



Nati per Leggere Piemonte

**Linee guida per la compilazione del
questionario**

Maggio 2014

Gli indicatori e le relative linee guida riportati in questo breve documento sono stati elaborati da Fondazione Fitzcarraldo attraverso un processo di condivisione con i bibliotecari responsabili dei progetti afferenti a Nati per Leggere attivi in Piemonte e sostenuti dalla Compagnia di San Paolo.

L'obiettivo di questi indicatori è quello di costituire nel tempo un corpus sistematico di dati che permettano un monitoraggio costante delle dimensioni quantitative del progetto in modo sintetico e attendibile.

Posto che la valutazione di un fenomeno complesso come quello avviato dai progetti afferenti a Nati per Leggere richiede certamente anche una serie di azioni diverse e specifiche, la rilevazione annuale quantitativa rappresenta il primo fondamentale prerequisito per leggere le principali dimensioni coinvolte, nonché la premessa di conoscenza necessaria per costruire nel tempo approfondimenti tematici.



Note metodologiche

L'unità di analisi per il monitoraggio è il progetto per il quale si è richiesto finanziamento. Ciascun referente avrà dunque la responsabilità di raccogliere i dati necessari da tutti i soggetti coinvolti (altre biblioteche, pediatri, asili, ecc) per comunicarli in forma aggregata in corrispondenza dei campi richiesti.

A titolo esemplificativo, il numero di bambini partecipanti alle attività dovrà essere il risultato della somma dei partecipanti a tutte le attività di quel tipo, svolte durante l'anno e nell'ambito del progetto, da parte di tutti i soggetti aderenti.

Il periodo di riferimento per i dati richiesti è l'anno solare precedente la rilevazione.

A titolo esemplificativo, le rilevazioni richieste all'inizio del 2014 sono relative ai dati da gennaio a dicembre 2013. NON è quindi rilevante ai fini del questionario le attività riportate siano state finanziate su due diverse annualità di progetto (quella da settembre 2012 a giugno 2013 e quella da settembre 2013 a giugno 2014).



Gli indicatori in dettaglio



Linee guida per la compilazione

Ambito territoriale e Soggetti coinvolti 1/5

Note

1) Elenco comuni coinvolti



Vanno indicati tutti i comuni coperti dal servizio, quindi non solo quelli la cui amministrazione comunale ha formalmente aderito al progetto, ma anche quelli in cui opera almeno un soggetto aderente. *Esempio: se il comune xxx non è coinvolto come ufficio comunale ma vi opera un pediatra, un asilo o altra struttura che è parte del progetto, tale comune va inserito in lista.*

2) Elenco biblioteche coinvolte



Si considerano anche i punti prestito e i presidi bibliotecari, ad esclusione di quelli attivati all'interno di asili, ambulatori pediatrici, ecc (che hanno una voce a loro dedicata)



Linee guida per la compilazione

Ambito territoriale e Soggetti coinvolti 2/5

Note

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| 3) Numero pediatri | ➔ | Campo numerico. Sono da conteggiare i singoli pediatri operanti in ambulatori, pubblici o privati, che aderiscono al progetto. |
| 4) modalità di coinvolgimento | ➔ | Campo di testo. Vanno qui indicate tutte le modalità di coinvolgimento dei pediatri nel loro complesso, distinte in: materiale informativo, consiglio di lettura, prestito, lettori volontari, dono del libro, altro (specificare) |
| 5) Numero asili nido | ➔ | Campo numerico. Si intendono servizi continuativi durante l'anno e dotati di progetto educativo (non ludoteche e baby parking) |
| 6) modalità di coinvolgimento | ➔ | Campo di testo. Vanno qui indicate tutte le modalità di coinvolgimento degli asili nido nel loro complesso, distinte in: materiale informativo, prestito, lettori volontari, dono del libro, altro (specificare) |



Linee guida per la compilazione

Ambito territoriale e Soggetti coinvolti 3/5

Note

- | | |
|----------------------------------|--|
| 7) Numero ludoteche/baby parking | ➔ Campo numerico. Sono da conteggiare solo i servizi di custodia per l'infanzia non continuativi e/o privi di progetto educativo continuo. Se sono strutture miste che offrono anche servizio di asilo nido vanno conteggiati alla voce n.5 (e non qui). |
| 8) modalità di coinvolgimento | ➔ Campo di testo. Vanno qui indicate tutte le modalità di coinvolgimento nel loro complesso, distinte in: materiale informativo, consiglio di lettura, prestito, lettori volontari, dono del libro, altro (specificare) |
| 9) Numero Scuole Infanzia | ➔ Campo numerico. |
| 10) modalità di coinvolgimento | ➔ Campo di testo. Vanno qui indicate tutte le modalità di coinvolgimento delle scuole dell'infanzia nel loro complesso, distinte in: materiale informativo, prestito, lettori volontari, dono del libro, altro (specificare) |



Linee guida per la compilazione

Ambito territoriale e Soggetti coinvolti 4/5

Note

11) Numero Librerie

➔ Campo numerico. Vanno incluse solo quelle con un'area/scaffale segnalato con logo Npl e relativa selezione libri (non basta uno scaffale 0-5)

12) modalità di coinvolgimento

➔ Campo di testo. Vanno qui indicate tutte le modalità di coinvolgimento nel loro complesso, distinte in: sezione 0-5 con libri NpL, materiale informativo, letture, altro (specificare)

13) Numero di unità socio-sanitarie

➔ Campo numerico. sono considerati tali anche I singoli reparti ospedalieri e le realtà di natura socio-assistenziale che offrono servizi alle famiglie (consultori, centri vaccinali, ecc). Se sono strutture miste (come i centri infanzia e famiglia) vanno indicati qui e non alla voce "asili nido".

14) modalità di coinvolgimento

➔ Campo di testo. Vanno qui indicate tutte le modalità di coinvolgimento delle unità socio-sanitarie nel loro complesso, distinte in: materiale informativo, consiglio di lettura, prestito, lettori volontari, dono del libro, altro (specificare)



Linee guida per la compilazione

Ambito territoriale e Soggetti coinvolti 5/5

Note

15) Lettori Volontari impiegati

➔ Campo numerico. Vanno conteggiati i volontari impiegati nelle letture ad alta voce ad esclusione di quelli che partecipano al progetto in qualità di alunni delle scuole (da riportare nella domanda successiva)

16) Lettori Volontari (progetti scolastici)

➔ Campo numerico. Vanno conteggiati alunni che hanno partecipato al progetto nell'ambito di accordi con le istituzioni scolastiche

17) Altri soggetti e modalità di partecipazione

➔ Campo di testo. Vanno elencati eventuali altri soggetti che non rientrano nelle categorie precedenti (es. associazioni, cooperative, ecc. ad eccezione di quelli impiegati esclusivamente nella gestione di spazi bibliotecari)



Linee guida per la compilazione

Patrimonio, spazi, servizi

Note

18) n. Libri per utenti 0-5 disponibili in biblioteca

→ Campo numerico.

19) n. Libri per utenti 0-5 acquisiti nell'ultimo anno

→ Campo numerico. Non vanno conteggiati i libri acquisiti per essere donati ma solo quelli che sono entrati nel patrimonio delle biblioteche aderenti

20) Numero spazi NpL presenti nelle biblioteche

→ Campo numerico. Si intendono solo gli spazi attrezzati e permanenti all'interno delle biblioteche e centri prestito (non angoli Npl in asili ecc)

21) Iscritti al prestito 0-5

→ Campo numerico. Si riferisce al numero complessivo di iscritti da 0 a 5 anni – cioè che non hanno ancora compiuto i 6 - al 31 dicembre dell'anno precedente la rilevazione (non il numero dei nuovi iscritti).

22) N. prestiti di libri 0-5

→ Numero di prestiti legato al libro (non all'età dell'iscritto la cui tessera viene utilizzata)



Linee guida per la compilazione

Attività NpL per Bambini e Ragazzi 1/2

Note

23) N. letture al alta voce	➔	Campo numerico
24) N. bambini partecipanti alle letture	➔	Campo numerico
25) N. laboratori per bambini	➔	Campo numerico. Per laboratori si intendono attività strutturate per obiettivi educativi che comportano un ruolo attivo dei destinatari. Sono inclusi anche i laboratori che prevedono una parte di lettura ad alta voce (la quale NON andrà quindi conteggiata alla voce "N. lettura da alta voce"). Per i laboratori strutturati su più momenti va conteggiato ogni incontro (es laboratorio di 3 incontri=3)
26) N. bambini partecipanti ai laboratori	➔	Campo numerico.



Linee guida per la compilazione

Attività NpL per Bambini e Ragazzi 2/2

Note

27) N. attività
specificamente progettate
per utenti non italiani



Campo numerico. Si intendono tutte le attività rivolte a famiglie con bambini 0-5 di origine straniera. Sono escluse le attività orientate all'apprendimento di una seconda lingua (es. inglese) che non siano dirette espressamente al coinvolgimento di comunità straniere residenti

28) N. bambini partecipanti



Campo numerico. Il numero si riferisce a tutti i bambini partecipanti, siano essi di origine italiana o meno.



Linee guida per la compilazione

Attività di formazione e sensibilizzazione 1/2

Note

- | | |
|---|--|
| 29) Formazione/aggiornamento | → Si/No. Si intendono tutte le attività di formazione o aggiornamento destinate a lettori, pediatri, bibliotecari, altro personale (es. educatori degli asili) |
| 30) N. ore di formazione/aggiornamento | → Campo numerico. Da riportare solo nel caso in cui la risposta alla domanda 29 sia "Si". |
| 31) N. partecipanti alla formazione/aggiornamento | → Campo numerico. |
| 32) Attività di sensibilizzazione alle famiglie | → Riportare il numero complessivo e le tipologie di attività di sensibilizzazione rivolte alle famiglie. |



Linee guida per la compilazione

Attività di formazione e sensibilizzazione 2/2

Note

33) Corsi di preparazione al parto

➔ Campo numerico. Indicare il numero di corsi di preparazione al parto in cui è stato inserito un intervento NpL (se più interventi nell'ambito del medesimo corso, contare solo uno)

34) N. partecipanti ai corsi di preparazione al parto

➔ Campo numerico.



Linee guida per la compilazione

Dono del libro

Note

35) Dono del libro

→ Si/No

36) Modalità del dono

→ Specificare se: dono del pediatra ai bilanci di salute, dono in ospedale alla nascita, all' iscrizione anagrafe, spedito/consegnato a casa, invito per ritiro in biblioteca, altro (specificare)

37) N. libri-dono alla nascita e altre modalità

→ Campo numerico.



Linee guida per la compilazione

Strumenti utilizzati per valutare il progetto

Note

38) Iscritti e prestiti



Si/No. Per valutare l'andamento del progetto considerate il numero di iscritti e prestiti in biblioteca?

39) Questionario
attitudine Alla lettura



Si/No. Avete utilizzato il questionario di Attitudine alla lettura?

40) Interviste ai genitori



Si/No. Avete realizzato interviste ai genitori (faccia a faccia o telefoniche)?

41) Questionari di
gradimento



Si/No. Avete distribuito questionari di gradimento al termine di una o più attività? (a genitori o altri)

42) Altro



Specificare con quali eventuali altre azioni avete cercato di valutare il progetto



Linee guida per la compilazione

Dati di contesto 1/2

Note

43) Abitanti dell'area servita

➔ Indicare il numero di abitanti residenti nell'intera area interessata dal progetto (cfr. domanda 1)

44) Numero nati

➔ Indicare il numero di nuovi nati nell'intera area interessata dal progetto (cfr. domanda 1)

45) Bambini 0-5

➔ Indicare il numero di bambini da 0 a 5 anni residenti nell'intera area interessata dal progetto (cfr. domanda 1)

46) n. Pediatri

➔ Indicare il numero totale di pediatri attivi nell'intera area interessata dal progetto (cfr. domanda 1)

47) n. Asili Nido

➔ Indicare il numero totale di asili nido presenti nell'intera area interessata dal progetto (cfr. domanda 1). Per la definizione di "asilo nido" cfr. domanda 5



Linee guida per la compilazione

Dati di contesto 2/2

Note

48) N. scuole infanzia



Indicare il numero totale di scuole dell'infanzia presenti nell'intera area interessata dal progetto (cfr. domanda 1).

49) N. Librerie



Indicare il numero totale delle librerie presenti nell'intera area interessata dal progetto (cfr. domanda 1).



Linee guida per la compilazione

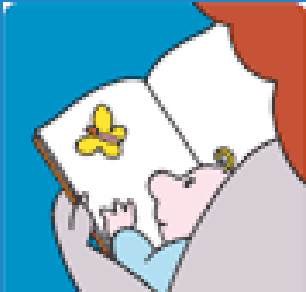
Raccomandazioni

Oltre ai 49 campi da compilare sopra descritti, il file excel fornito per la raccolta dei dati riporta nell'ultima parte un elenco di sei indicatori ("indicatori calcolati automaticamente") che sono impostati per l'elaborazione automatica delle incidenze percentuali di alcuni dati del progetto rispetto al contesto territoriale. Tali campi NON sono da compilare, poiché si popolano automaticamente mano a mano che i dati vengono inseriti nei campi precedenti.

Per il reperimento dei dati di contesto sulla popolazione residente si raccomanda l'utilizzo del servizio <http://demo.istat.it/>, il cui database può essere interrogato per singolo comune e per fascia di età.

Si ricorda la necessità di consolidare nel tempo la pratica di iscrivere alla biblioteca anche i bambini, non (solo) i genitori che ne facciano richiesta.





Per informazioni e chiarimenti:

paola.ganiovecchiolino@regione.piemonte.it

arianna.spigolon@compagniadisanpaolo.it