

## PROFILO DELL'INIZIATIVA

1. *Denominazione dell'iniziativa*

2. *Nome e cognome del referente tecnico dell'iniziativa* (specificate la sua funzione nell'organizzazione, il suo ruolo nell'iniziativa e i suoi recapiti: telefono, fax, e-mail)

3. *Denominazione delle opere oggetto del restauro*

4. *Ente proprietario delle opere* (allegate documento di delega nel caso la proprietà del bene non coincida con l'Ente richiedente)

5. *Denominazione dell'edificio dove sono custodite le opere e sua destinazione (attuale e prevista)*

6. *Sintesi della relazione storico-artistica sull'edificio dove sono custodite le opere:*

7. *Sintesi della relazione storico-artistica sulle opere oggetto di restauro:*

8. *Descrizione del legame che intercorre tra le opere oggetto del restauro* (nel caso il progetto riguardi il restauro di più beni)

9. *Sintesi della relazione tecnico-illustrativa del progetto con descrizione dello stato di fatto e del livello di degrado e con riferimento alla metodologia di restauro da adottare* (indicate eventuali iniziative di formazione nell'ambito del cantiere di restauro):

10. *Tempi previsti per raggiungere gli obiettivi dell'iniziativa:*

10. *Piano organizzativo* (funzioni svolte direttamente dal vostro Ente nell'iniziativa proposta. Precisate il ruolo svolto da volontari, collaboratori o Enti esterni nella realizzazione dell'iniziativa):

11. *Budget analitico dei costi dell'iniziativa* (indicate i criteri adottati per la definizione dei costi e il Prezziario di riferimento. Devono essere specificati i costi per le spese tecniche, per il piano di sicurezza e IVA):

12. *Piano di finanziamento* (indicate i fondi messi a disposizione dal vostro Ente. Indicate gli altri Enti ai quali è stato chiesto un sostegno finanziario e specificatene l'importo, distinguendo fra le richieste accettate e quelle in attesa. Indicate la destinazione del finanziamento richiesto alla Compagnia):

13. *Il restauro, ancora da avviare:*

- a) è parte di un progetto generale di cui è già in corso la realizzazione:  SI  NO
- b) nel caso di risposta affermativa, spiegate i contenuti del progetto generale, la sostenibilità finanziaria e la necessità della sovvenzione della Compagnia per il buon esito del progetto nel suo complesso:

14. *Relazione sul programma di apertura al pubblico dell'edificio dove sono custodite le opere::*

15. *Obbiettivi qualitativi e quantitativi dell'iniziativa*

(precisate in quale modo gli obiettivi dell'iniziativa contribuiscano a valorizzare l'identità culturale e la tradizione artistica locale; precisate inoltre la capacità di migliorare la qualità dell'offerta culturale della località interessata e gli effetti socioeconomici attesi sul vostro territorio di riferimento; indicate i destinatari e la dimensione indicativa del bacino d'utenza; indicate come intendete misurare il raggiungimento dei vostri obiettivi e quali strumenti intendete usare per valutare l'impatto dell'iniziativa proposta alla Compagnia)

16. *Ammontare del contributo richiesto alla Compagnia e sua destinazione*

*Nel caso di accettazione della vostra richiesta, la Compagnia si riserva di effettuare, direttamente e indirettamente, la verifica e la valutazione dell'andamento e dei risultati dell'iniziativa proposta.*

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE**

- A. Copia completa della documentazione del progetto di restauro presentata alle Soprintendenze competenti e da queste ultime approvata;
- B. copia della richiesta di autorizzazione della Diocesi di appartenenza o di altra Autorità religiosa alla/e Soprintendenza/e di competenza;
- C. copia del nulla osta delle Soprintendenza/e competente/i;
- D. preventivo con il dettaglio dei prezzi delle singole voci comprensivo di manodopera e materiali;
- E. relazioni storico-artistiche sulle opere da restaurare;
- F. repertorio fotografico delle opere e del contesto ove sono ubicate che documenti la situazione prima del restauro;
- G. documento di delega nel caso la proprietà del bene non coincida con l'Ente richiedente;
- H. attestazione a firma del Legale Rappresentante che alla data di presentazione della domanda i lavori per cui si richiede il contributo non sono in corso;
- I. attestazione a firma del Legale Rappresentante che, in caso di esito positivo, l'Ente garantisce la copertura finanziaria del progetto per la parte eccedente lo stanziamento della Compagnia;
- J. consenso al trattamento dei dati personali firmato dal Legale Rappresentante.

E' ammesso allegare ulteriori elaborati utili per illustrare la qualità del progetto.

Data e firma del Legale Rappresentante