazz/blues <input type="checkbox"/>	di strada/nuovo circo <input type="checkbox"/>	teatro-danza <input type="checkbox"/>
	teatro per ragazzi <input type="checkbox"/>	
	di animazione/figura <input type="checkbox"/>	

18. Titolo dell'iniziativa

19. Referente organizzativo per eventuali contatti

cognome, nome; ruolo, telefono; fax, e-mail

20. Solo per le STAGIONI: indirizzo per l'invio del kit d'indagine

Cognome, nome, indirizzo completo, telefono (si raccomanda la massima reperibilità)

21. Controllo tipologia dell'iniziativa *verificare e barrare*

Rassegna	Inizio dopo il 13 maggio 2009 fine entro 31/12/2009	Almeno 4 spettacoli diversi	Durata continuativa: minima 4 giorni - massima 3 mesi	<input type="checkbox"/>
Stagione	Inizio dopo il 17 giugno 2009, fine entro il 30/6/2010	Almeno 8 spettacoli diversi	Durata continuativa: minima 6 mesi - massima 12 mesi	<input type="checkbox"/>

22. Arco temporale in cui si svolge l'iniziativa, numero degli spettacoli, durata

dal al numero spettacoli diversi (in particolare per data e programma) durata mesi (dalla data del primo a quella dell'ultimo evento)

numero eventuali repliche

23. Territorio in cui sono comprese le sedi in cui si tiene l'iniziativa

cittadino provinciale regionale interregionale

24. Programma degli eventi dell'iniziativa, dettagliato come nella tabella seguente

si ricorda che non sono considerabili come eventi separati gli avvicendamenti di interpreti nella stessa manifestazione/occasione. Al momento della presentazione della domanda, l'ente deve aver verificato la disponibilità e deve dare indicazioni delle date, delle sedi, degli interpreti e delle opere da eseguire (specificare sia l'autore sia il brano/testo). E' obbligatoria la compilazione completa dello schema. Indicazioni generiche o "da definire" non sono ammesse perché pregiudicano la possibilità di valutare.

<i>Data</i> (gg/mm/a) e ora	<i>Luogo+Sede</i>	<i>Nominativi degli</i> <i>esecutori / interpreti</i>	<i>Programmi</i> (autore + brano/testo)	<i>spettatori</i> <i>previsti</i>

Tot. spettacoli _____

Tot. spettatori _____

25. **Caratteristiche e obiettivi artistici della specifica Rassegna o Stagione proposta** Indicare:
 -sedi con particolari connotazioni artistiche o spazi già restaurati dalla Compagnia di San Paolo;
 -motivazioni delle scelte artistiche di programma e tematica comune delle rassegne o linea artistica delle stagioni, realizzazioni innovative o recuperi filologici;
 Allegare brevi curricula vitae degli artisti coinvolti; per gli istituti di alta formazione o scuole musicali, citare il nome degli allievi-esecutori e indicare i loro concerti in rassegna

26. **Piano organizzativo dell'iniziativa**

-come viene organizzata l'iniziativa, le funzioni amministrative e artistiche svolte direttamente e quelle svolte da collaboratori o enti esterni retribuiti, di cui indicare nome e ruolo; citare se tra gli interpreti vi sono formazioni costituite internamente all'ente stesso o sue emanazioni.

E' utile citare eventi non artistici collaterali all'iniziativa proposta (seminari, workshop, etc), che l'ente intenda organizzare a scopo di approfondimento, tenendo presente che dovranno essere realizzati con fondi non compresi nel budget dell'iniziativa.

27. **Facilitazioni per i giovani e misure adottate nell'organizzazione dell'iniziativa per promuovere la partecipazione di utenti svantaggiati e a rischio sociale/culturale**

-confermare che l'accesso all'iniziativa – gratuito o a pagamento - è libero; indicare facilitazioni per i giovani
 -descrivere in quale modo si interverrà per favorire la fruizione dell'iniziativa presso la fascia di utenti svantaggiati / a rischio di rinunciare a questo consumo culturale per le mutate condizioni economiche/sociali

28. **Prezzo al pubblico** (specificare per quali categorie è prevista una riduzione).

-iniziativa gratuita			
-iniziativa a pagamento	biglietto singolo	prezzo pieno	€
		prezzo ridotto per:	€
	abbonamento	prezzo pieno	€
		prezzo ridotto per:	€

29. **Budget dei costi dell'iniziativa e relativo piano di finanziamento.**

(Il budget deve comprendere esclusivamente costi direttamente riferibili all'iniziativa. Si ricorda che tali costi devono essere compresi nel bilancio preventivo dell'ente proponente.)

COSTI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spese artistiche (dettagliare) retribuzioni / cachet artistici €..... direzione artistica €..... Enpals / SIAE €..... €..... 	tot €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spese organizzative (dettagliare)€.....€..... ▪ spese di viaggio/rimborsi artisti e organizzatori (dettagliare) artisti..... €..... organizzatori.....€..... 	tot. €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spese tecniche (dettagliare) allestimenti € strumentazioni €.....€..... 	tot. €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spese per pubblicità 	€.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ eventuale quota-parte di spese generali (dettagliare quali spese) (.....,) 	€.....
TOTALE COSTI	€.....
RICAVI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ biglietti €..... ▪ abbonamenti €..... 	tot. €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ contributi da enti pubblici: <u>elencare</u> nomi e relativi importi€.....€..... 	tot €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ contributi da enti privati: <u>elencare</u> nomi e relativi importi€.....€..... Compagnia di San Paolo €..... 	tot €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ altre entrate (contributi dei soci / fondi dell'ente, sponsor commerciali, etc) dettagliare:€.....€..... 	tot €.....
TOTALE RICAVI (a pareggio con i costi)	€.....

30. **Verifica dell'ammissibilità del contributo richiesto alla Compagnia** (utilizzare la tabella seguente, per verificare l'ammissibilità del contributo richiesto rispetto al minimo/massimo previsto alla Compagnia).

il contributo richiesto è di €.....		pari al	% delle entrate, al netto di biglietteria e abbonamenti
Rassegna →	€ 15.000 <contributo richiesto> € 160.000	massimo 75%	
Stagione →	€ 15.000 <contributo richiesto > € 260.000	massimo 50%	

31. **Costo medio per ogni evento** (totale costi diviso per il numero degli spettacoli in programma)

$$\frac{\text{Totale costi (da punto 29)} \quad \text{€}}{\text{Numero totale spettacoli (da punto 24)} \quad \text{n.}} = \text{€ } \boxed{}$$

32. **Costo medio per ogni spettatore** (totale costi diviso per il numero degli spettatori previsti)

$$\frac{\text{Totale costi (da punto 29)} \quad \text{€}}{\text{Numero totale spettatori previsti (da punto 24)} \quad \text{n.}} = \text{€ } \boxed{}$$

33. **Avete già realizzato precedenti edizioni dell'iniziativa** Si No
o iniziative simili? Si No

34. **In caso di edizione precedente, compilare la sintesi di confronto su budget e affluenza** (secondo la tabella seguente, in caso l'edizione sia ancora in corso, sommare i dati già certi a quelli ancora presunti)

	numero spettacoli	costo totale	entrate totali	di cui per				n. spettatori/ utenti	
				abbonamenti e biglietti	altri incassi /fondi propri	contributi da enti pubblici	contributi da enti privati	totali	di cui paganti gratuiti
INIZIATIVA QUI PROPOSTA riepilogo dati di previsione	n.	€	€	€	€	€	€	n.	n.
INIZIATIVA PRECEDENTE riepilogo dati consuntivi	n.	€	€	€	€	€	€	n.	n.

35. **Avete partecipato al bando 2008 Arti Sceniche in Compagnia?** Si No

Se sì, con quale esito? Se con esito positivo, indicate in che misura ritenete di aver raggiunto gli obiettivi previsti, tenendo in considerazione le eventuali segnalazioni conclusive ricevute dalla Compagnia.

Esito: negativo positivo Obiettivi raggiunti in misura massima (12), media (9), sufficiente (6)

36. **Avete già partecipato a bandi per lo spettacolo dal vivo realizzati dalla Compagnia?** Se sì, con quale esito?

Anno 2002- Esito negativo positivo ; Anno 2003- Esito: negativo positivo ;
 Anno 2004- Esito negativo positivo ; Anno 2004- Esito: negativo positivo ;
 Anno 2005- Esito negativo positivo ; Anno 2006- Esito: negativo positivo ;
 Anno 2007- Esito negativo positivo .

Data.....

Firma del legale rappresentante-----

BANDO 2009 - ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA SCHEDA A

(a) fotocopia dell'**atto costitutivo notarile** dell'ente;

(b) fotocopia dello **statuto notarile** vigente dell'ente;

N.B. allegati (a) e (b) non sono dovuti dagli enti territoriali solo per iniziative realizzate direttamente. Per iniziative realizzate tramite loro istituzioni strumentali, (teatri, istituti musicali) allegare delibera istitutiva e regolamento dell'istituzione

(c) copia del bilancio consuntivo globale dell'ente 2008 (ovvero - in caso di esercizio non corrispondente all'anno solare - quello dell'esercizio precedente a quello in corso) e del (d) relativo verbale di approvazione da parte dell'Assemblea (in caso non siano ancora disponibili, segnalarlo e presentare il conto economico pre-consuntivo, unitamente a copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato con relativo verbale. In caso di selezione positiva, il bilancio non ancora disponibile dovrà essere inviato con la documentazione necessaria al pagamento della prima tranche del contributo accordato); per gli enti territoriali riferirsi alle istruzioni degli schemi semplificati loro riservati;

(e) copia del bilancio preventivo globale dell'ente 2009 (ovvero quello dell'esercizio in corso) e del (f) relativo verbale di approvazione da parte dell'Assemblea (in caso lo statuto dell'ente non preveda il bilancio preventivo, segnalarlo e allegare comunque un budget e un piano finanziario per le attività 2009 firmato dall'organo direttivo; per gli enti territoriali riferirsi alle istruzioni degli schemi semplificati loro riservati;

N.B. per gli enti territoriali, solo per iniziative realizzate direttamente, inviare come allegati c,d,e,f fotocopia delle prime pagine riepilogative dei tabulati di bilancio, più copia delle pagine riferite alle attività culturali e copia della delibera di approvazione

(g) eventuale rassegna stampa significativa sulla precedente attività dell'ente (tassativamente non più di 10 articoli);

(h) dichiarazione relativa all'eventuale applicabilità della ritenuta fiscale del 4% (utilizzate il modulo allegato);

(i) consenso al trattamento dei dati personali (utilizzate il modulo allegato)

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA SCHEDA B

(l) curricula vitae degli esecutori/interpreti

inoltre, in caso di precedente edizione dell'iniziativa allegare:

(m) copia della relazione artistica conclusiva della precedente edizione, con programma, descrizione dei risultati conseguiti, indicazione precisa del numero di spettatori;

(n) resoconto finanziario consuntivo della precedente edizione con dettaglio delle voci di spesa e di entrata;

(o) eventuale rassegna stampa (non più di 10 articoli) della precedente edizione dell'iniziativa.

(per le stagioni, in caso l'edizione precedente sia ancora in corso, presentare i documenti sopra elencati relativamente alla parte già svolta)

modulo(h) dichiarazione relativa all'eventuale applicabilità della ritenuta fiscale del 4%

Spettabile
Compagnia di San Paolo
Corso Vittorio Emanuele II, 75
10128 Torino

Per quanto di Vostro interesse, ai fini di cui all'art. 28 del D.P.R. 29/9/73 n. 600, e con riferimento alla nostra richiesta di una erogazione liberale di €....., Vi confermiamo che:

siamo soggetti alla ritenuta fiscale del 4%

non siamo soggetti alla ritenuta fiscale del 4% in quanto

- l'ente scrivente non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale, tenuto anche conto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 460/97
- l'eventuale contributo che la Compagnia deciderà di erogare sarà destinato alla realizzazione dei fini istituzionali e non sarà utilizzato nello svolgimento di attività collaterale a quelle istituzionali, avente natura commerciale.

Luogo e data

.....
Denominazione/Timbro dell'Ente

.....
Firma del Legale Rappresentante

modulo (i)

I N F O R M A T I V A

ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In relazione alle eventuali forme di collaborazione che si potrebbero instaurare fra la Compagnia di San Paolo e il Vostro Ente, si informa che i dati personali - ivi compresi, eventualmente, quelli anagrafici concernenti i nominativi del legale rappresentante e dei componenti gli Organi amministrativi e di controllo - da Voi forniti o acquisiti direttamente dalla Compagnia di San Paolo nell'espletamento della propria attività, formeranno oggetto di trattamento e, più precisamente:

- a) le finalità del trattamento sono legate ad esigenze di tipo istruttorio ed operativo connesse al perseguimento degli scopi istituzionali della Compagnia e non implicano alcuna valutazione sul merito dell'iniziativa prospettata;
- b) il conferimento dei dati a Voi richiesti per le finalità di cui al precedente punto a) ha natura facoltativa e non obbligatoria;
- c) l'eventuale diniego da parte Vostra a fornire i dati per il trattamento comporterà l'impossibilità per la Compagnia di valutare qualsiasi ipotesi di collaborazione con il Vostro Ente;
- d) il trattamento dei dati da Voi forniti potrà comportare la comunicazione e la diffusione dei medesimi nei limiti stabiliti dalla Legge;
- e) al Vostro Ente spettano i diritti stabiliti dalla citato Decreto Legislativo n. 196/2003, secondo l'estratto qui di seguito riportato;
- f) il titolare del trattamento dei dati è la Compagnia di San Paolo, con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II 75; qualsiasi richiesta in ordine al trattamento stesso potrà essere inoltrata al suddetto indirizzo.

COMPAGNIA DI SAN PAOLO

CONSENSO

In relazione all'informativa trasmessa si esprime il consenso previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 al trattamento dei dati che concernono il nostro Ente da parte della Compagnia di San Paolo nel perseguimento delle sue finalità istituzionali, connesse e strumentali, nonché alla comunicazione e alla diffusione dei dati stessi di cui al punto d) della predetta informativa.

Data

Per ricevuta informazione e consenso

.....
Denominazione dell'Ente

.....

Firma del Legale Rappresentante

Estratto del Decreto Legislativo 30/6/2003
TITOLO II - (DIRITTI DELL'INTERESSATO)
ARTICOLO 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.