

Programma Housing della Compagnia di San Paolo

**Modulistica per le richieste di contributo nell'ambito delle Linee Guida 2010
(Processo di selezione 1: 15 marzo – 15 maggio 2010)**

Il dossier di candidatura relativo a ciascun progetto dovrà comprendere:

- **Lettera** firmata dal legale rappresentante dell'ente, che specifichi la denominazione dell'iniziativa proposta e l'ammontare del contributo richiesto alla Compagnia
- **Scheda A:** profilo dell'ente richiedente
- **Schede B** relative alla descrizione dell'iniziativa, in particolare:
 - Scheda B1: descrizione del progetto di accompagnamento (obbligatorio per tutti i progetti)
 - Scheda B2: descrizione del progetto di adeguamento/arredi dell'immobile in cui si svolgerà l'iniziativa (obbligatorio solo se si intende chiedere un contributo anche per i lavori di riqualificazione dell'immobile)
 - Scheda B3: piano finanziario dell'iniziativa (obbligatorio per tutti i progetti)
- **Consenso al trattamento dei dati personali** firmato dal legale rappresentante dell'ente richiedente
- **Copia del titolo di proprietà, affitto, comodato** o di disponibilità dell'immobile oggetto della richiesta. Si ricorda che, nel caso di richiesta di contributo per l'adeguamento di immobili, non saranno ammesse quelle richieste aventi per oggetto beni immobili di proprietà di persone fisiche o di società aventi scopo di lucro
- **Copia dell'atto costitutivo** (notarile, salvo eccezioni motivate) e dello **Statuto dell'ente**
- Breve **CV del legale rappresentante** o, se diverso dal legale rappresentante, di chi presiede gli organi direttivi
- **Copia dell'ultimo bilancio consuntivo** approvato (inclusa copia del verbale di approvazione)
- **Copia dell'ultimo bilancio preventivo** approvato (inclusa copia del verbale di approvazione)

Le schede dovranno essere compilate **obbligatoriamente** in tutte le loro parti, senza essere modificate in alcun modo sostanziale e, analogamente agli allegati, sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente, pena l'automatica esclusione dalla selezione.

Si ricorda inoltre che sarà necessario presentare il dossier di candidatura anche su supporto elettronico.

Infine, prima di presentare la domanda si consiglia di prendere contatto con lo staff del Programma Housing per fissare un incontro preliminare, avere una valutazione tecnica di massima della proposta ed ottenere un supporto nella compilazione della modulistica, scrivendo all'indirizzo m.rusconi@programmahousing.org

Scheda A - Profilo dell'ente richiedente
--

1. Denominazione
2. Natura giuridica, data di costituzione ed estremi del riconoscimento giuridico
3. Indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail della sede legale ed operativa (se diversa da quella legale) ed eventuale sito web, codice fiscale e partita IVA
4. Scopi istituzionali
5. Legale rappresentante
6. Organi direttivi (composizione, nome dei membri)
7. Sintesi delle attività svolte dall'ente negli ultimi 2 anni, *in particolare* in relazione alle esperienze maturate nel settore dove si colloca il progetto di housing sociale e agli elementi di originalità e innovazione (max. 5000 battute – è possibile aggiungere una pagina ed allegare documentazione supplementare, ad es. presentazione di progetti, rassegna stampa, ecc)
8. Descrizione dei programmi e strategie futuri dell'ente, in particolare in relazione al settore dell'housing sociale. Problemi e bisogni che intende affrontare nel medio periodo (max. 5.000 battute – è possibile allegare documentazione supplementare)
9. Principali rapporti di collaborazione instaurati con altri enti, negli ultimi tre anni, nel settore di riferimento dell'iniziativa proposta (è possibile allegare documentazione supplementare)
10. Principali contributi ricevuti da altri enti pubblici e privati negli ultimi 3 anni, inclusa la Compagnia di San Paolo

Anno	Titolo Progetto	Ente erogatore	Importo finanziato

11.

Sintesi delle informazioni finanziarie relative all'ultimo bilancio approvato (anno)

Patrimonio netto al	€
Avanzo/disavanzo dell'esercizio precedente <i>(precisare la destinazione dell'eventuale avanzo/copertura eventuale disavanzo)</i>	€
Composizione entrate	
- contributi dei soci, quote associative	€ (% entrate totali)
- contributi da enti pubblici	€ (% entrate totali)
- contributi da privati	€ (% entrate totali)
- redditi finanziari	€ (% entrate totali)
- entrate da attività istituzionale	€ (% entrate totali)
- entrate da attività commerciale	€ (% entrate totali)
Totale entrate	€
Composizione uscite	
- spese per il personale	€ (% uscite totali)
- spese per gli organi direttivi	€ (% uscite totali)
- spese di rappresentanza e di viaggio	€ (% uscite totali)
- altre spese di gestione	€ (% uscite totali)
- oneri finanziari	€ (% uscite totali)
- spese per l'attività istituzionale (dettaglio)	€ (% uscite totali)
- accantonamenti, altre spese (dettaglio)	€ (% uscite totali)
Totale uscite	€
Avanzo/disavanzo dell'esercizio	€

Data e firma del legale rappresentante

Scheda B1 – Descrizione del progetto di accompagnamento (max 5 pagine)

1. Denominazione dell'iniziativa
2. Nome e cognome del referente per il progetto di accompagnamento (specificare la sua funzione nell'organizzazione ed i suoi recapiti: telefono, e-mail, fax)
3. Descrizione delle finalità e degli obiettivi dell'iniziativa, con in particolare l'illustrazione del modello abitativo proposto. Si ricorda che saranno esclusi dal finanziamento quegli interventi volti al sostegno di individui con scarsa possibilità di autonomia abitativa nel medio periodo
4. Descrizione dei beneficiari diretti dell'iniziativa: numero, caratteristiche, modalità di individuazione e selezione, modalità e tempi di soggiorno, modalità di convivenza, fase di sgancio, contributo economico
5. Descrizione dei risultati attesi, per l'ente proponente e per i beneficiari diretti
6. Descrizione della metodologia, delle fasi e degli strumenti principali adottati per la realizzazione del progetto. Allegare uno schema dei tempi di realizzazione (cronoprogramma)
7. Descrizione delle risorse umane professionali e volontarie coinvolte nel progetto (ruoli, competenze, monte ore; allegare cv principali)
8. Descrizione delle eventuali criticità del progetto e delle soluzioni proposte
9. Descrizione delle componenti innovative del progetto (ad es. rispetto a: territorio, target, approccio, partnership, ecc)
10. Descrizione dell'impatto sul territorio e delle modalità di interazione con la comunità e gli enti di riferimento
11. Eventuale collaborazione con altri soggetti nell'ideazione ed attuazione delle attività (allegare eventuale documentazione)
12. Sostenibilità del progetto nel medio periodo: è necessario dare indicazioni sulle azioni che verranno intraprese per rendere il progetto sostenibile e fruibile dal punto di vista gestionale e territoriale, oltre il periodo di finanziamento da parte della Compagnia di San Paolo. Si ricorda infatti che non saranno ammessi al contributo quei progetti la cui durata si conclude con la fine del finanziamento da parte del Programma Housing
13. Monitoraggio e valutazione: illustrare i criteri e gli strumenti quantitativi e/o qualitativi adottati per monitorare l'andamento ed il successo dell'attività proposta; indicare come si intende misurare il raggiungimento degli obiettivi nel breve e nel medio-lungo periodo; specificare inoltre le modalità di monitoraggio del coinvolgimento dei beneficiari nel breve e medio periodo. Si ricorda che, nel caso di accettazione della richiesta, la Compagnia si riserva di effettuare, direttamente e indirettamente, la verifica e la valutazione dell'andamento e dei risultati dell'iniziativa proposta
14. Comunicazione e condivisione dei risultati: descrizione di come si intende comunicare al pubblico generale e specifico (operatori, potenziali beneficiari, enti territoriali, possibili finanziatori, ecc) i risultati del progetto. Si ricorda che tutte le attività di promozione e comunicazione del progetto andranno condivise con il Programma Housing

Si ricorda infine la necessità di allegare il titolo di proprietà o disponibilità a titolo legale dell'immobile dove avverrà la sperimentazione (anche laddove non siano previsti lavori di adeguamento).

Data e firma del legale rappresentante

Scheda B2 – Descrizione del progetto di adeguamento dell'immobile/ acquisto arredi

1. Ente richiedente

2. Ente proprietario dell'immobile (laddove non coincidente con l'ente richiedente)

3. Nome e cognome del referente per il progetto di riqualificazione dell'immobile (specificare la sua funzione nell'organizzazione ed i suoi recapiti: telefono, fax, e-mail)

4. Ubicazione dell'immobile (comune ed indirizzo)

5. Eventuali vincoli di tutela

6. Stato di fatto dell'immobile, compresa eventuale area esterna di pertinenza, e destinazione d'uso attuale e prevista

7. Descrizione dei lavori da realizzare con specifico riferimento a: a) criteri di sostenibilità ambientale; b) accessibilità degli ambienti da parte delle persone disabili; c) modularità/flessibilità degli ambienti. Si ricorda che saranno esclusi dal contributo interventi che prevedano la costruzione di nuove strutture

8. Computo metrico di massima relativo al progetto, incluso eventuale costo di acquisto di arredi e attrezzature, oneri fiscali compresi (è necessario allegare la relativa documentazione)

9. Tempi previsti per la realizzazione dei lavori e per l'avvio delle attività

10. Laddove non sia previsto un intervento di ristrutturazione della struttura, dettaglio degli eventuali costi per arredi

11. Esclusivamente per coloro che richiedono il contributo extra di € 5.000 per la presenza di una documentata ed articolata progettazione ai fini della sostenibilità ambientale, è necessario allegare una breve descrizione degli interventi previsti e la relativa documentazione

Si ricorda infine che è necessario allegare il titolo di proprietà o disponibilità a titolo legale dell'immobile cui si riferisce l'intervento proposto.

Data e firma del legale rappresentante

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In relazione alle eventuali forme di collaborazione che si potrebbero instaurare fra la Compagnia di San Paolo e il Vostro Ente, si informa che i dati personali - ivi compresi, eventualmente, quelli anagrafici concernenti i nominativi del legale rappresentante e dei componenti gli Organi amministrativi e di controllo - da Voi forniti o acquisiti direttamente dalla Compagnia di San Paolo nell'espletamento della propria attività, formeranno oggetto di trattamento e, più precisamente:

- a) le finalità del trattamento sono legate ad esigenze di tipo istruttorio ed operativo connesse al perseguimento degli scopi istituzionali della Compagnia e non implicano alcuna valutazione sul merito dell'iniziativa prospettata;
- b) il conferimento dei dati a Voi richiesti per le finalità di cui al precedente punto a) ha natura facoltativa e non obbligatoria;
- c) l'eventuale diniego da parte Vostra a fornire i dati per il trattamento comporterà l'impossibilità per la Compagnia di valutare qualsiasi ipotesi di collaborazione con il Vostro Ente;
- d) il trattamento dei dati da Voi forniti potrà comportare la comunicazione e la diffusione dei medesimi nei limiti stabiliti dalla Legge;
- e) al Vostro Ente spettano i diritti stabiliti dalla citato Decreto Legislativo n. 196/2003, secondo l'estratto qui di seguito riportato;
- f) il titolare del trattamento dei dati è la Compagnia di San Paolo, con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II 75; qualsiasi richiesta in ordine al trattamento stesso potrà essere inoltrata al suddetto indirizzo.

COMPAGNIA DI SAN PAOLO

CONSENSO

In relazione all'informativa trasmessa si esprime il consenso previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 al trattamento dei dati che concernono il nostro Ente da parte della Compagnia di San Paolo nel perseguimento delle sue finalità istituzionali, connesse e strumentali, nonché alla comunicazione e alla diffusione dei dati stessi di cui al punto d) della predetta informativa.

Data Per ricevuta informazione e consenso
Denominazione dell'Ente

Firma del Legale Rappresentante _____

Estratto del Decreto Legislativo 30/6/2003
TITOLO II - (DIRITTI DELL'INTERESSATO)
ARTICOLO 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.