

**ALLEGATO 2**  
**PROFILO DEL PROGETTO INTEGRATO**

**1. PROGETTO INTEGRATO**

*1.1 Denominazione*

*1.2 Nome e cognome del referente tecnico del progetto (specificate la sua funzione nel raggruppamento, il suo ruolo nel progetto e i suoi recapiti: telefono, fax, e-mail)*

*1.3. Descrizione del progetto integrato*

*1.3.1 Descrizione dell'idea guida (specificate il tematismo artistico-culturale a cui si ispirano gli interventi proposti).*

*1.3.2 Ambito territoriale di riferimento*

*1.3.3 Complementarietà degli interventi in relazione al tematismo che caratterizza l'idea guida (Gli interventi dovranno essere concepiti in maniera organica e coordinata e organizzati secondo un ordine di priorità strategica e temporale. Ogni intervento, descritto dettagliatamente nelle apposite schede, dovrà evidenziare il livello di integrazione e di coerenza con l'obiettivo che il progetto integrato si prefigge).*

*1.3.4 Obiettivi qualitativi e quantitativi (indicate la coerenza del progetto con eventuali programmi più ampi di valorizzazione del territorio)*

*1.3.5 Tempi previsti per la realizzazione del progetto integrato e dei suoi obiettivi e sequenza temporale degli interventi che lo compongono*

*1.3.6 Piano organizzativo e funzionigramma (indicate le funzioni svolte direttamente da ogni singolo Ente del raggruppamento)*

*1.3.7 Benefici attesi in uno scenario di medio periodo e indicazione degli strumenti di monitoraggio che si intendono adottare in itinere e a conclusione del progetto*

### 1.3.8 Budget analitico del progetto integrato

--

1.3.9 Piano di copertura finanziaria (*indicate i fondi messi a disposizione dagli Enti del raggruppamento. Indicate gli altri Enti ai quali è stato chiesto un sostegno finanziario e specificatene l'importo, distinguendo tra le richieste accettate e quelle in attesa*)

--

1.3.10 Contributo richiesto alla Compagnia (*specificare l'ipotesi di suddivisione del contributo tra le diverse iniziative che costituiscono il progetto integrato*)

--

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE**

- A. Mappa indicante l'area territoriale interessata dal progetto e la localizzazione di ogni intervento con l'individuazione delle opere e azioni;
- B. Cronoprogramma con scansione trimestrale del progetto integrato con sequenza degli interventi previsti;
- C. Attestazione a firma del Legale Rappresentante di tutti gli enti del raggruppamento che, in caso di esito positivo, è garantita la copertura finanziaria del progetto integrato per la parte eccedente il contributo della Compagnia;
- D. Attestazione a firma del Legale Rappresentante di tutti gli enti del raggruppamento che specifichi l'ipotesi di suddivisione del contributo tra le diverse iniziative che costituiscono il progetto integrato;
- E. Attestazione a firma del Legale Rappresentante di tutti gli enti del raggruppamento, che alla data di presentazione della domanda, gli interventi previsti dal progetto integrato non sono in corso;

Data e firma dei Legali Rappresentanti degli enti del raggruppamento

## **2. INTERVENTI DEL PROGETTO INTEGRATO**

*Compilate per ciascuna iniziativa del progetto integrato il profilo corrispondente alla categoria di intervento a seconda che si tratti di attività in ambito artistico-culturale o di interventi di recupero o riqualificazione di beni artistici, mobili e immobili e del paesaggio*

### **2.1 PROFILO PER ATTIVITA' IN AMBITO ARTISTICO CULTURALE**

#### *2.1.1 Denominazione dell'iniziativa*

#### *2.1.2 Descrizione dell'iniziativa (coerenza con gli obiettivi dell'idea guida, ambito di intervento, contenuti e obiettivi specifici...)*

#### *2.1.3 Attività previste per la sua realizzazione*

#### *2.1.4. Tempi previsti per raggiungere gli obbiettivi dell'iniziativa.*

#### *2.1.5. Piano organizzativo (funzioni svolte direttamente dal raggruppamento nell'iniziativa proposta. Precisate il ruolo svolto da volontari, collaboratori o Enti esterni nella realizzazione dell'iniziativa).*

#### *2.1.6 Budget analitico dei costi dell'iniziativa*

#### *2.1.7 Relazione sul programma di fruizione da parte del pubblico (Specificate i vostri criteri quantitativi e/o qualitativi per decidere il successo dell'attività)*

Potete allegare altri documenti che ritenete utili per l'esame dell'iniziativa.

Data e firma dei Legali Rappresentanti degli enti del raggruppamento

2.2 PROFILO PER INIZIATIVE DI RECUPERO O RIQUALIFICAZIONE DI BENI ARTISTICI, MOBILI E IMMOBILI E DEL PAESAGGIO

2.2.1 *Denominazione dell'iniziativa.*

2.2.2 *Denominazione del bene*

2.2.3 *Ente proprietario del bene (allegare documento di delega nel caso la proprietà del bene non coincida con uno degli enti del raggruppamento).*

2.2.4 *Destinazione d'uso del bene (attuale e prevista).*

2.2.5 *Sintesi della relazione storico-artistica e/o del contesto paesaggistico del bene.*

2.2.6 *Sintesi della relazione storico-artistica sulle opere oggetto di restauro qualora si tratti di beni mobili*

2.2.7 *Sintesi della relazione tecnico-illustrativa del progetto con descrizione dello stato di fatto e del livello di degrado e con riferimento alla metodologia di restauro o riqualificazione paesaggistica da adottare.*

2.2.8 *Tempi previsti per raggiungere gli obiettivi dell'iniziativa.*

2.2.9 *Piano organizzativo (funzioni svolte direttamente dal raggruppamento nell'iniziativa proposta. Precisate il ruolo svolto da volontari, collaboratori o Enti esterni nella realizzazione dell'iniziativa).*

2.2.10 *Budget analitico dei costi dell'iniziativa* (indicate i criteri adottati per la definizione dei costi e il Prezziario di riferimento. Devono essere specificati i costi per le spese tecniche, per il piano di sicurezza e IVA).

2.2.11 *L'iniziativa, ancora da avviare è parte di un progetto generale di cui è già in corso la realizzazione:*

SI

NO

2.2.12 *Relazione sul programma di fruizione da parte del pubblico del bene.*

### *DOCUMENTI DA ALLEGARE*

- A. Copia completa della documentazione del progetto di restauro o di riqualificazione approvata dalle Soprintendenze, qualora si tratti di bene vincolato, o dalle autorità competenti;
- B. Copia del nulla osta delle Soprintendenze competenti e copia di tutte le autorizzazioni previste dalla legge per la cantierabilità dei lavori;
- C. Relazioni storico-artistiche e/o paesaggistiche sui beni e sulle opere da restaurare o riqualificare;
- D. Computo metrico estimativo (nel caso di restauro di beni mobili allegare il preventivo con il dettaglio dei prezzi delle singole voci comprensivo di manodopera e materiali);
- E. Repertorio fotografico che documenti la situazione prima del restauro e/o della riqualificazione;
- F. Documento di delega nel caso la proprietà dell'edificio non coincida con nessuno degli enti del raggruppamento;

E' ammesso allegare ulteriori elaborati utili per illustrare la qualità del progetto.

Data e firma dei Legali Rappresentanti degli enti del raggruppamento