



RASSEGNE

musica teatro danza

STAGIONI

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Enti ammissibili

Sono ammessi alla partecipazione esclusivamente:

- fondazioni e associazioni culturali prive di scopi di lucro, costituite per atto pubblico, con almeno due anni di prevalente e comprovata attività nel campo dello spettacolo dal vivo, aventi sede in Piemonte, Liguria o Valle d'Aosta; se enti di alta formazione musicale o istituti musicali, sono ammessi limitatamente a iniziative cui partecipino anche gli allievi in qualità di esecutori;
- Comuni, Comunità montane e collinari.

L'ente deve avere la piena titolarità dell'intera iniziativa proposta e deve essere in grado di gestirla con efficienza quale autonomo e indipendente realizzatore, ovvero non deve gestirla per conto o su affidamento/commissione di terzi (con emissione di fattura), né può delegarne la gestione. Potranno essere attivate forme di collaborazione e sinergie tecniche e promozionali per ottimizzare i costi, ferma restando la piena titolarità dell'iniziativa in capo all'ente proponente.

Non possono partecipare gli enti in cui la Compagnia di San Paolo riveste la qualifica di associato, i Teatri stabili d'iniziativa pubblica, le Fondazioni liriche e i Conservatori di Stato o istituti pareggiati. Si ricorda che il Comune di Torino e il Comune di Genova non rientrano nell'ambito del bando.

Iniziative ammissibili

Ogni ente potrà presentare **una sola iniziativa**, che dovrà:

- svolgersi nell'ambito territoriale delle regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, con sede stabile o circuito itinerante;
- essere ad accesso libero (sia gratuito sia dietro pagamento di un biglietto d'ingresso);
- avere una sua programmazione autonoma e unitaria con andamento continuativo, e gli spettacoli in programma non devono essere inseriti anche in altre rassegne o stagioni.

Accogliendo la creatività delle nuove tendenze nel panorama dello spettacolo dal vivo, "Arti Sceniche in Compagnia" presenta un'unica interfaccia operativa per il teatro, la musica e la danza, consentendo ai partecipanti una programmazione flessibile e la compresenza di eventi musicali, di prosa e di danza, oltre alla possibilità di includere la contaminazione con altri linguaggi artistici quali, ad esempio, immagini, installazioni, video e media digitali. In tal modo s'intende valorizzare sia la collaborazione tra gli interlocutori, sia la creatività dove essa produca un effettivo arricchimento delle possibilità espressive e un mezzo per attrarre nuovo pubblico.

Ciò premesso, il bando è suddiviso in sezioni, secondo la forma artistica prevalente nei programmi delle iniziative:

Musica (prevalente attività in ambito musicale)

Teatro (prevalente attività in ambito teatrale)

Danza (prevalente attività in ambito coreutico)

Negli ambiti citati, i generi artistici ammessi al bando, anche integrati fra loro, sono:

- musica classica di ogni periodo, da antica fino alla contemporanea d'avanguardia; musica etnica di tradizione e genere; musica jazz/blues;
- teatro classico; teatro di ricerca/innovazione; teatro per ragazzi; teatro di strada/nuovo circo; teatro di animazione/figura;
- balletto; danza moderna e contemporanea; teatro-danza.

Sono ammesse nei programmi delle rassegne e delle stagioni - mantenendo la preminenza dei generi sopra citati – esecuzioni con contaminazioni di altre forme artistiche quali, ad esempio, video, video-installazioni, media visivi, sperimentazioni sonore. Sono esclusi spettacoli di carattere amatoriale.

Al momento della presentazione della domanda, l'ente deve aver verificato la disponibilità delle sedi previste e degli esecutori.

Sono in ogni caso escluse iniziative a carattere commerciale, lucrativo o che producano un profitto economico a vantaggio individuale dei loro promotori.

Le iniziative dovranno configurarsi come rassegne o come stagioni, secondo le seguenti caratteristiche:

SESSIONE RASSEGNE

Le Rassegne dovranno essere composte da non meno di 4 spettacoli diversi* fra loro, con una tematica comune chiaramente riconoscibile; dovranno svolgersi in un arco temporale continuativo massimo di tre mesi. Dovranno avere inizio dopo l'11 maggio 2011 e concludersi entro il 31 marzo 2012.

Disposizioni finanziarie

In caso di selezione positiva, la Compagnia valuterà l'attribuzione di un contributo non inferiore a €15.000 e non superiore a €170.000, che non dovrà superare l'80% del costo effettivo della rassegna al netto delle eventuali entrate per biglietteria e abbonamenti. Si precisa che l'entità del contributo potrà comunque essere inferiore a quanto richiesto dall'ente, che dovrà garantire la copertura della restante parte di costo in proprio o attraverso il reperimento di contributi da ulteriori fonti (si veda anche al capitolo Monitoraggio e rendicontazione).

SESSIONE STAGIONI

Le Stagioni, da configurarsi in ogni aspetto come un ciclo unitario e omogeneo dell'ente, dovranno essere composte da almeno 8 spettacoli diversi* fra loro, da svolgersi in un arco temporale minimo continuativo ** di sei mesi completi. Dovranno avere inizio dopo il 15 giugno 2011 e concludersi entro il 30 giugno 2012.

Disposizioni finanziarie

In caso di selezione positiva, la Compagnia valuterà l'attribuzione di un contributo non inferiore a €15.000 e non superiore a €270.000, che non dovrà superare il 70% del costo effettivo della stagione al netto delle eventuali entrate per biglietteria e abbonamenti. Si precisa che l'entità del contributo potrà comunque essere inferiore a quanto richiesto dall'ente, che dovrà garantire la copertura della restante parte di costo in proprio o attraverso il reperimento di contributi da ulteriori fonti (si veda anche al capitolo Monitoraggio e rendicontazione).

*(in particolare per data e programma) **(non è considerata "Stagione" la somma di sessioni temporali staccate)

Documenti necessari alla partecipazione

La partecipazione al bando comporta automaticamente l'accettazione delle procedure, dei criteri e delle indicazioni ad esso riferite. La mancanza dei requisiti e l'inosservanza delle condizioni espone nel bando comporteranno l'esclusione della richiesta di partecipazione.

I partecipanti dovranno utilizzare esclusivamente gli appositi moduli del Bando 2011, scaricabili dal sito www.compagniadisanpaolo.it in formato compilabile. I documenti da presentare sono:

- **Richiesta di partecipazione** al Bando 2011;
- **Scheda A** - Profilo dell'Ente 2011;
- **Scheda B** - Profilo dell'Iniziativa 2011;

- **Allegati obbligatori alla Scheda A e alla Scheda B**

I moduli dovranno essere interamente compilati in tutte le parti e la loro struttura non potrà essere modificata. Si raccomanda di fornire ogni dato richiesto, seguendo le indicazioni dei singoli punti, in quanto l'incompleta compilazione della Richiesta e delle Schede A e B o la mancanza degli allegati comporterà l'automatica esclusione dal bando. Si precisa che non è ammesso il rimando "vedi allegato" in sostituzione della compilazione dei punti. Non verranno accettate integrazioni dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Chiusura del termine di presentazione delle domande

La documentazione necessaria per la partecipazione al bando dovrà essere confezionata **in plico chiuso recante in alto a sinistra denominazione ed indirizzo dell'ente mittente e dovranno essere utilizzate tassativamente le seguenti etichette, compilate nella scelta tra le sezioni Musica/Teatro/Danza.**

per le Rassegne	per le Stagioni
Compagnia di San Paolo corso Vittorio Emanuele II, 75 10128 Torino	Compagnia di San Paolo corso Vittorio Emanuele II, 75 10128 Torino
<u>BANDO 2011 ARTI SCENICHE IN COMPAGNIA</u> Sessione RASSEGNE	<u>BANDO 2011 ARTI SCENICHE IN COMPAGNIA</u> Sessione STAGIONI
Musica <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Danza <input type="checkbox"/>	Musica <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Danza <input type="checkbox"/>

Documentazione che pervenga in altra forma non potrà essere trattata nella procedura del bando e conseguentemente risulterà esclusa.

I plichi dovranno pervenire o essere consegnati presso la sede della Compagnia (in Corso Vittorio Emanuele II, 75 Torino) **tassativamente entro le ore 17 di**

VENERDÌ 18 FEBBRAIO 2011

VENERDÌ 18 MARZO 2011

PER LE RASSEGNE

PER LE STAGIONI

N.B.: fa fede il timbro di ricevimento apposto in Compagnia di San Paolo all'arrivo della documentazione

Ammissione al bando: verifica dei requisiti

L'ammissibilità dell'ente e dell'iniziativa alla fase di selezione verrà verificata in base alla rispondenza tra i requisiti indicati per il bando e i dati esposti nella Richiesta di partecipazione, nelle Schede A e B e alla presenza dei relativi allegati obbligatori.

L'incompleta compilazione delle schede o il mancato invio di tutti gli allegati obbligatori comporterà quindi automaticamente l'esclusione della domanda.

L'eventuale esito positivo ottenuto nei bandi precedenti non rappresenta in alcun modo requisito preferenziale né vincola la Compagnia nell'accoglimento delle richieste.

Selezione

L'obiettivo generale del bando è di sostenere le attività non lucrative dello spettacolo dal vivo di adeguata qualità culturale, la cui fruizione sul territorio venga efficacemente promossa, favorendo la crescita di pubblico e incentivando le professionalità artistiche dei giovani. Si intende inoltre valorizzare le attività *non profit* condotte con criteri organizzativi efficaci, attenzione alla sostenibilità ed efficiente gestione degli aspetti amministrativi.

Criteria prioritari di selezione

Arti Sceniche in Compagnia vuole promuovere la creatività anche tramite la compresenza di musica, suono, vocalità, gesto, parola e di altri linguaggi artistici.

Particolare attenzione verrà prestata alle programmazioni che favoriscono una distribuzione degli spettacoli sul territorio più decentrata e omogenea e che privilegiano la scelta di spazi dove la Compagnia ha attivato interventi di restauro o recupero strutturale.

Verrà inoltre valutato positivamente il rapporto di Residenza Multidisciplinare con un determinato territorio.

Le iniziative che coinvolgono forze musicali e artistiche dei Conservatori di Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta dovranno concordarne preventivamente le modalità con i Conservatori stessi.

Per l'edizione 2011 gli indirizzi che determineranno una segnalazione aggiuntiva di pregio particolare ai fini della valutazione delle proposte (*bonus* 2011) sono:

- la costruzione di un piano di sostenibilità completo dei risultati attesi, che indichi quali strumenti o provvedimenti voglia adottare l'ente proponente per ottimizzare le logiche di spesa e attrarre nuove entrate, salvaguardando la qualità artistica della propria iniziativa.
- creazione di nuovi pubblici / promozione della professionalità giovanile
- attivazione di sinergie, fino anche all'integrazione delle strutture operative e alla fusione degli enti.

Rimane una connotazione d'interesse per la tematica del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, celebrato nel 2011.

Verranno selezionate anche con modalità comparative complessivamente 75 tra rassegne e stagioni.

La selezione delle iniziative avverrà a insindacabile giudizio della Compagnia di San Paolo. Le candidature che rispetteranno le condizioni di ammissibilità saranno valutate in base ai seguenti **criteri prioritari**:

Attività dell'ente

- qualità artistica e gestionale dell'attività già realizzata dall'ente
- risultati delle precedenti edizioni dell'iniziativa (se svolte), sia artistici sia gestionali
- completezza e attendibilità dei documenti forniti per la partecipazione al bando

Qualità artistica dell'iniziativa

- qualità e coerenza della proposta artistica in termini di repertorio ed esecuzione
- compresenza di linguaggi artistici, contaminazioni
- repertori di pregio filologico / Italia 150 / nuove produzioni e prime esecuzioni
- collaborazioni artistiche / coproduzioni

Validità sociale dell'iniziativa

- creazione di nuovi pubblici / promozione della professionalità giovanile (**bonus 2011**)
- ampiezza del circuito / decentramento sul territorio (**bonus**)
- beneficio / facilitazioni per utenti svantaggiati o a rischio culturale
- utilizzo di spazi recuperati attraverso interventi della Compagnia (**bonus**)

Organizzazione e gestione

- piano di sostenibilità dell'iniziativa / tecniche di *pricing* (**bonus 2011**)
- costo unitario per spettatore e costo unitario per spettacolo
- congruenza tra qualità offerta / composizione del budget / risultati attesi
- capacità di attivare sinergie / integrazioni e fusioni con altri enti (**bonus 2011**)

Termine della selezione

Al termine della procedura di selezione, prevista entro

mercoledì 11 maggio 2011
PER LA SESSIONE RASSEGNE

mercoledì 15 giugno 2011
PER LA SESSIONE STAGIONI

nel sito della Compagnia www.compagniadisanpaolo.it verrà reso pubblico l'elenco delle iniziative selezionate e l'entità dei contributi deliberati. Gli enti delle iniziative selezionate riceveranno successivamente comunicazione scritta con le istruzioni necessarie all'ottenimento dei fondi mentre è inteso che le iniziative non citate in tale elenco debbono ritenersi non selezionate e quindi escluse dall'attribuzione di contributi. L'assenza di citazione nell'elenco è conseguentemente da ritenersi come comunicazione da parte della Compagnia di esito negativo per la selezione del bando.

Pubblicizzazione e promozione

Conseguentemente alla pubblicazione degli esiti nel sito della Compagnia, gli enti delle iniziative selezionate sono tenuti a prendere contatto con l'Ufficio Comunicazione e Stampa al fine di concordare un'adeguata segnalazione del sostegno della Compagnia in ogni occasione di pubblicizzazione dell'iniziativa selezionata, quali ad esempio comunicati-stampa, conferenze-stampa o annunci dell'attività, citazione su manifesti, locandine, programmi di sala.

Rassegne e Stagioni dovranno essere presentate con il loro titolo e pubblicizzate come iniziative autonome e unitarie dell'ente su tutti i supporti (comunicati stampa, manifesti, locandine, programmi di sala, etc.).

A fine promozionale, l'ente potrà far citare alcuni suoi spettacoli nella comunicazione di programmazioni più ampie, ferma restando la necessità che tali spettacoli vengano comunque connotati nei supporti promozionali come appartenenti all'iniziativa selezionata dalla Compagnia: in tal senso l'ente partecipante dovrà ottenere una dichiarazione dal soggetto ospitante, che gli riconosca anche la piena titolarità degli spettacoli in questione. Sarà cura dell'ente proponente prendere contatto con gli Uffici della Compagnia al fine di concordare preventivamente le modalità di pubblicizzazione.

Una novità 2011: la Vetrina Digitale del Bando Come promozione e incentivo aggiuntivo per tutti i selezionati verrà creata la "Vetrina Digitale del Bando", uno spazio apposito a disposizione nel sito della Compagnia che conterrà per una facile consultazione tutti i programmi delle iniziative selezionate. La Vetrina e il suo contenuto saranno pubblicizzati anche al momento degli spettacoli dagli enti selezionati, attraverso manifesti e "cartoline" che la Compagnia fornirà, coinvolgendo così la stessa rete creata dalla selezione del bando per fornire una comunicazione integrata che promuova le iniziative selezionate e favorisca l'ampliamento di pubblico.

Conformità dell'iniziativa e modalità di erogazione del contributo

Gli enti sono tenuti a realizzare l'iniziativa selezionata così come è stata sottoposta alla Compagnia per la partecipazione al bando. Eventuali scostamenti dal programma indicato sulla scheda B di partecipazione al bando potranno essere concordati solo per motivi eccezionali, in proporzione minima e in modo tale da non diminuire la qualità e l'entità della proposta selezionata, nel rispetto dei criteri e dei parametri del bando: in tali circostanze la Compagnia si riserva comunque di valutare se mantenere o meno la contribuzione.

Agli enti selezionati la Compagnia invierà una comunicazione scritta con le indicazioni necessarie e le condizioni per ottenere il contributo deliberato, che verrà in linea di massima corrisposto in due quote:

- la prima (60%) in via anticipata, dietro invio da parte dell'ente della documentazione prevista a conferma dell'avvio dell'iniziativa selezionata (compreso il bilancio preventivo 2012 con verbale di approvazione per le Rassegne che si svolgono fino a marzo 2012);
- la seconda (40%) alla conclusione dell'iniziativa, dietro verifica della documentazione conclusiva prevista per la rendicontazione e il monitoraggio;

- ***non è ammesso il pagamento in una unica tranche conclusiva***

in quanto in occasione del pagamento della prima tranche la Compagnia verifica il rispetto del programma e la correttezza della pubblicizzazione dell'iniziativa selezionata.

Rendicontazione e monitoraggio

L'erogazione del contributo da parte della Compagnia è correlata al rispetto delle indicazioni del bando ed è corrisposta entro i limiti percentuali previsti per Rassegne e Stagioni, a concorrenza delle spese sostenute per l'iniziativa come risultanti dal consuntivo finale.

Si specifica che nel budget dell'iniziativa, e successivamente nella sua rendicontazione, saranno inseribili in entrata/uscita servizi forniti da soggetti terzi, esclusivamente se quantificati e certificati dagli stessi soggetti fornitori.

La documentazione conclusiva dovrà comprendere:

- una relazione esaustiva sull'iniziativa realizzata con la descrizione dei risultati conseguiti (valutazioni generali, utilizzo delle risorse, strategia pubblicitaria, bilancio artistico, analisi del programma; strategie di organizzazione e gestione) e indicazione del numero di spettatori totali con dettaglio per ogni evento;
- un rendiconto finanziario consuntivo dell'iniziativa, con elenco in dettaglio delle entrate e delle uscite, quest'ultimo ordinato per capitoli di costo con subtotali, corredati dai plichi dei relativi giustificativi di spesa intestati all'ente;
- materiale illustrativo e rassegna stampa significativa (non più di 10 articoli);
- 3 immagini fotografiche significative degli eventi realizzati, in formato digitale.

Verrà inoltre verificato se l'ente ha provveduto ad una **adeguata segnalazione del sostegno della Compagnia**, a seguito dei necessari accordi con l'Ufficio Comunicazione e Stampa, e all'utilizzo degli strumenti della Vetrina Digitale.

Si rammenta che il contributo della Compagnia è finalizzato all'iniziativa e non al sostegno generico dell'ente proponente: le spese dovranno quindi riferirsi in modo diretto, specifico ed esclusivo alla realizzazione della Rassegna o della Stagione selezionata.

Nei costi di organizzazione è ammesso inserire solo in quota-parte spese riferite ai costi generali dell'ente (riferiti a gestione e funzionamento, quali spese postali, utenze, cancelleria, assicurazioni e manutenzione sede dell'ente, stipendi e collaborazioni per segreteria amministrativa dell'ente) per una percentuale la cui congruenza verrà valutata considerando le caratteristiche dell'iniziativa rispetto all'attività complessiva dell'ente. Solo per le spese rientranti in tale quota - da illustrarsi ed elencarsi comunque in dettaglio nella rendicontazione finale - non dovranno essere inviate pezze giustificative, che dovranno invece essere tenute a disposizione e fornite solo dietro richiesta della Compagnia.

I dati illustrativi delle attività svolte e i giustificativi delle spese sostenute, da fornirsi per il pagamento conclusivo del contributo, verranno verificati nella loro congruenza rispetto all'iniziativa proposta, anche per una valutazione globale dell'azione svolta dall'ente selezionato.

Il riscontro di circostanze non conformi al bando comporterà per l'ente selezionato l'esclusione dal contributo.

La Compagnia si riserva di condurre - direttamente o indirettamente - ulteriori verifiche sull'attuazione effettiva delle iniziative selezionate e sull'utilizzo del contributo accordato.

Per ulteriori informazioni sul bando

è possibile rivolgersi alla Compagnia inviando un messaggio di posta elettronica esclusivamente agli indirizzi musica@compagnia.torino.it (per musica e danza) e teatro@compagnia.torino.it (per il teatro). Non sarà comunque possibile fornire anticipazioni sull'ammissibilità delle richieste.



ARTI SCENICHE
2011
in Compagnia

RASSEGNE

musica teatro danza

STAGIONI

Moduli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

SCHEDA A- PROFILO DELL'ENTE

SCHEDA B-PROFILO DELL'INIZIATIVA

ELENCO FINALE DEI DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

Prima della redazione dei documenti da presentare, si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando per verificare se ente e iniziativa posseggano i requisiti per partecipare. La mancanza dei requisiti e l'inosservanza delle condizioni esposte comportano l'inammissibilità al bando.

L'ente deve presentare la DOMANDA di formale partecipazione al bando, secondo il modello fornito di seguito, firmata dal legale rappresentante.

*Le SCHEDE A e B, da redigere **esclusivamente** utilizzando senza modificare la struttura dei modelli che seguono (file Word scaricabili dal sito della Compagnia www.compagniadisanpaolo.it), devono essere datate e firmate dal legale rappresentante dell'ente richiedente, non devono superare le 12 pagine ognuna e devono essere **obbligatoriamente compilate da tutti i partecipanti in tutti i punti elencati**, seguendo le eventuali precisazioni fornite per ogni punto. **Non è ammesso il rimando "vedi allegato" in sostituzione della compilazione dei punti.** E' invece possibile corredare le schede interamente compilate di altra documentazione separata a ulteriore approfondimento di quanto già in esse illustrato.*

Se gli enti territoriali ammissibili al bando (Comuni, Comunità montane e collinari) intendono partecipare con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali (teatri civici, istituti musicali civici, etc.), dovranno presentare la scheda A e la documentazione dell'ente richiedente non riferita all'ente territoriale bensì riferita a tali istituzioni, inoltre la domanda di partecipazione e le schede A e B dovranno essere firmate sia dal legale rappresentante dell'ente territoriale sia dal responsabile dell'istituzione.

Si ricorda che tutti i partecipanti, di qualsiasi tipologia ammessa, pubblici o privati, sono tenuti alla compilazione completa di ogni punto della DOMANDA e delle SCHEDE: verranno quindi automaticamente escluse dal bando richieste incomplete, con schede insufficientemente compilate o prive degli allegati.

Per ulteriori dettagli, l'ufficio dell'Area Attività Culturali della Compagnia è a disposizione agli indirizzi

musica@compagnia.torino.it (sezioni Musica e Danza)

teatro@compagnia.torino.it (sezione Teatro)

alla Compagnia di San Paolo
corso Vittorio Emanuele II, n. 75
10128 Torino
Bando "Arti Sceniche in Compagnia"

Domanda di partecipazione al Bando *Arti Sceniche in Compagnia 2011*

alla Sezione **Musica** **Teatro** **Danza**
della Sessione **Rassegne** **Stagioni**

L'ente territoriale / culturale privo di scopi di lucro:

(denominazione) _____

(indirizzo) _____

P.Iva / C.F. _____

chiede di partecipare al bando di selezione **Arti Sceniche in Compagnia** indetto dalla Compagnia di San Paolo, proponendo la seguente iniziativa

(titolo) _____

il cui costo complessivo è di € _____

per la quale richiede alla Compagnia un contributo di € _____

Il firmatario, quale Legale Rappresentante dell'ente proponente, dichiara inoltre sotto la propria personale responsabilità:

- che questo ente è l'autonomo e unico titolare dell'iniziativa proposta, e non la gestisce o realizza su affidamento/commissione di enti terzi, pubblici o privati, né delega la sua gestione a enti terzi;
- che l'iniziativa proposta non ha carattere commerciale o lucrativo e non produce un profitto economico a vantaggio individuale dei suoi promotori;
- che l'ente richiedente provvederà a tutti gli obblighi e adempimenti di ordine fiscale e contributivo connessi alla realizzazione dell'iniziativa;
- di avere conoscenza e di accettare le indicazioni e le condizioni previste dal bando citato e di assumersi la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite alla Compagnia in ogni fase del bando.

data

(timbro dell'ente)

(firma del Legale Rappresentante)

Arti Sceniche in Compagnia

SCHEDA A 2011 - PROFILO DELL'ENTE RICHIEDENTE (max 12 pagine)

Se gli enti territoriali (Comuni, Comunità montane e collinari) partecipano con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali anche prive di autonomia amministrativa (teatri civici, scuole e istituti musicali civici, etc.) devono compilare la scheda A e inviare gli allegati riferendosi ai dati di queste istituzioni strumentali

1. **Denominazione dell'ente richiedente**

2. **Tipologia dell'ente richiedente**

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Associazione o fondazione culturale con prevalente attività nell'ambito dello spettacolo dal vivo |
| <input type="checkbox"/> | Ente di alta formazione musicale / istituto musicale |
| <input type="checkbox"/> | Comune, Comunità montana e collinare |
| <input type="checkbox"/> | Istituzioni strumentali dei sopra citati enti territoriali (quali teatri civici, istituti e scuole musicali civiche) |

3. **Identificativi dell'ente**

Natura giuridica	
Estremi dell'atto notarile (obbligatorio) di costituzione (data e Notaio)	

4. **Indirizzo, numero di telefono, di fax ed e-mail della sede legale e operativa (se diversa), sito web**

5. **Scopi statuari dell'ente richiedente**

(si ricorda che il settore di attività dell'ente proponente deve essere quello culturale con attività prevalente nel campo dello spettacolo dal vivo; unica eccezione è prevista per gli enti pubblici territoriali)

6. **Organi direttivi dell'ente richiedente** (composizione degli organi, nome e professione dei membri)

7. **Curriculum vitae sintetico del Legale rappresentante dell'ente richiedente**

8. **Nome e curriculum vitae sintetico del Direttore artistico dell'ente richiedente**

9. **Descrizione della struttura operativa dell'ente richiedente**

(indicate: il numero dei soci/aderenti, l'entità della quota associativa; se il vostro ente dispone di strutture stabili, se si avvale di impiegati/volontari e/o collaboratori esterni e precisatene numero e funzioni; se si avvale di formazioni di interpreti costituite internamente all'ente stesso o che siano sue emanazioni)

10. **Descrizione sintetica dell'attività istituzionale dell'ente richiedente, del numero e della tipologia di persone fruitrici dell'attività**

11. **Elenco sintetico delle attività / iniziative realizzate nell'esercizio precedente**

elencare separatamente: 11a – elenco attività di cui l'ente è autonomo titolare e realizzatore:

11b – elenco attività svolte per terzi dietro loro incarico /dietro emissione di fattura:

12. **Elenco sintetico delle attività / iniziative, da svolgersi nell'esercizio in corso**

elencare separatamente: 12a - elenco attività di cui l'ente è autonomo titolare e realizzatore:

12b - elenco attività svolte per terzi dietro loro incarico /dietro emissione di fattura:

13. **Precedenti contributi della Compagnia a favore del vostro ente (ultimi 3 anni)**

anno	iniziativa	importo accordato	di cui già ricevuto

14. Estremi del conto corrente bancario intestato all'ente richiedente, su cui accreditare l'eventuale contributo in caso di esito positivo della selezione (Codice IBAN)

codice Paese	Codice Banca (ABI)	Codice Filiale (CAB)	c/c/c
IBAN:			

15. Sintesi dei dati del bilancio consuntivo dell'ente proponente (esercizio precedente)

(se ancora indisponibile: segnalarlo e riferirsi al pre-consuntivo)

15A – Modello normale (Enti privati, Istituzioni strumentali musicali di enti pubblici)

15A	ENTE CULTURALE	BILANCIO 2010	CONSUNTIVO <input type="checkbox"/>	/ PRE-CONSUNTIVO <input type="checkbox"/>
Patrimonio netto al				€
Avanzo/disavanzo del precedente esercizio (precisarne destinazione/copertura)				€
Conto Economico - composizione entrate				
-contributi da enti pubblici: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>				
-	€.....			
-	€.....			tot. €
- contributi da enti privati: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>				
-	€.....			
-	€.....			tot. €.....
- (precedente contributo Compagnia)	€.....			
- entrate da attività istituzionale (biglietteria, abbonamenti)				
- altri redditi: (contributi dei soci, quote associative, attività fatturata, vendita concerti, sponsorizzazioni, redditi finanziari) <u>specificare quali e i relativi importi</u>				
-	€			
-	€			tot. €.....
Totale entrate				
Conto Economico - composizione uscite				
-spese per attività artistica, dettagliare:				
- retribuzioni / cachet ...	€.....			
- ospitalità / viaggio	€.....			
- spese tecniche / allestimenti	€.....			
- contributi Enpals / SIAE ...	€.....			
- pubblicità...	€.....			tot. €.....
-altre spese, dettagliare:				
- gestione	€.....			
- personale e collaborazioni amministrative	€.....			
- spese per gli organi direttivi ...	€.....			
- rappresentanza...	€.....			
- altri oneri / accantonamenti ...	€.....			
- altro (specificare) ...	€.....			tot. €.....
Totale uscite				
<i>precisare la destinazione dell'avanzo/ la copertura del disavanzo, pari a</i>				€.....

15B - Modello semplificato riservato esclusivamente a Comuni, Comunità Montane e Collinari, e solo in caso di iniziative realizzate da essi direttamente

(Se i citati enti locali territoriali partecipano con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali, anche prive di autonomia amministrativa, quali teatri civici, istituti musicali civici, etc., compilare invece lo schema 15A con i dati dell'istituzione culturale)

15B - ENTE TERRITORIALE + INIZIATIVA DIRETTA		Avanzo/Disavanzo €.....
BILANCIO ANNO 2010	CONSUNTIVO <input type="checkbox"/>	/ PRE-CONSUNTIVO <input type="checkbox"/>
Entrate Totali	€.....	
di cui	ricevute per attività culturali	
	-da enti pubblici <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>	
	-	€.....
	-	€.....
	ricevute per attività culturali	
	-da enti privati: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>	
	-	€.....
	-	€.....
	- (precedente contributo Compagnia) .€.....	
Uscite Totali	€.....	
di cui	- spese per attività culturali:	tot. €.....

16. **Sintesi delle informazioni finanziarie del Bilancio Preventivo dell'ente proponente** (anche se da statuto non è prevista la redazione del bilancio preventivo, è necessario compilare questa sintesi indicando il budget globale di tutta l'attività annuale prevista dell'ente proponente, all'interno della quale devono essere compresi l'iniziativa proposta e il relativo contributo richiesto).

16A – Modello normale (Enti privati, Istituzioni strumentali musicali di enti pubblici)

16A ENTE CULTURALE BILANCIO PREVENTIVO anno 2011 (o budget globale di tutta l'attività annuale dell'ente)	
Patrimonio netto al	€
Avanzo/disavanzo del precedente esercizio (precisarne destinazione/copertura)	€
Conto Economico - composizione entrate	
- contributi da enti pubblici: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>	
-..... €.....	
-..... €.....	tot. €
- contributi da enti privati: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>	
-..... €.....	
-..... €.....	
- contributo Compagnia €.....	tot. €.....
- entrate da attività istituzionale (biglietteria, abbonamenti, corsi)	€.....
- altri redditi (contributi dei soci, quote associative, attività fatturata, vendita concerti, sponsorizzazioni, redditi finanziari): <u>specificare quali e i relativi importi</u>	
-..... €	
-..... €	tot. €.....
Totale entrate	
Conto Economico - composizione uscite	
-spese per attività artistica, dettagliare:	
- retribuzioni / cachet ... €.....	
- ospitalità / viaggio €.....	
- spese tecniche / allestimenti €.....	
- contributi Enpals / SIAE ... €.....	
- pubblicità... €.....	tot. €.....
-altre spese, dettagliare:	
- gestione ... €.....	
- personale e collaborazioni amministrative €.....	
- spese per gli organi direttivi ... €.....	
- rappresentanza... €.....	
- altri oneri / accantonamenti ... €.....	
- altro (specificare) ... €.....	tot. €.....
Totale uscite (a pareggio con le entrate)	

16B - Modello semplificato riservato esclusivamente a Comuni, Comunità Montane e Collinari, e solo in caso di iniziative realizzate da essi direttamente (barrare se si tratta di bilancio preventivo oppure di dati ancora in bozza) Se i citati enti locali territoriali partecipano con iniziative realizzate da loro istituzioni strumentali, anche prive di autonomia amministrativa, quali teatri civici, istituti musicali civici, etc., compilare invece lo schema 15A con i dati dell'istituzione culturale

16B - ENTE TERRITORIALE + INIZIATIVA DIRETTA		Avanzo/Disavanzo €.....
BILANCIO PREVENTIVO ----- / BOZZA DI PREVENTIVO ----- ANNO 2011.		
Entrate Totali	€.....	
di cui	previste per attività culturali	
	-da enti pubblici: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>	
	-..... €.....	tot. €
	-..... €.....	
	previste per attività culturali	
	-da enti privati: <u>specificare i nomi e i relativi importi</u>	
	-..... €.....	tot. €.....
	-..... €.....	
	- contributo Compagnia €.....	
Uscite Totali	€.....	
di cui	- da spendere per attività culturali:	tot. €.....

Data

Firma del legale rappresentante _____.

23. Caratteristiche e obiettivi artistici della specifica Rassegna o Stagione proposta Indicare:

-sedi con particolari connotazioni artistiche o spazi già restaurati dalla Compagnia di San Paolo;
 -motivazioni delle scelte artistiche e tematica comune delle rassegne o linea artistica delle stagioni, collaborazioni artistiche, nuove produzioni, prime esecuzioni, contaminazioni, recuperi filologici;
 -**dettagliare l'eventuale tematica connessa al centocinquantesimo anniversario dell'Unità d'Italia.**
 Allegare brevi curricula vitae degli artisti coinvolti; per gli istituti di alta formazione o scuole musicali, citare il nome degli allievi-esecutori e indicare i loro spettacoli

24. Piano organizzativo dell'iniziativa Indicare:

-come viene organizzata l'iniziativa; eventuali sinergie;funzioni amministrative e artistiche svolte direttamente e quelle svolte da soggetti esterni retribuiti, di cui indicare nome e ruolo; strumenti pubblicitari autonomi e in comune con altri soggetti; compagnie d'interpreti costituite internamente all'ente stesso o sue emanazioni;
 -provvedimenti e politiche di attrazione di nuovo pubblico.
 E' utile citare eventi non artistici organizzati collateralmente all'iniziativa proposta (seminari, workshop, etc), che l'ente intenda realizzare - con budget separato - a scopo di approfondimento.

25. Piano di sostenibilità dell'iniziativa Indicare:

- quali provvedimenti e strumenti sono stati previsti per garantire la sostenibilità dell'iniziativa, ovvero ottimizzare la spesa e incrementare le entrate; le tecniche di pricing, le politiche di fund raising;
 - i risultati attesi da tale piano (% di risparmio, etc...)

26. Budget dei costi dell'iniziativa e relativo piano di finanziamento.

Il budget deve comprendere esclusivamente costi direttamente riferibili all'iniziativa. Si ricorda che tali costi devono essere compresi nel bilancio preventivo dell'ente proponente.

COSTI	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spese artistiche (dettagliare) retribuzioni / cachet artistici €..... direzione artistica €..... Enpals / SIAE €..... €..... 	tot €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spese organizzative (dettagliare)€.....€..... ▪ spese di viaggio/rimborsi artisti e organizzatori (dettagliare) artisti.....€..... organizzatori.....€..... 	tot. €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spese tecniche (dettagliare) allestimenti €..... strumentazioni €.....€..... 	tot. €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spese per pubblicità/comunicazione €..... 	tot €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ eventuale quota-parte di spese generali (dettagliare quali spese) (.....,) 	€.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ eventuali costi coperti da servizi (servizio €.....) 	
TOTALE COSTI (a pareggio con i ricavi)	€.....
RICAVID	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ biglietti €..... ▪ abbonamenti €..... 	tot. €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ contributi da enti pubblici: <u>elencare</u> nomi e relativi importi€.....€..... 	tot €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ contributi da enti privati: <u>elencare</u> nomi e relativi importi€.....€..... Compagnia di San Paolo €..... 	tot €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ altre entrate (contributi dei soci / fondi dell'ente, sponsor) dettagliare:€.....€..... 	tot €.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ eventuali entrate in servizi (da soggetto per servizio €.....) 	tot €.....
TOTALE RICAVID (a pareggio con i costi)	€.....

27. Prezzo al pubblico

-iniziativa gratuita			
iniziativa a pagamento	biglietto singolo	prezzo pieno	€
		prezzo ridotto per:	€
	abbonamento	prezzo pieno	€
		prezzo ridotto per:	€
-iniziativa parzialmente a pagamento	dettagliare gli spettacoli gratuiti e quelli a pagamento		

28. Verifica dell'ammissibilità del contributo richiesto alla Compagnia (utilizzare la tabella seguente, per verificare l'ammissibilità del contributo richiesto rispetto al minimo/massimo previsto dalla Compagnia).

il contributo richiesto è di €.....	pari al	%	dei ricavi/costi, escludendo biglietteria e abbonamenti
Rassegna → € 15.000 <contributo richiesto> € 170.000	massimo	80%	
Stagione → € 15.000 <contributo richiesto> € 270.000	massimo	70%	

29. Costo medio per ogni evento (totale costi diviso per il numero totale degli spettacoli in programma)

$$\frac{\text{Totale costi (da punto 26)} \quad \text{€}}{\text{Numero totale spettacoli (da punto 20)} \quad \text{n}} = \text{€}$$

30. Costo medio per ogni spettatore (totale costi diviso per il numero totale degli spettatori previsti)

$$\frac{\text{Totale costi (da punto 26)} \quad \text{€}}{\text{Numero totale spettatori previsti (da punto 22)} \quad \text{n}} = \text{€}$$

31. **Avete già realizzato precedenti edizioni dell'iniziativa** Si No
o iniziative simili? Si No

32. In caso di rassegna/stagione precedente, compilare la sintesi di confronto su budget e affluenza secondo la tabella seguente (in caso l'edizione sia ancora in corso, sommare i dati già certi a quelli ancora presunti)

	numero spettacoli	costi totali	entrate totali	di cui per				n. spettatori/ utenti	
				abbonamenti e biglietti	altri incassi /fondi propri	contributi da enti pubblici	contributi da enti privati	totali	di cui paganti gratuiti
INIZIATIVA OUI PROPOSTA riepilogo dati di previsione	n .	€	€	€	€	€	€	n .	n .
INIZIATIVA PRECEDENTE riepilogo dati consuntivi	n .	€	€	€	€	€	€	n .	n .

33. **Avete partecipato al bando 2010 Arti Sceniche in Compagnia?** Si No

Se sì, con quale esito? negativo positivo

Se con esito positivo, indicate in che misura ritenete di aver raggiunto gli obiettivi previsti, tenendo in considerazione le eventuali segnalazioni conclusive ricevute dalla Compagnia:

in misura massima (12/12), media (9/12), sufficiente (6/12)

34. Se avete già partecipato ad altri bandi per lo spettacolo dal vivo della Compagnia, indicate l'esito

Anno 2002- *Esito negativo* *positivo* ; Anno 2003- *Esito: negativo* *positivo* ;
Anno 2004- *Esito negativo* *positivo* ; Anno 2005- *Esito: negativo* *positivo* ;
Anno 2006- *Esito negativo* *positivo* ; Anno 2007- *Esito: negativo* *positivo* ;
Anno 2008- *Esito negativo* *positivo* ; Anno 2009- *Esito: negativo* *positivo* .

Data.....

Firma del legale rappresentante _____.

BANDO 2011 - ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA SCHEDA A

(a) fotocopia dell'**atto pubblico costitutivo notarile** dell'ente;

(b) fotocopia dello **statuto notarile** vigente dell'ente;

N.B. allegati (a) e (b) non sono dovuti dagli enti territoriali solo per iniziative realizzate direttamente. Per iniziative realizzate tramite loro istituzioni strumentali, (teatri, istituti musicali) allegare delibera istitutiva e regolamento dell'istituzione

(c) copia del **bilancio consuntivo** globale dell'ente 2010 con eventuali allegati (ovvero - in caso di esercizio non corrispondente all'anno solare - quello dell'esercizio precedente a quello in corso) e del (d) relativo **verbale** di approvazione da parte dell'Assemblea (in caso non siano ancora disponibili, segnalarlo e presentare il conto economico pre-consuntivo, unitamente a copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato con relativo verbale. In caso di selezione positiva, il bilancio non ancora disponibile dovrà essere inviato con la documentazione necessaria al pagamento della prima tranche del contributo accordato); per gli enti territoriali riferirsi alle istruzioni degli schemi semplificati loro riservati;

(e) copia del **bilancio preventivo** globale dell'ente 2011 (ovvero quello dell'esercizio in corso) e del (f) relativo **verbale** di approvazione da parte dell'Assemblea (in caso lo statuto dell'ente non preveda il bilancio preventivo, segnalarlo e allegare comunque un budget e un piano finanziario per le attività 2011 firmato dall'organo direttivo; per gli enti territoriali riferirsi alle istruzioni degli schemi semplificati loro riservati);

N.B. per gli enti territoriali, solo per iniziative realizzate direttamente, inviare come allegati c,d,e,f fotocopia delle prime pagine riepilogative dei tabulati di bilancio, più copia delle pagine riferite alle attività culturali e copia della delibera di approvazione

(g) eventuale rassegna stampa significativa sulla precedente attività dell'ente (**tassativamente non più di 10 articoli**);

(h) **dichiarazione** relativa all'eventuale applicabilità della ritenuta fiscale del 4% (utilizzate il modulo allegato);

(i) **consenso** al trattamento dei dati personali (utilizzate il modulo allegato)

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA SCHEDA B

(l) **curricula vitae** degli esecutori/interpreti

inoltre, in caso di precedente rassegna/stagione allegarne:

(m) copia della **relazione artistica** conclusiva, con programma, descrizione dei risultati conseguiti, indicazione precisa del numero di spettatori;

(n) **resoconto finanziario** consuntivo con dettaglio delle voci di spesa e di entrata;

(o) eventuale **rassegna** stampa (non più di 10 articoli).

(per le stagioni, in caso l'edizione precedente sia ancora in corso, presentare i documenti sopra elencati relativamente alla parte già svolta)

modulo(h) dichiarazione relativa all'eventuale applicabilità della ritenuta fiscale del 4%

Spettabile
Compagnia di San Paolo
Corso Vittorio Emanuele II, 75
10128 Torino

Per quanto di Vostro interesse, ai fini di cui all'art. 28 del D.P.R. 29/9/73 n. 600, e con riferimento alla iniziativa

Vi confermiamo che l'erogazione liberale di €.....,

è soggetta alla ritenuta fiscale del 4%

non è soggetta alla ritenuta fiscale del 4% in quanto

- l'Ente scrivente non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale, tenuto anche conto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 460/97
- l'eventuale contributo che la Compagnia deciderà di erogare sarà destinato alla realizzazione dei fini istituzionali e non sarà utilizzato nello svolgimento di attività collaterale a quelle istituzionali, avente natura commerciale.

Luogo e data

.....
Denominazione/Timbro dell'Ente

.....
Firma del Legale Rappresentante

modulo (i)

I N F O R M A T I V A

ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In relazione alle eventuali forme di collaborazione che si potrebbero instaurare fra la Compagnia di San Paolo e il Vostro Ente, si informa che i dati personali - ivi compresi, eventualmente, quelli anagrafici concernenti i nominativi del legale rappresentante e dei componenti gli Organi amministrativi e di controllo - da Voi forniti o acquisiti direttamente dalla Compagnia di San Paolo nell'espletamento della propria attività, formeranno oggetto di trattamento e, più precisamente:

- a) le finalità del trattamento sono legate ad esigenze di tipo istruttorio ed operativo connesse al perseguimento degli scopi istituzionali della Compagnia e non implicano alcuna valutazione sul merito dell'iniziativa prospettata;
- b) il conferimento dei dati a Voi richiesti per le finalità di cui al precedente punto a) ha natura facoltativa e non obbligatoria;
- c) l'eventuale diniego da parte Vostra a fornire i dati per il trattamento comporterà l'impossibilità per la Compagnia di valutare qualsiasi ipotesi di collaborazione con il Vostro Ente;
- d) il trattamento dei dati da Voi forniti potrà comportare la comunicazione e la diffusione dei medesimi nei limiti stabiliti dalla Legge;
- e) al Vostro Ente spettano i diritti stabiliti dalla citato Decreto Legislativo n. 196/2003, secondo l'estratto qui di seguito riportato;
- f) il titolare del trattamento dei dati è la Compagnia di San Paolo, con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II 75; qualsiasi richiesta in ordine al trattamento stesso potrà essere inoltrata al suddetto indirizzo.

COMPAGNIA DI SAN PAOLO

CONSENSO

In relazione all'informativa trasmessa si esprime il consenso previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 al trattamento dei dati che concernono il nostro Ente da parte della Compagnia di San Paolo nel perseguimento delle sue finalità istituzionali, connesse e strumentali, nonché alla comunicazione e alla diffusione dei dati stessi di cui al punto d) della predetta informativa.

Data Per ricevuta informazione e consenso
Denominazione dell'Ente
.....
Firma del Legale Rappresentante

Estratto del Decreto Legislativo 30/6/2003

TITOLO II - (DIRITTI DELL'INTERESSATO)

ARTICOLO 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.