

## SCHEDA "PROGETTO CULTURALE E GESTIONALE"

NOME ENTE RICHIEDENTE	
<p><i>Il testo non dovrà superare le 6 cartelle e dovrà sviluppare i seguenti quattro punti riferiti al progetto culturale e gestionale <u>dopo la riconversione digitale</u></i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Dettagliare le attività finora svolte nella sala, illustrarne la gestione (personale impiegato, rendiconto economico con dettaglio delle entrate e dei costi) e descrivere, per tipologia e numerosità, il bacino di utenza raggiunto.</li><li>2) Descrivere le scelte di programmazione culturale che si intendono perseguire in seguito alla riconversione digitale della sala cinematografica (impostazione della programmazione filmica e dei contenuti alternativi) indicando anche quali pubblici potranno essere coinvolti (previsioni di affluenza, tipologia di utenti, ...) e quale offerta culturale potrà essere loro fornita.</li><li>3) Descrivere le modalità di gestione futura della sala e delle attività, comprensive di indicazione di personale impiegato, budget necessario e piano di sostenibilità dell'iniziativa nel medio periodo. Si ricorda comunque che i costi legati alla gestione ordinaria della sala non potranno essere inseriti nel budget dell'iniziativa compilato su ROL, in cui potranno essere compresi UNICAMENTE i costi relativi all'acquisizione degli impianti per la riconversione digitale.</li><li>4) Illustrare le eventuali reti e circuiti di cui l'ente fa parte o farà parte e descrivere le collaborazioni attivate o potenzialmente da attivare.</li></ol>	